

מה עושים כאשר כל הדרישות דחופות

האם קרה לך אי פעם כי כל הדרישות של פרוייקט שקיבלת הם בעדיפות דחופה או גבוהה?

ובכן, כאשר זה קורה, זהו מצב מביך. בתור BA בסביבה אג'ילית, קשה לקבל עדיפות רק מנקודת המבט של הלקוח כאשר אתה מגודר בזמן, מוגבל במשאבים ומעל לכל הלקוח מגדיר את הדרישה כדחופה .

כאשר אתה מיישם דרישות דחופות(מנקודת המבט של הלקוח) תחת אילוצים לעיל וללא אסטרטגיה נכונה, להלן כמה תוצאות אפשריות:

1. אתה מתעלם משיטות עבודה מומלצות
2. מאבקי צוות
3. החמצה של תלויות בין דרישות
4. צוות הפרויקט מבולבל, יוצר טעויות וזה מוביל לעבודה מחדש

יש דרך אסטרטגית לנהל את המצבים לעיל. תקשורת עסקית משחקת תפקיד חשוב מאוד במצבים כאלה. להלן כמה דברים שכדאי לעשות בתור BA

1. בתור BA, עליך להקצות את סדר העדיפויות האישי שלך מבוסס על הידע האישי שלך והנסיון הקודם בניתוח מערכות, אם אין לך את זה, עבור לשלב 2.
2. שב עם מומחה בתחום או עם הלקוח וסווג את הדרישות עם החשיבות היחסית שלהם. הוסף עמודה נוספת לצד העדיפות שמגדירה חשוב מאוד, חשוב, חשוב וחשוב פחות
3. שב עם צוות היישום על מנת להבין את יחסי הקדימויות בין הדרישות בהיבט הטכני.
4. התמקד בדרישות הכרוכות בסיכונים נוספים. זכור? "Fail Fast" (זהו עיקרון שאומר שכדאי לתקוף תחילה דרישות ברמות סיכון גבוהות בתחילת הדרך, כך שאם יש בעיות יש מספיק זמן להתמודד איתם)
5. חשב את שעות האדם הנדרשות. הערך את היכולת לעמוד בספרינט
6. שב עם הלקוח ונהל משא ומתן על העדיפות. הקפד להתמקד בדרישות דחופות וחשובות (ראה גם מטריצת ניהול הזמן של קובי)

7. הבטח שאין גורמים חיצוניים שעלולים לעכב את צוות הפיתוח. אם הקבוצה מאבדת את המומנטום שלה, קשה להשיב את הזמן שהלך לאיבוד

8. לבסוף, תוך כדי עבודה על הדרישות עליך להבטיח שמירה על עיקרון ה DIRFT (Do It Right the First Time). זה חוסך הרבה מזמן. יידע את הלקוחות שלך על ההשפעה של דחיפות וזמן כדי להשלים את הדרישה. "אם אין לך זמן לעשות את זה נכון, מתי יהיה לך זמן לעשות בכלל?."

