

פניה 92-08/17 לקבלת הצעות בנושא:

מוצר לניהול קהילות באינטרנט

ההנהלה הראשית

6	.....	0. מנהלה [M]
6	.....	0.1 ריכוז תאריכים
6	.....	0.2 כללי
6	.....	0.2.1 רקע
6	.....	0.2.2 הפניה
6	.....	0.2.3 מטרות המערכת החדשה
7	.....	0.3 הגדרות
7	.....	0.4 מנהלה
7	.....	0.4.1 איש קשר מטעם הספק
7	.....	0.4.2 העברת שאלות וביורורים
8	.....	0.4.3 כנס ספקים
8	.....	0.4.4 הגשת הצעות
8	.....	0.4.5 דחית מועד הגשת ההצעה
8	.....	0.5 רשאים להציע הצעות
9	.....	0.6 תכולת מסמך זה
9	.....	0.7 סיווג רכיבי מסמך זה
9	.....	0.7.1 שיטת הסיווג של רכיבי הפניה
9	.....	0.7.2 סיווג רכיבי פרק המנהלה ואופן המענה עליהם
9	.....	0.7.3 סיווג פרקים 1 עד 5
9	.....	0.7.4 ספרור הסעיפים
10	.....	0.8 אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה בעת הגשתה
10	.....	0.8.1 הסכם
10	.....	0.8.2 מסמכים להוכחת עמידה בדרישות המפורטות בסעיף 0.5 לעיל
11	.....	0.9 התחייבויות והצהרות נוספות
11	.....	0.9.1 תוקף ההצעה
11	.....	0.9.2 העדר הפרת זכויות קניין
11	.....	0.9.3 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע
11	.....	0.9.4 בדיקה ביטחונית
11	.....	0.9.5 זכויות
11	.....	0.10 זכויות הכללית
11	.....	0.10.1 בקשת הבהרות
11	.....	0.10.2 שינויים במסמכי הכללית
12	.....	0.10.3 ביטול הפניה
12	.....	0.10.4 קיום הליך של ניהול מו"מ
12	.....	0.10.5 בחירת ספק זוכה
12	.....	0.11 הצעת הספק
12	.....	0.11.1 מבנה כללי
12	.....	0.11.2 מבנה ההצעה - פירוט
12	.....	0.11.3 צירוף מסמכים
12	.....	0.11.4 מספר הצעות
12	.....	0.12 בעלות
12	.....	0.12.1 בעלות על הפניה ושימוש בה
13	.....	0.13 אחריות כוללת
13	.....	0.13.1 אחריות כוללת לפרויקט

ההנהלה הראשית

13	אי העברת זכויות או חובות לאחר	0.14
14	בדיקת המענה	0.15
14	הערכת התועלת	0.15.1
14	ציון מינימאלי לרכיב התועלת	0.15.2
15	1. יעדים [I]	
15	המצב הקיים	1.1
15	אתרי הכללית	1.1.1
15	מערכת הפורומים הקיימת באתר כללית	1.1.2
15	מערכת הבלוגים הקיימת של כללית	1.1.3
15	המשתמשים במערכת החדשה	1.2
17	2. יישום [I]	
17	מרכיבי היישום	2.1
17	תיחום	2.2
17	מערכות משיקות [S]	2.2.1
17	מערכות משיקות בעתיד [S]	2.2.2
18	תאור כללי של היישום	2.3
18	תפיסת היישום	2.3.1
19	מענה לדרישות [S]	2.3.2
20	ממשק משתמש	2.4
20	עקרונות הממשק למשתמש	2.4.1
21	מימוש העקרונות במערכת [S]	2.4.2
22	דוגמאות לממשק המשתמש במערכת [S]	2.4.3
22	פונקציונאליות ותהליכים [S]	2.5
22	ניהול והגדרת מערכת	2.5.1
22	ניהול והגדרות קהילה – מנהל מערכת	2.5.2
24	קהילה סגורה	2.5.3
24	ניהול תכנים בתוך קהילה	2.5.4
25	ניהול משתמשים והרשאות [כולל גולשים]	2.5.5
25	הזדהות	2.5.6
25	מנהלי מערכת [אדמין, מנהלי קהילות, מנהלי תוכן]	2.5.6.1
26	גולשים	2.5.6.2
26	הגדרה וניהול פרופיל הגולש	2.5.6.3
26	הגדרות וניהול "מעמד" הגולש	2.5.7
26	אנליזה וסטטיסטיקה	2.5.8
27	מנגנון החיפוש	2.5.9
27	אופטימיזציה של מנועי חיפוש חיצוניים [SEO] – [M]	2.5.10
28	דף הבית - קהילות כללית	2.5.11
28	פרסונאליזציה ויכולות נוספות	2.5.12
28	יכולות נוספות של המוצר המוצע	2.5.13
28	אבטחת מידע [S]	2.19
28	אבטחת מידע במערכת	2.19.1
29	אבטחת מידע בסביבת המערכת [בענן]	2.19.2
30	נפחים עומסים וביצועים [S]	2.21
30	זמני תגובה בפעילות המשתמש [S]	2.22
31	3. טכנולוגיה ותשתית [S]	

ההנהלה הראשית

31	כללי [I]	3.0
31	תיאור רכיבי המוצר המוצע על ידי הספק	3.1
31	זמינות המערכת המוצעת [M]	3.2
31	עמדות קצה	3.3
32	דפדפנים	3.4
32	בסיס הנתונים	3.5
33	כלי תפעול וייצור	3.15
33	כלי שליטה ובקרה למנהל המערכת החדשה	3.15.1
33	רישום פעולות	3.15.2
33	רישום תקלות וניטורן	3.15.3
33	פעילות תפעולית שוטפת	3.15.4
34	4. מימוש [S]	
34	כללי	4.1
34	התחייבות הספק לשיתוף פעולה	4.1.1
34	פרטים אודות הספק ואודות יצרן המוצר	4.2
34	מידע כללי על הספק	4.2.1
34	יצרן המוצר	4.2.2
34	קבלני משנה	4.2.3
34	ניסיון והתקנות בארץ ובעולם	4.2.4
35	ניסיון המציע בהטמעת המוצר בארץ ובעולם	4.2.5
35	שימוש במוצר המוצע	4.2.6
35	חוסן הספק	4.2.7
35	היקף ההשקעה בפיתוח המוצר	4.2.8
36	כוח אדם	4.3
36	מנהל הפרויקט	4.3.1
36	צוות הפרויקט	4.3.2
37	מעורבות יצרן המוצר בפרויקט	4.3.3
38	שלבי הפרויקט ותוכנית העבודה	4.4
38	הגדרת תכולה פונקציונאלית סופית	4.4.1
38	הפעלת קהילה ראשונה	4.4.2
38	הרחבה מעבר לקהילה ראשונה	4.4.3
39	תוכנית העבודה של הפרויקט	4.4.4
39	מסמכים המהווים חלק מתכולת הפרויקט	4.4.5
40	תפעול שוטף [I]	4.5
40	שירות שוטף	4.6
40	תקופת השירות	4.6.1
40	מנהל השרות מטעם הספק	4.6.2
40	אספקת גרסאות חדשות	4.6.3
40	קריאה לשירות	4.6.4
41	מענה לקריאת שירות	4.6.5
41	תפעול שוטף	4.6.6
42	השתלבות בארגון	4.7
42	תיעוד	4.8
43	בדיקות	4.9
43	בדיקות מסירה	4.9.1
43	בדיקות קבלה	4.9.2
43	אבטחת איכות	4.10

ההנהלה הראשית

44	.....[S] עלות	5.
44	..... כללי	5.1
44	..... מחיר רכישה	5.2
44	..... רכישת הפרויקט להקמת המערכת	5.2.1
45	..... מחיר השימוש השנתי ברישיון המוצר	5.2.2
45	..... מחיר תחזוקה	5.3
45	..... ריכוז עלויות רכישה	5.4
45	..... ריכוז עלויות רכישה של המערכת	5.4.1
45	..... ריכוז עלויות השימוש השנתי ברישיון למוצר	5.4.2
46	..... מחירון לשירותים שלא בתכולה	5.5
46	..... הגשת חשבוניות	5.6
46	..... תנאי תשלום	5.7
46	..... אבני דרך לתשלום	5.8
46	..... אבני דרך לתשלום בעד ביצוע הפרויקט	5.8.1
47	..... אבני דרך לתשלום בעד רישיון השימוש במוצר	5.8.2
47	..... אבני דרך לתשלום בעד נושאים שאינם מוגדרים בתכולה	5.8.3

ההנהלה הראשית

0. מנהלה [M]

0.1 ריכוז תאריכים

#	פעילות	תאריך
1	הגשת שאלות לכללית בעניין הפנייה	27/2/2017
2	מענה הכללית לשאלות הספקים	9/3/2017
3	הגשת מענה הספק לפנייה	26/3/2017

0.2 כללי

0.2.1 רקע

שירותי בריאות כללית [להלן "הכללית"] מעוניינת להקים מערכת לניהול קהילות בערוצי הגישה הדיגיטליים שהיא חושפת באתרי האינטרנט השונים שלה [להלן "המערכת"], וזאת בהתבסס על מוצר לניהול קהילות הנמצא בשימוש מסחרי [להלן "המוצר"] המותקן על גבי תשתית שיעמיד הספק לרשות הכללית ברשת האינטרנט הציבורית, מחוץ לחצריה [בענן].

