

5.5 אישור הדרישות

תרגום ותמצית: איציק סיון- מתוך BABOK 5.5

5.5.1 מטרה

מטרת אישור הדרישות היא להשיג הסכמה ואישור דרישות ואפיונים להמשך עבודתו של ה BA או המשך פיתוח הפתרון

5.5.2 תיאור

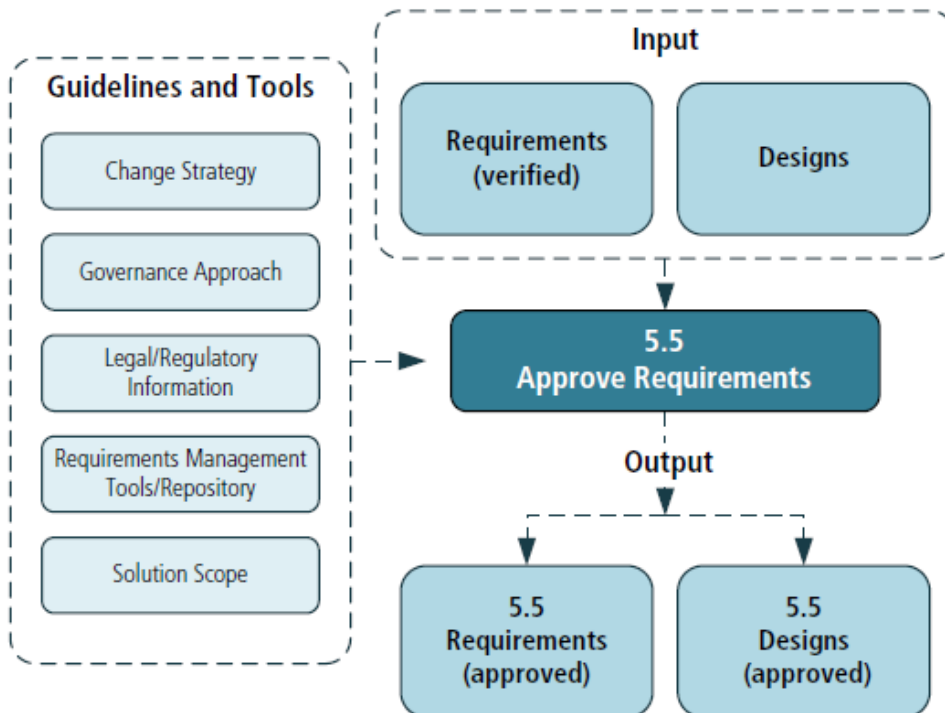
BA אחראי להבטחת תקשורת ברורה של דרישות, אפיונים וכל מידע ניתוחי עסקי אחר למפתחים ובעלי העניין האחראים לאישור המידע.

BA חייב לעבוד עם בעלי עניין מרכזיים כדי להגיע להסכמה על דרישות חדשות ומשתנות, לתקשר את התוצאות של הדיונים, ולעקוב אחר האישור.

5.5.3 תשומות

- **דרישות (מאומתות):** קבוצה של דרישות שאומתו שהן בעלות איכות מספקת כדי לשמש בסיס אמין להמשך הניתוח והפיתוח
- **אפיונים מפורטים:** קבוצה של אפיונים מפורטים אשר נקבעו כמוכנים לפירוט נוסף ופיתוח

Figure 5.5.1: Approve Requirements Input/Output Diagram



5.5.4 אלמנטים

1. להבין את תפקידם של בעלי העניין

תהליך האישור מוגדר על ידי המשימה: תכנון הבקרה על תהליך הניתוח חלק מהגדרת תהליך האישור הוא הבנת תפקידם של בעלי העניין ואת רמות הסמכות שלהם. BA אחראי לקבלת האישורים הנדרשים מבעל עניין וכן להבין מי בעל הסמכות לקבלת החלטות וחתימה במהלך הפרויקט. ה BA צריך גם להתייעץ ולעדכן את כל בעלי העניין שיש להם עניין בדרישות. מבין בעלי העניין רק למעטים יש סמכות לאשר או לדחות שינויים, אבל בעלי עניין רבים עשויים להיות מסוגלים להשפיע על החלטות אלה.

2. ניהול עימותים ובעיות

כדי לשמור על תמיכת בעלי העניין בפתרון, יש להשיג את הסכמתם, בדרך כלל לפני אישור הדרישות. הגישה למניעת עימותים והבטחת החלטות מוגדרת במשימה: תכנון הבקרה על תהליך הניתוח

לקבוצות של בעלי עניין יש לעיתים קרובות נקודות מבט שונות וסדרי עדיפויות סותרות. עימותים בקרב בעלי העניין עלולים להתעורר כתוצאה של פרשנויות שונות לדרישות (או לאפיונים) והתייחסות שונה לערך העסקי שלהם.

