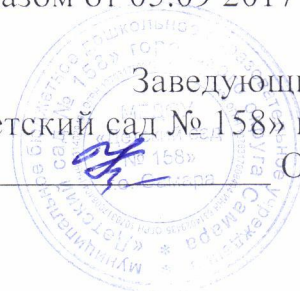


УТВЕРЖДЕНО
приказом от 05.09 2017 г. № 91-од

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 158» г.о. Самара
О.В. Кугай



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 158»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 158»
городского округа Самара
Протокол № 5 от 5 сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 158» городского округа Самара (далее - Бюджетное учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26, п. 4), Уставом Бюджетного учреждения.

1.2 Педагогический совет Бюджетного учреждения-постоянно действующий коллегиальный орган управления Бюджетного учреждения, действующий в целях управления педагогической деятельностью, образовательным процессом. Председателем педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением.

1.3 Каждый педагогический работник Бюджетного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4 Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Бюджетного учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Бюджетного учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета Бюджетного учреждения

2.1 Компетенция Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Бюджетного учреждения;
- выбор и анализ программ воспитания и обучения детей, обсуждение и разработка авторских программ;
- рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

3.Функции Педагогического Совета Бюджетного учреждения

3.1 Педагогический совет Бюджетного учреждения

- определяет направления образовательной деятельности Бюджетного учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Бюджетного учреждения;
- обсуждает проект годового плана Бюджетного учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Бюджетного учреждения;
- организует выявление, обобщения, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Бюджетного учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

4.Права Педагогического совета Бюджетного учреждения

4.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Бюджетного учреждения;
- выходить с предложением о поощрении педагогических работников за высокие показатели в работе.

5. Организация управления Педагогического совета Бюджетного учреждения

5.1. В состав Педагогического совета Бюджетного учреждения входят заведующий Бюджетным учреждением и все педагогические работники Бюджетного учреждения;

5.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения приглашаются медицинские работники, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения. Приглашённые на заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет Бюджетного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.4. Председателем Педагогического совета Бюджетного учреждения является заведующий Бюджетным учреждением. Председатель Педагогического совета Бюджетного учреждения:

- организует работу Педагогического совета Бюджетного учреждения;
- информирует педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений педагогами.

5.5. Заседания Педагогического совета Бюджетного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Бюджетного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Бюджетного учреждения

осуществляют заведующий Бюджетным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета Бюджетного учреждения с другими органами самоуправления

6.1 Педагогического совета Бюджетного учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Бюджетного учреждения.

- Советом Бюджетного учреждения, через участие представителей этих органов в заседаниях Педагогического совета Бюджетного учреждения
- представление на ознакомление Совету Бюджетного учреждения
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Совета Бюджетного учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета Бюджетного учреждения

7.1 Педагогический совет несёт ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.2 Педагогического совета Бюджетного учреждения несёт ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета Бюджетного учреждения

8.1. Заседание Педагогического совета Бюджетного учреждения оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются;

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

- приглашённые (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания педагогов и приглашённых лиц;
- решения;

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке.

В данном документе
проинформировано, проинформировано
и скреплено печатью 6 (шесть) листов
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №158» г.о. Самара
О.В.Кугай