0.2.2 הפניה

הכללית מפרסמת פניה לקבלת הצעות, פומבית, למימוש המערכת בהתאם לצרכיה המוצגים במסמך זה, ולרכישת רשיונות שימוש במוצר שהמערכת מבוססת עליו.

ספק העומד בדרישות המפורטות להלן בסעיף 0.5 ושיכולתו לספק רשיונות שימוש במוצר ולבצע פרויקט להקמת מערכת המבוססת על המוצר בהתאם לדרישותיה של הכללית המפורטות בפניה זו, מוזמן להעביר הצעה, לפי המפורט להלן.

0.2.3 מטרות המערכת החדשה

באמצעות המערכת, הכללית מעוניינת להשיג את המטרות הבאות:

- להעמיד לרשות לקוחותיה ולציבור הרחב, ערוץ גישה מקוון לנותני השירות של הכללית, וזאת על מנת לשפר את השירות ולצמצם את הצורך להגיע למרפאותיה ובתי החולים שלה.
- להחליף את מערכות הפורומים והבלוגים הקיימות באתריה השונים, למערכת עדכנית וחדשנית.
- להקים פלטפורמה אחודה לניהול הקהילות והתכנים המוצגים בהן, באופן הנגיש לכל אתרי הבריאות שהיא מפעילה בכל יחידותיה.

ההנהלה הראשית

0.3 הגדרות

שירותי בריאות כללית, לרבות גופים בהם יש לכללית אחזקות.	"הכללית"
מסמך זה [להלן "הפנייה"], המציג את דרישות הכללית, לרבות כל הסכם, או נספח או מסמך אחר המצורפים אליו על פי המפורט בו.	"פניה לקבלת הצעות למימוש מערכת קהילות" או "הפנייה"
מגיש הצעה כמענה לפניה זו, או מגיש הצעה שהצעתו תתקבל על ידי הכללית, הכל על פי העניין.	"ספק" או "מציע"
תשובת ספק לפנייה.	"הצעה"
חבילת תוכנה מסחרית המיועדת לניהול קהילות.	"המוצר"
מערכת מידע המתאימות לדרישות הכללית המפורטות בפניה ומבוססת על המוצר.	"המערכת"
ביצוע הפעולות המתוארות בפרק 4 להלן במטרה לאפשר הפעלת המערכת, על בסיס המוצר, כולל הקמה והטמעת השימוש בה.	"הפרויקט"

0.4 מנהלה

0.4.1 איש קשר מטעם הספק

- א. הקשר מול הספק עד להגשת ההצעה, יבוצע ע"י הכללית מול איש הקשר מטעם הספק בלבד.
- ב. כל הבהרה שתעביר הכללית לפי פרטי איש הקשר שמסר הספק, תחשב כאילו נמסרה ליעדה.
- ג. הספק נדרש להעביר את פרטי איש הקשר מטעמו לא יאוחר ממועד הגשת השאלות הנזכר לעיל בסעיף 1, בטבלה המופיעה בסעיף 0.1, באמצעות מייל לכתובת הנזכרת בסעיף 0.4.2 ג', וזאת גם אם אין לו כוונה להעביר שאלות לכללית, וזאת על מנת להקצות לכל ספק תיבה אלקטרונית להגשת המענה שלו לפניה, ולשלוח חומרי הסבר אודות השימוש בתיבה האלקטרונית להגשת המענים.

0.4.2 העברת שאלות ובירורים

- א. שאלות הספקים תוגשנה לכללית באמצעות איש הקשר מטעמם בלבד, ובכתב בלבד.
- ב. המועד האחרון להגשת השאלות הוא כמפורט בטבלה בסעיף 0.1.
- ג. את השאלות בקשר לפניה, יש להעביר באמצעות קבץ WORD מצורף למייל, לכתובת הדוא"ל הבאה: Etiz@clalit.org.il. יש לציין בשורת הנושא: "פניה פומבית לקבלת הצעות, מערכת קהילות - שאלות הבהרה".
- ד. הספקים יפרטו את שאלותיהם בטבלה, תוך פירוט מספר הסעיף בפניה או בנספחיה, בהתאם לפורמט הבא:

מספר סידורי	פרק / נספח	מספר סעיף	פירוט השאלה

ה. באחריות הספק לוודא את הגעת השאלות באופן תקין.

ההנהלה הראשית

1. תשובות על שאלות כל הספקים [ללא זיהוי הספק השואל] ישלחו במקביל, לכל אנשי הקשר מטעם הספקים לפי פרטיהם שהועברו לכללית. נוסח ההבהרות שיועבר הוא הנוסח המחייב. כל תשובה כאמור אשר ניתנה בכתב על ידי הכללית, תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי הפנייה.

0.4.3 כנס ספקים - לא יתקיים כנס ספקים.

0.4.4 הגשת הצעות

א. ההצעות יוגשו בתיבת מכרזים אלקטרונית, בפורמט דיגיטאלי. הסבר על השימוש בתיבה ישלח לכל הספקים שישלחו את פרטי אנשי הקשר, כמפורט בסעיף 0.4.1 לעיל.

ב. את ההצעות יש להגיש עד לתאריך המפורט בטבלה בסעיף 0.1.

ג. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא כלל לדין.

ד. הספק יגיש את הצעתו בשני קבצים נפרדים [לפחות שניים]:

○ קובץ אחד [או יותר] כמענה על פרקים 0 עד 4 כולל.

○ קובץ נפרד ובו מענה אך ורק על פרק 5 והנספחים הרלוונטיים לפרק 5. יש להקפיד ולציין מחירים ועלויות, בפרק 5 בלבד.

0.4.5 דחית מועד הגשת ההצעה

הכללית רשאית, לפי שיקול דעתה, לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעה.

0.5 רשאים להציע הצעות

רשאים להגיש הצעות, גורמים העונים במצטבר על כל התנאים המפורטים להלן. אי עמידה בתנאים המפורטים להלן, תפסול את ההצעה.

א. המציע הוא חברה רשומה אצל רשם החברות במדינת ישראל.

ב. המציע הוא יצרן המוצר המוצע לכללית, או מייצג בישראל את היצרן של המוצר ומורשה מטעם יצרן המוצר לשווק את המוצר ללקוחות בישראל.

ג. המוצר המוצע לכללית נמצא בשימוש אצל 5 ארגונים גדולים [Enterprise] לפחות, בישראל ו/או בעולם, בשנים 2015, 2016 בכל שנה בפני עצמה.

ד. במוצר המוצע לכללית, משתמשים לכל הפחות 1,000,000 גולשים, רשומים לקהילות, המנוהלות על בסיס המוצר, בענן [בישראל ו/או בעולם], החל משנת 2016 ואילך.

ה. המוצר המוצע מותקן על תשתית ברשת האינטרנט, המאפשרת ללקוחות המוצר [כמפורט בסעיף ג' לעיל] להפעילו במודל של שכירות רשיונות, ללא התקנתו בחצריהם [ענן], ונמצא בשימוש בתצורה זו החל משנת 2016 או קודם לכן.

ו. יצרן המוצר מעסיק לפחות 8 עובדים במשרה מלאה החל משנת 2016 לפחות, העוסקים בפיתוח, ו/או תפעול ו/או תמיכה במוצר המוצע לכללית.

ז. על המציע יהיה להוכיח את עמידתו בדרישות המפורטות לעיל, כמתואר בסעיף 0.8.2 להלן.

ההנהלה הראשית

- 0.6 תכולת מסמך זה
- הפניה מכילה את החלקים הבאים:
 - חלק מנהלה, המסומן כפרק 0.
 - חלק מקצועי, המסומן כפרקים 1-4.
 - חלק העלות, המסומן כפרק 5.
 - נספחים.
- 0.7 סיווג רכיבי מסמך זה
- 0.7.1 שיטת הסיווג של רכיבי הפניה

I	רכיבים לידיעה בלבד עליהם אין בד"כ צורך בתשובה. היעדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי, מקובל עלי". אם בכל זאת יש הערות - יש לציין ובלבד שאינן כוללות הסתייגות מהדרישה או מהקביעה של הכללית.
S	רכיב הדורש תשובה מפורטת ומדויקת, בפורמט המדויק שנדרש.
M	סעיף חובה שמענה מלא לו מהווה תנאי הכרחי. תשובת הספק תהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי הצעתנו עונה על דרישות סעיף זה", או תשובה עניינית ומלאה בדומה לסיווג S העולה בקנה אחד עם דרישות הכללית, או קיום דרישה [המצאת אישור למשל] או התחייבות לקיום דרישה, הכל בהתאם לעניינו של הסעיף. השמטת מענה לסעיף שסווגו M, או תשובה שאיננה עונה לדרישה במלואה, או חוסר מענה לדרישה, או תשובה לא ברורה ולא חד משמעית בסעיף כזה, יהיה בה כדי לפסול את ההצעה.

- 0.7.2 סיווג רכיבי פרק המנהלה ואופן המענה עליהם
 - א. רכיבי פרק 0 - מנהלה [פרק זה] מסווגים כולם "M".
 - ב. בעצם הגשת ההצעה, הספק מצהיר בפני הכללית את כל ההצהרות הנדרשות ממנו בפרק המנהלה והוא מאשר כי הוא עומד בכל הדרישות המפורטות בפרק זה.
 - ג. במענה לפרק המנהלה יש לכלול את כל המסמכים הנדרשים לרבות תצהירים ואישורים שונים בהתאם לנדרש וכמפורט בסעיף 0.8 להלן.