ה BA מאפשר תקשורת בין בעלי עניין בתחומי העימות כך שלכל קבוצה תהיה הערכה משופרת לצורכי האחרים. יישוב עימותים וניהול בעיות עשוי להתרחש לעיתים קרובות למדי, תוך כדי ניסיונותיו של ה BA לקבל אישור לדרישות.

3. קבלת הסכמה

BA אחראי להבטיח כי בעלי העניין בעלי סמכות האישור מבינים ומקבלים את הדרישות. אישור מוכיח כי בעלי העניין סבורים שהפתרון המוצע, יוצר מספיק ערך עבור הארגון ומצדיק השקעה בפתרון. באמצעות המשימות:

- תכנון הבקרה על תהליך הניתוח העסקי
- תקשור המידע אודות הניתוח

ה BA מציג את הדרישות לבעלי העניין לאישור. BA מאפשרים את תהליך האישור על-ידי מענה לכל שאלה או מתן מידע נוסף בעת הצורך.

ייתכן שלא יהיה צורך בהסכם מלא לשינוי מוצלח, אך אם קיים חוסר הסכמה, יש לזהות ולנהל את הסיכונים הנלווים.

4. מעקב ותקשור ההסכמות

ה BA רושם את החלטות האישור, בכלי המתאים. כדי לתקשר את הסטטוס של הדרישות, יש צורך לשמור רשומות מדויקות של מצב האישור הנוכחי. בעלי העניין צריכים להיות מסוגלים לדעת אילו דרישות ואפיונים מפורטים מאושרים כעת ונמצאים בתור לביצוע. ייתכן שיש ערך לשמירת היסטוריית הביקורת לשינויים בדרישות: מה השתנה, מי דרש את השינוי, הסיבה לשינוי, ומתי זה נעשה.

5.5.5 הנחיות וכלים

- **אסטרטגיית שינוי:** מספק מידע המסייע בניהול בעל העניין לגיבוש הסכמה לגבי הצרכים שלהם.
- **גישת הבקרה:** מזהה את בעלי העניין שיש להם את הסמכות ואחריות לאשר מידע ניתוח עסקי, ומסביר מתי האישורים האלה ינתנו וכיצד הם יתייחסו למדיניות הארגון.
- **מידע משפטי / רגולטורי:** מתאר חוקים או תקנות שיש לעקוב אחריהם. הם עשויים להשפיע על תהליך אישור הדרישות והאפיונים המפורטים.
- **כלים לניהול הדרישות:** כלי לרשום הדרישות והאישורים שלהם
- **תיחום הפתרון:** בעת אישור הדרישות יש לקחת בחשבון את התיחום על מנת להעריך במדויק את השלמות והתאמה לצרכים.

5.5.6 טכניקות

- **השוואה בין חלופות:** משמשים להגדרת קריטריונים לאישור.
- **ניתוח החלטות:** משמש לפתור בעיות ולהשיג הסכמה.
- **ניהול סוגיות בעלי עניין:** משמש למעקב אחר בעיות שזוהו במהלך תהליך האישור
- **ביצוע סקרים:** משמש להערכת הדרישות.
- **סדנאות של בעלי עניין ומומחי ידע להגדרת דרישות:** משמש לקבלת אישור.

5.5.7 בעלי עניין

- **לקוח:** עשוי למלא תפקיד פעיל בבדיקת ואישור הדרישות ואפיון מפורט כדי להבטיח התאמה לצרכים
- **מומחה תוכן:** עשוי להיות מעורב בסקירה ואישור של דרישות ואפיון מפורט.
- **משתמש קצה:** עשוי להיות מעורב בסקירה, אימות ותיעדוף הדרישות ואפיון מפורט
- **תמיכה תפעולית:** אחראי לאשר כי הדרישות והאפיון המפורט ניתנים לתמיכה במסגרת האילוצים המוטלים על ידי תקני הטכנולוגיה והיכולות הארגוניות צוות התמיכה התפעולית עשוי להיות בעל תפקיד בסקירה ואישור הדרישות.
- **מנהל פרויקט:** אחראי על זיהוי וניהול סיכונים הקשורים באפיון הפתרון, פיתוח, הטמעה, העברה לייצור.
- **רגולטור:** אחראי על מתן חוות דעת על היחסים בין הדרישות המוצהרות לבין תקנות ספציפיות, או באופן רשמי בביקורת, או באופן בלתי פורמלי כתשומות לניהול הדרישות במחזור החיים
- **נותן החסות:** אחראי לסקור ולאשר את ההיבט העסקי, הפתרון או תיחום המוצר, וכל הדרישות.
- **בודק:** אחראי לאשר כי אכן הדרישות הן ברורות בבדיקה

5.5.8 תפוקות

- **דרישות (מאושרות):** דרישות מוסכמות על ידי בעלי עניין ומוכנות לשימוש לשלב האפיון המפורט
- **אפיונים (מאושרים):** אפיונים מפורטים מוסכמים על ידי בעלי עניין ומוכנים לפיתוח