0.7.3 סיווג פרקים 1 עד 5

הסיווג הכללי של הפרקים 1-5 מצוין בפרקים אלו בראש הפרק. במידה והסיווג של סעיף ספציפי שונה מסיווג הכללי של הפרק, הדבר מצוין ליד כותרתו של הסעיף, או בסוף הסעיף [במידה ואין לו כותרת].

0.7.4 ספרור הסעיפים

ההנהלה הראשית

ספרור הסעיפים אינו בהכרח רציף. הדילוג בין מספרי הסעיפים וחוסר הרצף הוא מכוון. לכן, המענה יהיה לכל סעיף לפי הספרור המקורי כפי שמופיע במסמך הפנייה.

0.8 אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה בעת הגשתה

0.8.1 הסכם

- א. על המציע לצרף להצעתו את ההסכם שנוסחו מופיע בנספח 0.8.1.
- ב. על ההסכם להיות חתום על ידי מורשי החתימה המוסמכים של המציע.
- ג. על המציע לצרף על גבי הדף האחרון להסכם אישור עו"ד כי נחתם ע"י מורשי החתימה מטעמו של המציע.
- ד. על המציע לחתום על נוסח ההסכם המצורף, ללא כל שינוי, ללא הסתייגות, וללא תוספת.
- ה. הפנייה, הצעת הספק בתשובה לפנייה, וכן הבהרות לגבי הפנייה ולגבי ההצעה אשר יועברו בין הצדדים [ככל שתהיינה הבהרות כאלו], יהיו גם הם חלק בלתי נפרד מההסכם.

0.8.2 מסמכים להוכחת עמידה בדרישות המפורטות בסעיף 0.5 לעיל

- א. המציע יצרף להצעתו העתק תעודת התאגדות אצל רשם החברות.
- ב. המציע יצרף להצעתו אישור תקף על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים [אכיפת ניהול חשבונות], תשל"ו – 1976 ורישום במע"מ ובמס הכנסה.
- ג. המציע יצרף אישור רואה-חשבון או עורך-דין, על פרטיו ופרטי בעלי זכות החתימה בשמו, כפי שפירט במענה לסעיף 4.2.1 להלן.
- ד. המציע יצרף אישור רואה-חשבון או עורך-דין, כי הוא יצרן המוצר המוצע לכללית, או לחלופין [אם איננו יצרן המוצר] יצרף אישור של יצרן המוצר כי הוא מפיץ מורשה של המוצר ללקוחות בישראל.
- ה. המציע יצרף תצהיר החתום ע"י מנכ"ל או סמנכ"ל החברה [או יצרן המוצר], המאושר ע"י עורך דין המעיד על עמידתו בתנאים המפורטים בסעיפים: 0.5 ג', 0.5 ד', 0.5 ה' ו- 0.5 ו' לעיל.
- ו. התצהיר הנוגע לסעיף 0.5 ג', יכיל את מספר הארגונים בישראל ו/או בעולם בהם נמצא בשימוש המוצר המוצע לכללית ושמות הארגונים האלו.
- ז. על כל המסמכים הנ"ל להיות מצורפים להצעה בעת הגשתה. מבלי לגרוע מחובת המציע כאמור לעיל, כללית תהיה רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר השלמה מאוחרת יותר של מסמך חסר אשר לא הוגש מחמת שגגה.

ההנהלה הראשית

- 0.9 התחייבויות והצהרות נוספות
- 0.9.1 תוקף ההצעה
- א. הצעת המציע, יחד עם מסמכי הפנייה על נספחיה, הם בגדר "הצעה בלתי חוזרת" מאת הספק אל הכללית, כמשמעותה בחוק החוזים [חלק כללי], תשל"ג – 1973 המחייבת את הספק, וניתנת לקיבול על ידי כללית בכל עת ובכפוף להוראות הפנייה.
- ב. הצעת הספק תהיה בתוקף עד לתאריך המפורט בטבלה בסעיף 0.1. במידה ומועד הגשת ההצעות יידחה במספר ימים, יידחה גם תאריך התוקף בהתאם.
- ג. לכללית שמורה הזכות לבקש מהספק להאריך את תוקף ההצעה, והספק מתחייב להאריך את התוקף כמבוקש. סירוב הספק להאריך את תוקף ההצעה, יגרום לדחיית הצעתו.
- 0.9.2 העדר הפרת זכויות קניין
- הגשת הצעה על ידי הספק מהווה הצהרה מפורשת מצדו, כי אין ולא תהיה בביצוע התחייבויותיו עבור הכללית כל הפרה של זכויות רוחניות או קנייניות של צד כלשהו.
- 0.9.3 התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע
- הספק מתחייב שהוא עצמו וכל אחד מעובדיו שיעסקו בביצוע הפרויקט והשירותים הנלווים לו, יחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע של הכללית, בנוסח המצורף להסכם, המצורף כנספח ל 0.8.1.
- 0.9.4 בדיקה ביטחונית
- אם תדרוש זאת הכללית, יעברו עובדי הספק שיעבדו באתרי הכללית את הבדיקות הביטחוניות הנהוגות בשירותי בריאות כללית.
- 0.9.5 זכויות
- א. הספק יעניק לכללית רישיון לשימוש במוצר. הרשאת השימוש תהיה בהתאמה לתנאים המפורטים במסמכי הפניה. זכויות הבעלות במוצר היו ויישארו של הספק או של צד ג'.
- ב. אם על מנת להפעיל את הפתרון המוצע נדרשת זכות שימוש במוצר-צד-ג' [להלן "מוצר-צד-ג'"] בנוסף לחומרה ומוצרי התשתית שתיאר הספק בפרק 3, ובנוסף למוצר המוצע כהגדרתו לעיל בסעיף 0.2.1, יתחייב הספק להעברת זכויות השימוש במוצר-צד-ג' זה לכללית בלי צורך להחתים אותה על הסכם מעבר לזה שבינה לבין הספק.
- 0.10 זכויות הכללית
- 0.10.1 בקשת הבהרות
- הכללית שומרת על זכותה לפנות לספקים לקבלת הבהרות, במהלך בחינת המענים שתקבל. במידה ותרצה הכללית, תוכל לפנות לספקים [או לחלק מהם, לפי שיקול דעתה] ולבקש לבדוק את ההצעה שהגישו, בין השאר באופנים הבאים:
- סיור באתרי לקוחות בהן פועל המוצר המוצע לכללית והדגמתו בפעולה.
 - פניה ללקוחות אחרים של הספק או ללקוחות העושים שימוש במוצר, לקבלת מידע והמלצות.
 - פניה לספק להציג בפני הכללית את ההצעה שלו בצורה מפורטת, לרבות דיון בפתרונות הפונקציונאליים, הצדדים הטכניים של הפתרון המוצג ושיטת המימוש שלו.
- 0.10.2 שינויים במסמכי הכללית

ההנהלה הראשית

הכללית רשאית לשנות את נוסח הפנייה או נספחיה. אם תעשה כך הכללית, אזי הנוסח החדש הוא המחייב. אין באמור לעיל משום התחייבות הכללית לעשות כן.

0.10.3 ביטול הפנייה

הכללית רשאית לבטל את הפנייה, או לפרסם פנייה חדשה, וזאת ללא צורך במתן הסבר לספקים. הודעה על הביטול של הפנייה או על הוצאת פנייה חדשה, תשלח לספקים בכתב.

0.10.4 קיום הליך של ניהול מו"מ

הכללית רשאית לנהל מו"מ עם הספקים, כולם או חלק מהם, על הצעתם.

0.10.5 בחירת ספק זוכה

אין הכללית מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה אחרת בשלמותה או חלקים ממנה.

הכללית שומרת על זכותה לממש רק חלקים בהצעת הספק הזוכה, בתיאום עמו. הספק הזוכה יעדכן את הצעתו הכספית בהתאם.

אין הכללית מתחייבת לרכוש מהספק שירותים אופציונאליים בהיקף כספי מינימאלי כלשהו.

0.11 הצעת הספק

0.11.1 מבנה כללי

א. מבנה ההצעה יהיה תואם אחד לאחד [1:1] למבנה הפנייה. לדוגמא: סעיף 2.1 בהצעה יכיל תשובה לרכיב 2.1 בפנייה.

ב. חובה לענות על כל הסעיפים לפי המבנה והפירוט שבכל סעיף, בהתאם לעניינו ותוכנו של הסעיף, למעט אם ניתנה הנחיה ספציפית אחרת. רכיב שבו נדרש לפרט תשובה ואשר לגביו אין לספק תשובה, ייכתב לידו "אין תשובה" והרכיב הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי.

ג. מענה שלא יוגש במבנה התואם כאמור לעיל, עלול להידחות על ידי הכללית על הסף.

0.11.2 מבנה ההצעה - פירוט

א. תוכן ומבנה התשובה בכל רכיב [ותת רכיב] יתאים לסיווג הרכיב כמוגדר בסעיף 0.7.1 לעיל. חומר טכני מקצועי וחומר פרסומי, יצורפו בנספחים.

ב. הספק יפרט בהצעתו כל דרישה שמהווה תנאי מוקדם למימוש מוצלח של ההצעה.

0.11.3 צירוף מסמכים

מסמכים מקוריים יצורפו כקבצים סרוקים, ובפרט, ההסכם המקורי החתום.

0.11.4 מספר הצעות

הספק יגיש הצעה אחת בלבד.

0.12 בעלות

0.12.1 בעלות על הפנייה ושימוש בה

ההנהלה הראשית

מסמך זה הוא קנינה הרוחני של הכללית אשר מועבר לספק לצורך הגשת הצעה בלבד. הספק לא יעשה בו כל שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.

0.13 אחריות כוללת

0.13.1 אחריות כוללת לפרויקט

לספק שהצעתו תתקבל על ידי הכללית, תהיה אחריות כוללת לביצוע הפרויקט. הספק יתחייב להקצאת כוח האדם בהיקף ובאיכות שיידרשו לביצוע הפרויקט, וזאת למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות הארכות אם תהיינה.

0.14 אי העברת זכויות או חובות לאחר

הספק אינו רשאי להעביר את זכויותיו או את חובותיו הנובעות מהפנייה ומהצעת הספק, כולן או מקצתן, אלא אם ניתנה לכך הסכמה בכתב ומראש של הכללית.

בכל מקרה, אין בהסכמה כאמור כדי להעביר אחריות כלשהי לגורם אחר, והספק יישא באחריות המלאה לביצוע כל התחייבויותיו על-פי הפנייה והצעתו של הספק.

ההנהלה הראשית

0.15 בדיקת המענה

0.15.1 הערכת התועלת

ציון מרכיב התועלת, יחושב בין היתר, על פי איכות ההצעה, הפונקציונאליות המוצעת והתאמתה לדרישות, איכות המוצר, שיטת מימוש המערכת המוצעת, ועל פי שיקול דעת הכללית.

הכללית מעניקה ציון איכות נפרד לכל פרק, לפרק 2 [היישום] יינתן 75% ממשקל האיכות, לפרק 3 [הטכנולוגיה] יינתן 10% ממשקל האיכות, לפרק 4 [המימוש] יינתן 15% ממשקל האיכות. את כלל הציונים משקללת הכללית לציון אחד המהווה את מרכיב התועלת מן ההצעה.

המשקלות השונים שאותם מייחסת הכללית למרכיבים השונים של התועלת, מפורטים בנספח 0.15.1 המצורף למסמך זה.

0.15.2 ציון מינימאלי לרכיב התועלת

הכללית קבעה ציון של 85 לשקלול מרכיבי התועלת של ההצעה, כרף מינימאלי. כמו כן נקבע, שהרף המינימאלי לציון של כל אחד מהמרכיבים הנזכרים בפני עצמו, יהיה 85. הצעות שתקבלנה ציונים נמוכים מן האמור, לא תעבורנה לשלב הערכת העלות.

למרות האמור לעיל, אם יתברר שאף לא הצעה אחת, או שרק הצעה אחת מבין ההצעות שקיבלה הכללית עברה לשלב הערכת העלות, רשאית הכללית [אך לא חייבת] להפחית את הרף המינימאלי לציון המשוקלל של מרכיבי התועלת לציון 75, או להפחית את הרף המינימאלי לציון של אחד או יותר מהמרכיבים לציון 75, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של הכללית.

הציון הסופי של הצעה, יקבע על פי שקלול מרכיב התועלת בהצעה [30% מן הציון הסופי] ומרכיב העלות שלה [70% מן הציון הסופי].

חישוב מרכיב העלות יתבסס על הנחות היסוד המפורטות בנספח "0.15.2 – השוואת ההצעות".

ההנהלה הראשית

1. יעדים [1]

1.1 המצב הקיים

כללית מפעילה את פורטל תוכן הבריאות הגדול בישראל, המורכב מכמה איזורים ונהנה ממיליוני כניסות מדי חודש. הפורטל משרת את כל לקוחות כללית וצרכני תוכן בריאות נוספים.

1.1.1 אתרי הכללית

אתר מידע המושתת על Sharepoint 2013.

אתר פעולות [כללית און-ליין] המפותח על פלטפורמת NET 4.5.

11 אתרים של בתי החולים של הכללית, רובם נשענים על פלטפורמה בטכנולוגיות SHAREPOINT 2013.

אתר כללית מושלם המושתת על SHAREPOINT 2013 וכן אתרי פעולות של כללית מושלם [כגון רכישת פוליסה וביצוע פעולות נוספות] המושתתים על פלטפורמת NET 4.5.

רוב האתרים מותאמים או בתהליך התאמה למובייל באמצעות שיטות התאמה שונות המבוססות על Responsive Design.

כחלק מהאתר, כללית מנהלת מערכת פורומים ומערכת בלוגים אותה מנהלים אנשי מקצוע של כללית בתחום הרפואי [כגון: רופאים, אחיות ומטפלים].

1.1.2 מערכת הפורומים הקיימת באתר כללית

מערכת הפורומים נמצאת על שרתים של כללית ומוצגת באתר כללית בדפי iframe. המערכת מבוססת Community Server 1.5 של חברת Telligent.

המערכת הינה מערכת בתצורת On Premise ועושה שימוש בטכנולוגיות Sql Server ו-1.0 NET. המערכת אינה מותאמת לשימוש במכשירי מובייל. בעבר בוצעו פיתוחים רבים לשם התאמתה לצורכי הכללית החל בלוקאליזציה, הקשחות, שינויי UI, לוגיקה וחיבור למערכות כללית.

מאז תחילת השימוש במערכת, יש במוצע 115 פוסטים ביום.

1.1.3 מערכת הבלוגים הקיימת של כללית

<http://www.clalitblogs.co.il>, מאוכסנת בשרת חיצוני, ופועלת על פלטפורמה של וורדפרס.

1.2 המשתמשים במערכת החדשה

ההנהלה הראשית

במערכת יעשו שימוש קבוצות המשתמשים המפורטות להלן:

מנהלי מערכת שיטפלו בהגדרות קונפיגורציה, הפעלה ודיכוי של פיצ'רים, הקמת קהילות וסגירתן, פעולות תחזוקה וכו"ב.

מנהלי קהילות שיטפלו בכתיבת תוכן ועריכת תוכן בכל המרכיבים וכל הרמות השייכות לקהילה שאותה הם מנהלים, יטפלו בהגדרת משתמשים בקהילה שלהם ובניהול הרשאותיהם.

עורכי תוכן מטעם הכללית שיפרסמו מאמרים בקהילות.

גולשים שיעשו שימוש בקהילות לקריאת תוכן ושימוש בפונקציונאליות המוצעת לחברים בקהילה [ובכלל זה גם ליצירת תוכן], ובהכל בהתאם להרשאות שיינתנו להם על ידי מנהלי הקהילות.

גולשים מומחים, שיסומנו ככאלו על ידי מנהלי הקהילות.

ההנהלה הראשית

2. יישום [1]

2.1 מרכיבי היישום

המערכת מתחלקת לשני מרכיבים עיקריים:

מודול ניהול – המאפשר למנהלי הקהילות ומנהלי המערכת לנהל את המערכת.

מודול קהילה – המאפשר לגולשים לצרוך מידע ולעשות שימוש בשירותים המוצגים בקהילה.

2.2 תיחום

2.2.1 מערכות משיקות [S]

א. מערכת הקהילות תספק ממשק [API] לחיפוש מתוך כל אתרי הכללית, שיאפשר ביצוע החיפוש גם על התוכן במערכת קהילות והצגת דף תוצאות משולב. המטרה היא כי בתוצאות החיפוש מתוך אתר הכללית, יוצגו לגולש תוצאות גם ממערכת קהילות. הגולש יוכל לנווט מדף תוצאות החיפוש [באתר הכללית] ישירות לתוצאה הרצויה במערכת קהילות.

ב. באותו אופן המתואר בסעיף הקודם, חיפוש שיבוצע במערכת קהילות יאפשר למשתמש לקבל תוצאות גם מאתרי הכללית וממערכת הפורומים והבלוגים הקיימות היום באתרים השונים, ויאפשר לו לנווט לתוכן הרצוי לו. כתגובה לסעיף זה, נדרש הספק להסביר כיצד הוא מתכוון ליישם דרישה זו.

ג. המערכת תספק אפשרות להפעלתה בתוך "מעטפת" אתר הכללית תוך כדי כך שהצגתה לגולשים תהיה מיטבית ברזולוציות ובסוגי המכשירים, הנתמכים.

ד. מערכת הקהילות תספק ממשק [API] להצגת פוסטים אחרונים או פוסטים שהוגדרו מראש לדוגמא: באתר הכללית, בכתבה על שפעת, ניתן יהיה להציג N פוסטים אחרונים מקהילת / פורום חיסונים.

ה. המערכת תספק ממשק לניתוב משתמש באתר הפעולות של הכללית [כללית און-ליין], המעוניין לקבל הסבר או לשאול שאלה הנוגעת לשירות שהוא מעוניין בו, ישירות לקהילה הספציפית המתאימה לשירות. [למשל, משתמש המעיין בתוצאות הבדיקות שלו באתר און-ליין, יוכל לגשת לקהילה הרלוונטית לבדיקה שהוא מעיין בה כדי לשאול שאלה הנוגעת לתוצאה שקיבל]. מצ"ב לפניה, נספח 2.2.1 המתאר בפרוטרוט ממשק הקיים כיום, ויש לממשו גם במערכת החדשה. על הספק להתייחס מפורשות לתהליך המתואר בנספח.

על הספק להתייחס במענה שלו במפורש לאפשרות מימוש ממשקים אלו כחלק מתכולת המערכת, ולכלול אותם בתמחור שלו, כל ממשק בנפרד, בפרק 5 בלבד.

2.2.2 מערכות משיקות בעתיד [S]

המערכת תספק ממשק להוספת רישום גולש מזהה [לקוח של הכללית המעוניין להזדהות בעת שימוש במערכת], כך שיתאפשר להוסיף רישום של משתמש חדש במערכת הקהילות [כולל פרטים מזהים כמו שם, זהות, סיסמא ושאלות מזהות] מתוך מסך הרישום של משתמש חדש באתרי הכללית.

על הספק להתייחס במענה שלו לאפשרות הקמת ממשק כמתואר בסעיף זה, אך לא לכלול אותו בתמחור המערכת.

ההנהלה הראשית

2.3 תאור כללי של היישום

2.3.1 תפיסת היישום

סעיף זה מתאר את תפיסת הכללית לגבי היישום. מטרת סעיף זה להקל על הקורא ולספק תמונה כללית, בטרם הכניסה לפרטים הנוגעים לתהליכי העבודה השונים המתוארים להלן בפרק 2.5.

א. המערכת תכלול דף ראשי שירכז מידע מתוך הקהילות השונות ורכיבים נוספים. מבנה הדף הראשי יהיה ניתן לקנפוג על ידי מנהלי המערכת של כללית ללא פיתוח קוד וגם להתאמה אישית על ידי הגולש לצרכיו האישיים.

ב. המערכת תאפשר להגדיר את הקהילות המנוהלות ואת דפי הקהילה, ללא פיתוח קוד. המערכת תתמוך בהוספת פורומים, בלוגים, פוסטים, כתבות ללא הגבלה בתוך קהילה, וכן לייצר מספר לא מוגבל של קהילות.

ג. המערכת תאפשר לערוך תוכן באמצעות עורך תוכן עשיר הכולל גם יכולת לצירוף קבצים לתגובות בפורומים, ותאפשר ליצור דיונים חדשים בכל קהילה, נעיצת הודעות קבועות בראש הפורום, נעילת שרשורים ו/או תגובות לפוסטים ספציפיים בהתאם להרשאה של המשתמש. יהיה ניתן לשתף דיונים, פוסטים ותגובות ברשתות החברתיות.

ד. המערכת תכלול מנגנון חיפוש, שיאפשר לחפש בתוך קהילה ספציפית, וגם חיפוש בכל הקהילות. המערכת תאפשר Federated search, לשיתוף תוצאות החיפוש עם אתרי הכללית הקיימים היום.

ה. המערכת תאפשר לנהל מידע על בעלי תפקידים בתוך הכללית האחראים על התוכן ולהגדיר את הרשאותיהם הנחוצות. המערכת גם תאפשר להגדיר את הרשאותיהם של משתמשים חיצוניים הגולשים לקהילות הכללית.

ההנהלה הראשית

2.3.2 מענה לדרישות [S]

הספק יפרט בסעיף זה את היקף ההשקעה [פיתוח או קסטומיזציה] הנדרשת ממנו כדי להתאים את המוצר לדרישות המוצגות להלן בסעיף 2.5, בחלוקה לקסטומיזציה של המוצר ולפיתוח.

הערכת ההשקעה [בימי עבודה] תתבצע באמצעות טבלה בת חמש עמודות בפורמט המוצג להלן:

- זיהוי מספר התהליך בסעיף 2.5 להלן [2.5.2, למשל].
- זיהוי תת סעיף בתוך תיאור התהליך [א', ב', ג', וכו'].
- היקף ההשקעה [בימי עבודה] בקסטומיזציה [כלומר, ההשקעה הנדרשת כדי לענות לדרישות הכללית ע"י הגדרות ללא שינוי בקוד].
- היקף ההשקעה [בימי עבודה] בפיתוח [כלומר, ההשקעה הנדרשת כדי לענות לדרישות הכללית באמצעות פיתוח].
- הערה בה יש לכלול הסבר מה לא נתמך במוצר במצבו כיום [כלומר, מה בדיוק נדרש לפתח כדי לתמוך בדרישות]. בנוסף, במידה והדרישה לא ניתנת ליישום יש לרשום זאת במפורש בהערה.

הספק יתייחס בטבלה לכל התהליכים בפרק 2.5, ולסעיפי המשנה שלהם, ובהתאם לסדר הופעתם.

דוגמא לטבלת המענה לסעיף:

סעיף בפרק 2.5	תת סעיף	ההשקעה הנדרשת בקסטומיזציה	ההשקעה הנדרשת בפיתוח	הערה
2.5.1	א'			

על הספק להקפיד שלא לכלול במענה לסעיף זה התייחסות להצעה הכספית למימוש ההשקעה הנדרשת. ההיבטים הכספיים של הצעת הספק ירוכזו על ידו אך ורק בפרק 5 במענה שלו.

הספק מצהיר במענה לסעיף זה כי במידה ויסתבר שנדרשת השקעה בפיתוח כדי לממש נושאים שרשם שנתמכים במוצר AS IS או באמצעות קסטומיזציה, הוא יבצע את הפיתוח הנדרש, על חשבון, אלא אם הובהר על ידו מראש במענה שלו, שהדרישה לא ניתנת למימוש.

ההנהלה הראשית

2.4 ממשק משתמש

2.4.1 עקרונות הממשק למשתמש

ממשק המשתמש צריך להיות ידידותי ונוח לשימוש. על הממשק לענות על הדרישות הבאות:

א. אחידות ועקביות

- הממשק לגולש יוצג בעברית או בערבית או באנגלית לפי בחירתו כולל כותרות, תפריטים, הודעות, הודעות שגיאה וכו'.
- הצגת הממשק לגולש ברוסית ו/או אמרית – מהווה ייתרון.
- ממשק הניהול יוצג באנגלית או בעברית. תמיכה מלאה בממשקי הניהול בערבית – מהווה יתרון.
- סדר פעולות אחיד ועקבי, שימוש באותם מקשים ותפריטים, בתהליכי התפעול והזנת הנתונים במסכים השונים. פעולות דומות תתבצענה בצורה זהה במסכים שונים.
- שימוש עקבי במונחים מוכרים ומקובלים על המשתמשים.
- פורמט עקבי של האלמנטים השונים הכלולים במסכים, כגון: שורת כותרת ברורה, הכוללת את מיקום המשתמש, זיהוי המשתמש הפעיל ועוד.
- מקום קבוע לשורת הודעות והתרעות.
- פורמט קבוע למבנה "חלונות" ותפריטים, מיקומם במסך, שיטת תפעולם.
- פורמט וחוקיות קבועים לשימוש בצבע במסך. סימול ע"י צבעוניות, סגנון גרפי אחיד של פונטים שונים במסך, נראות מערכת בהתאם לכללים מקובלים, יכולת התאמה לוויזואליות המקובלת בארגון [למשל: שימוש בצבעי הכללית].

ב. עומס נתונים מינימאלי

המסכים יעוצבו תוך מתן תשומת לב לעומס הנתונים שמוצג בהם.

ג. התמצאות

למשתמש יהיה ברור בכל רגע באיזו מסך הוא נמצא ומיקומו בהיררכיית האתר.

ד. פשטות תפעול

- השימוש במערכת יהיה פשוט, עם מינימום הקשות לצורך ביצוע פעולה ורצף פעולות פשוט.
- המערכת תכלול דף ראשי שירכז מידע מתוך הפורומים והקהילות השונות ורכיבים נוספים לפי בחירת אנשי התוכן של כללית. סדר הצגת הקהילות ומיקומן במסך יהיו ניתנים לשינוי בקלות ע"י מנהל המערכת.

ה. שגיאות והתגברות על שגיאות

- התרעה ברורה על שגיאה מלווה בהדגשה ויזואלית, והבחנה בין סוגי שגיאות.
- הצגת הודעות ברורות בשפה הנבחרת [בהתאם להעדפת המשתמש] במקרה של שגיאה.
- התרעה על שגיאה תכלול מידע ספציפי מלא [לדוגמא: "חובה למלא ערך בשדה X", ולא "חובה למלא ערך בשדה"].
- הצגת הודעה המנחה את המשתמש על פעולת התיקון הנדרשת.

ההנהלה הראשית

- הצגה של הסמן בשדה שנדרש לתקנו.

1. הגנה מפני פעולות חמורות

- מניעת ביצוע בשוגג של פעולה חמורה שתוצאותיה אינן הפיכות, בעיקר בממשק הניהול.
- מניעת כניסה לפונקציות או קבצים מוגדרים מראש שאינם מורשים למשתמש.
- בדיקת תקינות קבצים [וירוסים וכו'] טרם העלאתם, ומתן אינדיקציה מתאימה במידה וקובץ הוסר / לא נטען למערכת.

2. פרסונליזציה, התאמה אישית

התנהגות המערכת תיקבע בהתאם להעדפותיו של המשתמש [למשל, השפה].

ח. עיצוב

- המערכת תאפשר להעניק עיצוב ומיתוג ייחודי לכל קהילה, פורום ובלוג.
- המערכת תאפשר הגדרת style guide פר קהילה.
- על המערכת להיות נגישה לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק הנגישות ברמה AA לפחות.
- יכולת התאמת צבעים במספר ומגוון תבניות על-פי ה style guide של היחידות השונות בכללית.
- המערכת תאפשר מיתוג ארגוני דינאמי, כך שבמקרה והגולש מגיע לקהילה מתוך אתר של יחידה בכללית [למשל, כללית מושלם], הנראות של המסכים המוצגים תותאם ליחידה שמהאתר שממנו הגיע הגולש.

2.4.2 מימוש העקרונות במערכת [S]

א. בסעיף זה על הספק להסביר את יישום העקרונות של הממשק למשתמש במערכת ניהול הקהילות, בהתייחס לעקרונות שהוזכרו לעיל בסעיף 2.4.1.

ב. הספק נדרש לכלול בתיאור שלו לפחות את המרכיבים הבאים:

- תפריטים וסרגלי כלים
- ניווט בין מסכים
- מבנה כללי של מסך
- מסכי חיפוש
- ברירות מחדל
- בדיקות לוגיות
- משוב, הודעות שגיאה והתראות

ג. הספק יתחייב כי מערכת הקהילות תתמוך בשפה העברית, בכל הממשקים [מסכים, Popups, הודעות מערכת ועוד], החשופים בפני הגולשים, ללא יוצא מן הכלל [M].

ד. התמיכה בשפה העברית תכלול גם הזנה והצגה תקינה של תכנים משולבים, כגון: עברית + אנגלית + מספרים, ללא היפוך הסדר ושיבוש בתצוגת התוכן [M].

ה. הספק יתחייב לתאימות שפתית מלאה גם בהקשר של כיוונים והצמדות [LTR\RTL].

ו. הספק יתחייב כי התרגום לשפות השונות יהיה תרגום מקצועי ולא ייסמך על תרגום אוטומטי [כדוגמת Google Tranlate].

ההנהלה הראשית

- ז. על הספק להתחייב כי המערכת נגישה, או תהיה נגישה לבעלי מוגבלויות בהתאם לחוק הנגישות בישראל ברמה AA לפחות [M].
- ח. הספק נדרש להציג את הדרך בה ניתן לייחד את עורכי התוכן, באמצעים כגון הבלטה גרפית שלא ניתן לחקותה ע"י הזנת תוכן של הגולש ו/או תבנית יחודית עם נראות בולטת של מנהלי הקהילות ועורכי התוכן, למניעת יכולת התחזות למומחה תוכן.
- ט. הספק יידרש להציג בפני הכללית את היכולת להצגת התכנים, כמתואר בסעיפים ג' עד ח' לעיל על מערכת פעילה, בסביבה תפעולית, המותקנת בענן.

2.4.3 דוגמאות לממשק המשתמש במערכת [S]

- א. הספק יצרף להצעתו דוגמאות למסכים להמחשת הממשק למשתמש, ויכלול תיאור [במידת הצורך] של הפונקציונאליות של המסכים [תיאור, במידת הצורך]. ניתן לצרף לינקים לדפים בסביבות קיימות, או לצרף כתדפיסי מסכים של המערכת.
- ב. על הספק לתאר אילו רכיבים, הקיימים במוצר, ניתנים להתאמה אישית [פרסונליזציה].
- ג. על הספק לצרף דוגמאות למסכים הבאים:

מסכים לגולש:

- מסך ראשי של קהילה.
- מסך ראשי של בלוג.
- מסך פורום עם שרשור הודעות, כולל מענים שפורסמו ע"י מנהל תוכן [על מנת להמחיש את יישום דרישה 2.4.2 ח' לעיל].
- מסך ראשי לאחר הזדהות משתמש, כולל דוגמאות לעיצוב פרופיל אישי.
- מסך כתיבה הודעה המוצג למשתמש "חיצוני".
- מסכי חיפוש במסך ראשי בקהילה ובפורום.

מסכי ניהול:

- מסך כתיבת בלוג המוצג למשתמש בכללית כולל הסבר על יכולות האדיטור.
- מסך ניהול ואדמיניסטרציה של קהילה.
- מסך הפקת דוחות שימוש, ודוגמא של דוח שימוש.

2.5 פונקציונאליות ותהליכים [S]

סעיף זה מתאר את תהליכי העבודה במערכת, והפונקציונאליות הנדרשת.

הספק מתבקש לתאר במפורט את המענה שתספק המערכת המוצעת על ידו, לנושאים המוצגים בכל אחד מסעיפי המשנה בסעיף זה. כדאי ומומלץ לצרף דוגמאות ותצלומי מסכים להסבר, כדי לשפר את הבנת הנקרא.

2.5.1 ניהול והגדרת מערכת

כמענה לסעיף זה, יתאר הספק את האפשרות להגדרת "דפים מרכזים" בהם יוצג מידע ממספר קהילות שונות [למשל: בנושאים קשורים], בעקבות הגדרה של עורכי תוכן או מנהלי מערכת.

2.5.2 ניהול והגדרות קהילה – מנהל מערכת

ההנהלה הראשית

- א. יצירת טמפלטים מוכנים מראש לשימוש עורכי התוכן ומנהלי הקהילות.
- ב. יצירת קהילה חדשה באמצעות שכפול קהילה קיימת, או באמצעות תבנית מוכנה.
- ג. אפשרות לבצע שינויים בהגדרת קהילה או חלקים ממנה בלי לפבלש אותם.
- ד. יכולת PREVIEW בטרם מפרסמים [Publish] את השינויים בהגדרות הקהילה.
- ה. הקפאה של קהילה [אי אפשר לפרסם או לכתוב בקהילה, התכנים עדיין זמינים לצפייה].
- ו. סגירת קהילה [ירידה מהאוויר, לא ניתן לצפות בתוכן מקהילה סגורה (ובפרט בתוצאות חיפוש)].
- ז. הגדרת מנהלים לקהילה.
- ח. ניהול אובייקטים [פורום, בלוג] בקהילה.
- ט. שיתוף אובייקט אחד במספר קהילות.

יתרון לתמיכה גם בנושאים הבאים [נדרש לפרט בכל אחד מהסעיפים את היכולות הקיימות]:

- י. פרסום של קהילה וכל מרכיבי התוכן שלה בפעולה אחת.
- יא. ניהול שאלונים, QUIZ והצבעות.
- יב. ניהול EVENTS ברמת פורום/עמוד בית.
- יג. יכולת הגדרת אייקון לנושאים חמים.
- יד. מערכת ניהול היררכית.
- טו. FAQ's
- טז. Wiki
- יז. Ideation
- יח. Private Messages\Live Chat
- יט. Hashtags
- כ. הצבעות
- כא. Widgets - על הספק לתאר אילו Widgets נכללים בפתרון המוצע.

ההנהלה הראשית

2.5.3 קהילה סגורה

- הכללית מגדירה "קהילה סגורה" כקהילה לה ניתנת הרשאת גישה, לצפייה בתכנים ופעילות למשתמשים מאושרים בלבד, ע"י מנהל הקהילה.
- הספק יפרט האם קיימת תמיכה במוצר לניהול קהילות סגורות.
 - על הספק לתאר את תהליך זימון חברי הקהילה הסגורה
 - הספק יתאר כיצד ניתן לחסום את האפשרות לצפייה בתכני הקהילה הסגורה, למעט חבריה.
 - הספק יתאר יכולות נוספות בתחום זה.

2.5.4 ניהול תכנים בתוך קהילה

- העלאת תכנים.
- שימוש בעורך תוכן עשיר [הבלטת תוכן, ניהול מבנה עמוד וכו'].
- יכולת צירוף קבצים [תמונות, סרטונים וכו'] ברמות האובייקטים השונים:
 - אפשרות להגביל את סוגי הקבצים וגודלם.
 - אפשרות להגדיר את שמירת הקבצים במקום נפרד.
 - אפשרות למנוע העלאת קבצים.
 - בדיקת קובץ [תקינות, וירוסים וכו'] לפני העלאה למערכת. הספק יתאר בסעיף זה את יכולת המערכת לבדוק את הקבצים מפני נזקות טרם העלאתם למערכת וזאת על מנת למנוע פגיעה במערכת או במשתמשים שלה כולל לקוחות חיצוניים.
- יכולת הוספת EMBEDDED CONTENT.
- יכולות ניהול תוכן [moderator]:
 - אישור פרסום.
 - ניהול 'רשימה שחורה' של מילים וביטויים המצריכים אישור לפני פרסום באתר.
 - יכולת סימון והתראה על שימוש במילים פוגעניות כפי שיוגדרו על ידי כללית.
 - תמיכה בהגדרת מסלול לאישור תוכן בכל הרמות.
 - הגדרת יכולת למשתמשים נבחרים לאשר פוסטים ותגובות גולשים לפני פרסומן.
- יכולת ליצור דיונים חדשים בכל קהילה בהתאם להרשאת משתמש.
- ניהול אשכול תגובות גולשים לכל דיון [פורום או בלוג].
- יכולת לנעיצת הודעות קבועות בראש הפורום.
- יכולת לנעילת שרשרים ו/או תגובות לפוסטים ספציפיים.
- יכולת לשיתוף דיונים, פוסטים ותגובות ברשתות החברתיות – לכללית תהיה יכולת להגדיר דרך מנגנוני הניהול של המוצר, את הרשתות הנבחרות בהן ניתן לשתף את התוכן. הכללית דורשת כי שיתוף יהיה לכל הפחות ל: פייסבוק, טוויטר, WhatsApp, ומייל.
- יכולת סימון בתגיות את נושאי הפורום.
- יכולת העברת מסר אחד ורוחבי בכל הקהילות [למשל קידום מודעות למבצע חיסון שפעת, או ידיעה על הרחבת שעות פעילות המרפאות בזמן חירום].
- יכולת של מנהלי קהילות או מנהל מערכת, למחוק תכנים מכל אובייקט תוכן בקהילה. בנוסף, יש לתאר את ההגנות הקיימות כנגד ביצוע פעולות מחיקה, בשוגג.

ההנהלה הראשית

יתרון לתמיכה גם בנושאים הבאים:

- י. יכולת לבטל את אפשרות השיתוף ברשתות חברתיות בפורומים ספציפיים [למשל בנושאים רגישים כמו בריאות הנפש וכדומה].
- טו. יכולת הוספת אמוטיקונים מותאמים על ידי כללית לטקסט שבפוסטים ובתגובות.
- טז. יכולת לבנות פורומים סגורים [לרשימת מוזמנים בלבד].
- ז. PREVIEW לפוסט עם מעבר עכבר.

2.5.5 ניהול משתמשים והרשאות [כולל גולשים]

על המערכת לתמוך בניהול משתמשים והרשאותיהם [לשימוש מנהלי המערכת]. במענה לסעיף זה, נדרש הספק לתאר את תהליך ניהול המשתמשים [הקמה, עריכת הרשאה או ביטול], ובפרט לענות על הסעיפים באים:

- א. המערכת תאפשר למנהל המערכת לקבוע הרשאות למשתמשים [למשל: מנהל, עורך תוכן, צפייה בלבד] בכל רמה [לכל הקהילות, לקהילה ספציפית, לאובייקט (פורום) בקהילה] ללא הגבלת כמות.
- ב. המערכת תנהל בנפרד הרשאות משתמשי פנים [עובדי הכללית] ומשתמשי חוץ [גולשים].
- ג. המערכת תאפשר להגדיר את הפעולות שמשתמש [או קבוצת משתמשים או תפקיד] ראוי לבצע במערכת ותחסום את השימוש בפעולות בלתי מורשות [ובפרט תסתיר תפריטים או כפתורים במסך שהמשתמש לא מורשה להם].
- א. על הספק לתאר בקצרה את המנגנון לניהול קבוצות, כולל קישור חברים לקבוצות [משתמש אחד יכול להיות MEMBER של כמה קבוצות].
- ב. המערכת תאפשר הצגת רשימת המשתמשים הפעילים כעת. הספק יפרט האם ניתן, ובאיזו רמת פירוט [פורום / קהילה וכיו"ב].

2.5.6 הזדהות

2.5.6.1 מנהלי מערכת [אדמין, מנהלי קהילות, מנהלי תוכן]

- א. משתמשי הכללית [מנהלי קהילות ועורכי התוכן] יכנסו למערכת הקהילות עם הזדהות חזקה וייחודית רק לכללית.
- ההזדהות תהיה ברמה של לפחות Two Factor Authentication, כגון שם משתמש וסיסמה ובנוסף, OTP. אורך החיים של ה OTP לא יעלה על דקה אחת.
- ב. הזדהות למערכת הניהול תהיה עם אלמנט נוסף מההזדהות הרגילה, יחודי לכללית.
- ג. משתמשי הכללית לא יוכלו להזדהות באמצעות OAuth, לא במערכת הניהול ולא בקהילות.
- ד. למנהלי המערכת, משתמשי הפנים, לא יתאפשר מנגנון שחזור ססמה.
- ה. רק למנהל המערכת [אדמין] תהיה אפשרות לאפס סיסמה למשתמש פנים ששכח ססמתו.

ההנהלה הראשית

2.5.6.2 גולשים

- א. המערכת תאפשר להגדיר פרוצדורת אימות VALIDATION, בעת הרישום לקהילה, באמצעות אימייל.
- ב. גולשים יוכלו להירשם ולהיות מזוהים במערכת באמצעות שם משתמש וסיסמה מבוססי אי-מייל או באמצעות חשבון פייסבוק/גוגל פלוס וכיו"ב.
- ג. על הספק לתאר בקצרה את המנגנון הקיים במערכת ל"שכחתי סיסמה", לגולשים.

2.5.6.3 הגדרה וניהול פרופיל הגולש

- א. לכל משתמש רשום תהיה אפשרות ליצור עמוד פרופיל אישי עם יכולת עדכון פרטים
- ב. נדרשת יכולת להגדיר [ברמת קונפיגורציה] את אפשרויות השימוש הבאות:
 - להירשם ולהיות מזוהה לגמרי
 - להירשם ולהיות מזוהה אך להיות מוצג כאנונימי.
 - לא להירשם: כניסה אנונימית ללא הצגת פרטים מזוהים עם הרשאות צפייה בלבד

2.5.7 הגדרות וניהול "מעמד" הגולש

- א. יכולת ניהול מעמד גולש [קביעה אוטומטית בהתאם לשימוש הגולשים באתר, תוך אפשרות להתערבות ידנית של מנהל תוכן / קהילה], וסימון משתמשים מומחים.
- ב. יכולת לדרג ולהעניק ניקוד למשתמשים פעילים לפי רמת מעורבותם במערכת [לדוגמה זמן שהייה, קליקים, העלאת פוסטים, מענה לגולשים אחרים ועוד].
- ג. יכולת להגדיר יעדים לחברי הקהילה לדוגמא: "נותרו לך עוד 10 פוסטים על מנת לקבל מעמד....."
- ד. יכולת סימון ודירוג תגובות על ידי הגולשים [למשל "אהבתי", "לא אהבתי", "הבעיה נפתרה"].
- ה. יכולת לחסימת משתמשים מבוססי IP, פרטני, על בסיס זיהוי המשתמש, או מבוסס מדינות ואזורים.
- ו. בסעיף זה יפרט הספק באם המוצר מכיל יכולת נוספות שלא הוזכרו ברשימה להלן ומהוות ייתרון בניהול הגולשים ומעמדם בקהילות.

יתרון לתמיכה גם בנושאים הבאים:

- ז. תחרויות
- ח. אזכורים [@]

2.5.8 אנליזה וסטטיסטיקה

- א. איסוף מידע והפקת דוחות פעילות על גולשים במערכת הקהילות. לדוגמה: כמות פוסטים בזמן נתון, מספרי תגובות, כמה פוסטים קיבלו מענה, זמן התגובה לפוסטים חדשים, כמה מהפוסטים קיבלו מענה ממנהלי קהילות של כללית וכדומה.
- ב. איסוף מידע והפקת דוחות על הגולשים עצמם [מאיזה דפדפן ובאיזו מערכת הפעלה הוא גולש ? כתובת ה-IP שלו, מאיזה מיקום גיאוגרפי הוא עושה זאת ועוד].
- ג. איסוף מידע והפקת דוחות אודות חיפושים במערכת הקהילות, תוצאות שנמצאו וכאלו שחזרו ללא מענה.
- ד. איסוף מידע והפקת דוחות על פעילות מנהלי הקהילות וכותבי התוכן במערכת.

ההנהלה הראשית

- ה. המערכת תאפשר הפקת דוחות מפורטים ודוחות סיכומיים, ע"פ היררכיה של הרשאות.
- ו. המערכת תציג את הדוחות המופקים בתצורה טבלאית ובצורה גראפית.
- ז. המערכת תאפשר הדפסת הדוחות, וייצוא לקובץ [WORD או EXCEL או PDF] של הנתונים המוצגים.
- ח. הספק יפרט האם קיים מנגנון מובנה במערכת לתזמון ומשלוח דוחות אוטומטיים לקבוצת מנהלים מוגדרת מראש.
- ט. הספק יתאר את יכולות המערכת לבצע תחקורים נוספים שלא מופיעים בסעיפים לעיל.

יתרון לתמיכה גם בנושאים הבאים:

- י. הטמעת תגית גוגל אנליטיקס בקוד המערכת.
- יא. הטמעת תגית [Webtrends] WT על פי דרישת כללית.
- יב. הטמעת פרמטר של מוצר Webtrends ותיגום על פי דרישת הכללית.

2.5.9 מנגנון החיפוש

- א. המערכת תכלול מנגנון חיפוש, שיאפשר לחפש בתוך קהילה ספציפית, וגם חיפוש בכל הקהילות.
- ב. המערכת תאפשר Federated search, לשיתוף תוצאות החיפוש עם אתרי הכללית הקיימים היום, כמתואר בסעיפים 2.2.1 א' ו ב'.
- ג. מנגנון החיפוש יכלול יכולת השלמה של ערך [Auto Complete]. הספק יתאר על בסיס מה פועל הפתרון המוצע.
- ד. אפשרויות לבחירת תחום חיפוש: בכל הקהילות, רק בקהילה ספציפית, רק בכותרת או גם בתוכן.
- ה. פרסום וקידום [מודעות] או תוצאות חיפוש, לפי מילות מפתח בחיפוש, ונתון לשליטת עורך התוכן.
- ו. חיפוש לפי מאפיינים נוספים, לדוגמא: ע"פ תאריך פרסום, ע"פ שם המפרסם ועוד.

יתרון לתמיכה גם בנושאים הבאים:

- ז. המערכת תתמוך ביכולות מורפולוגיות באנגלית, עברית וערבית.
- ח. במידה וקיימת האפשרות, הספק יתאר את היכולת לקדם נושאים באמצעות שליטת עורך התוכן על מנגנון ה-Auto Complete, וקביעת תוצאות רצויות לארגון.

2.5.10 אופטימיזציה של מנועי חיפוש חיצוניים [SEO] – [M]

- א. בסעיף זה, על הספק לתאר את הפתרון הקיים במוצר התומך בקידום וחשיפה אופטימאליים של תכני הקהילות במנועי חיפוש חיצוניים.
- ב. על הספק לתאר במענה לסעיף זה את יכולות עורך התוכן לשלוט בהגדרות ומאפייני ה-SEO.
- ג. נדרשת יכולת להוספת "rel = 'nofollow'"
- ד. נדרשת יכולת לתמיכה בהפניית 301 וקנוניקל

ההנהלה הראשית

2.5.11 דף הבית - קהילות כללית

דף הבית יהיה חשוף לכלל הגולשים.

מצ"ב למסמכי הפניה, נספח 2.5.11, המכיל תרשים סכמטי של רכיבי דף הבית.

אין לראות בתרשים הצעה לעיצוב, מטרתו אך ורק להמחיש את התפיסה הלוגית של הפתרון.

התרשים מציג את הרכיבים המרכזיים אותם הכללית מצפה לקבל בעמודים הראשיים: דף בית [לפני הכניסה המזוהה], עמוד הכניסה לאחר ההזדהות [התכנים יוצגו בהתאמה לפעילות המשתמש].

א. כמענה לסעיף זה, הספק מתבקש לתאר את היכולת ליישם את העקרונות המוצגים בנספח.

ב. כמענה לסעיף זה, יציג הספק אפשרויות או יכולות אחרות / נוספות הקיימות במוצר המוצע לעמודים אלו.

2.5.12 פרסונאליזציה ויכולות נוספות

א. רישום לתחומי עניין.

ב. שימוש בנוטיפיקציות שונות [אימייל, SMS וכדומה]. המערכת תאפשר להגדיר את רמת שליחת הנוטיפיקציות עבור פוסט ספציפי, התראות על שינויים בעולם התוכן / קבוצה, אליו רשום הגולש. הספק יתאר את המנגנונים הקיימים במוצר ואפשרויות נוטיפיקציה נוספות, באם קיימות במוצר [היה והשימוש בנוטיפיקציות כרוך בתשלום נוסף, על הספק לציין זאת מפורשות, אך לא לנקוב במענה לסעיף זה, את העלויות]

ג. על המערכת לתמוך בכתובת URL ייחודי, לכל דיון / פוסט.

ד. המערכת תאפשר הטמעת מערכת פרסום DFP הנמצאת בשימוש כללית. בנוסף, רשאי הספק לתאר פתרון חלופי המוצע במוצר, להצפת באנרים.

ה. בסעיף זה מתבקש הספק לפרט את יכולות הגיימיפיקציה הקיימות במוצר המוצע.

ו. הספק יתאר האם קיימת אינדיקציה לגולש אודות גולשים / עורכי תוכן הנמצאים במצב מקוון כעת.

2.5.13 יכולות נוספות של המוצר המוצע

בסעיף זה, רשאי הספק לפרט אודות יכולות נוספות שלא הוזכרו במסמכי הפניה [ככל שיש כאלה], במוצר המוצע.

2.19 אבטחת מידע [S]

2.19.1 אבטחת מידע במערכת

א. הספק יתאר בסעיף זה את המנגנון למניעת ספאם או הזנת נתונים ע"י רובוטים שיטמיע במערכת [לדוגמא: מנגנון Captcha].

ב. הספק יתאר בסעיף זה את האמצעים שהוא נוקט להגנה על המידע המאוחסן בענן.

ג. ההרשאות ינוהלו ברמת משתמש.

ד. על הספק להתחייב בסעיף זה כי יממש את דרישות הכללית בסעיפים 2.5.6.

ההנהלה הראשית

2.19.2 אבטחת מידע בסביבת המערכת [בענן]

- א. הספק יתאר את הפעולות שינקוט בהקשר להגנה פיסית על המתקן שבו ימוקמו שרתי המערכת.
- ב. הספק יתאר את מנגנוני הגנת המידע הפועלים בסביבת ההפעלה של המערכת [בייצור], מנגנונים כגון: Firewall, IPSIDS וכיו"ב.
- ג. הספק יתאר את המנגנונים שיופעלו כדי למנוע גישה לשרתי המערכת לעובדים שאינם מורשים.
- ד. הספק יתאר את מנגנוני הפיקוח המופעלים על עובדים שיהיו חשופים למידע השמור במערכת.
- ה. הספק יתאר את המנגנונים שיפעילו כדי למנוע דלף מידע מהמערכת ע"י עובדים שיחשפו למידע.
- ו. הספק יתאר את המנגנונים שיפעילו כדי למנוע פגיעה במערכת באמצעות נזקות, כולל התייחסות לרכיבים חיצוניים כגון שרת הלבנה.
- ז. הספק יתחייב כי לא יעשה שימוש במידע הנצבר במערכת, הן בתכנים והן בפרטי המשתמשים.
- ח. החברה מתחייבת להודיע לכללית מיד אם וכאשר יודע לה על אובדן, גניבה או כל נזק אחר שנגרם במידע של כללית.
- ט. שירותי בריאות כללית תהיה זכאית לקבל מהספק מידע ותוכן שנצבר אודות לקוחותיה העושים שימוש במערכת בין אם הוא מידע ישיר [כגון אבל לא רק : תוכן, פעילות, METADATA] ובין אם מידע עקיף [הנובע מניתוחים סטטיסטיים של הספק או מערכות ניטור ובקרה שאינן מוחצנות לכללית] תוך פרק זמן של ארבעה ימי עבודה מדרישת כללית.
- י. בנוסף, לנאמר בסעיף ט' לעיל, במקרים בהם תדרוש כללית לקבל את המידע באופן דחוף, המידע ימסר לא יאוחר מ 3 שעות עבודה.
- יא. הספק יתחייב לדווח לכללית על דרישות גורמים מוסמכים [כגון, משטרת ישראל] לקבל מידע שלה השמור במערכת. על הספק לדווח לכללית מייד עם קבלת הדרישה למידע, מהגורמים המוסמכים, ובטרם מסר את המידע.
- יב. הספק יתאר את יכולות ההמשכיות העסקית וההתאוששות מאסון במתקן האירוח, ובפרט יתאר את משך הזמן שלוקח לחזור לפעילות עסקית שוטפת, לאחר קרות האסון.
- יג. הספק יתחייב לדווח לכללית על אירועי אסון במתקן האירוח, ובמתקן הפיתוח של היצרן.
- יד. הספק יתחייב להיערך מראש למקרה אסון, ולדאוג לגיבוי התוכנה, התוכן והידע אודות המוצר.
- טו. הספק יתחייב לאפשר לכללית לבצע ביקורת אבטחת מידע במתקן המארח, על פי דרישת הכללית ובהתראה של שלושה ימים מראש, לפחות.
- טז. הכללית רשאית, ע"פ בחירתה, להזמין בדיקת חדירות [Penetration Test] למערכת בין השאר באמצעות חברת אבטחת מידע חיצונית. בסעיף זה, יתחייב הספק כי פערים שיתגלו בבדיקה כמתואר לעיל, יתוקנו על ידו, ללא עלות נוספת לכללית.
- יז. המערכת תאפשר לכללית להוסיף Disclaimer מטעמה.
- יח. בסעיף זה יתאר הספק את בדיקת החדירות האחרונה שבוצעה על המערכת, מועדה, הממצאים שהתגלו [ככל שהיו כאלה] וסטטוס הטיפול בממצאים שנמצאו, ככל שנמצאו כאלה.
- יט. נדרש כי המערכת תעבוד בצורה מאובטחת במסכי ומנגנוני ההזדהות, ובגישה לממשקי הניהול באמצעות פרוטוקול מוצפן TLS. על הספק לתאר במענה לסעיף זה את מנגנוני האבטחה בהם יעשה שימוש במערכת.

ההנהלה הראשית

2.21 נפחים עומסים וביצועים [S]

2.21.1. כמות משתמשים [I]

להערכת הכללית, כמות הגולשים הצפויה לעשות שימוש במערכת הקהילות החדשה היא כ 1,000,000, כאשר גולש ממוצע ייכנס לפחות 3-4 פעמים בחודש לצפות בתכנים, ולכתוב.

כמות המשתמשים הפנימיים כגון, עורכי תוכן ומנהלי קהילות כיום, היא כ 100 משתמשים, אך הצפי הוא שכמות המשתמשים הפנימיים, תגדל, ויכולה להגיע למאות משתמשים.

2.21.2. נפחים [S]

להלן נתונים והערכות המשפיעים על נפחי המידע והפעילות המערכת:

- נפח האחסון בבסיסי הנתונים של מערכת הפורומים הקיימת, הוא כ Gb82, מתוכם כ 15 Gb הם נתוני לוגים, הנשמרים לצורכי תיעוד ובקרה.
- נפח התעבורה בפורומים הקיימים כיום הוא כ 240 GByte בחודש.
- במערכת הקיימת לא נעשה שימוש בקבצי מדיה [קול או וידאו].
- בחודש אחד מפורסמות 50 כתבות.
- בחודש אחד יפורסמו כ 20,000 שאלות בפורומים השונים.
- כמות הגולשים, בו זמנית במערכת, יכולה להגיע עד 10,000. ייתכנו מצבי קיצון, בהם בפרק זמן קצר תיתכן כניסה בו זמנית של עשרות אלפי גולשים.
- הפעילות באתר הכללית כיום היא כ 5 מיליון Page Views בחודש.
- שמירת ההיסטוריה – שמירת כל המידע הנצבר במערכת, ללא מחיקה.

2.22 זמני תגובה בפעילות המשתמש [S]

- א. בסעיף זה הספק יתחייב לזמני התגובה של המערכת אצל משתמשי הקצה, בפעילויות המרכזיות שלה.
- ב. הספק רשאי להניח הנחות יסוד על בסיסן, יתחייב.
- ג. הכללית מצפה כי טעינת עמוד, בצורה מלאה [כל רכיבי העמוד] לא תעלה על 3 שניות, כאשר ניתן יהיה לראות את התוכן תוך שניה וחצי, מרגע הקריאה לעמוד, לכל היותר.
- ד. על הספק לתאר את כמות המידע שעוברת ברשת, למשתמש סטנדרטי, בעת ביצוע הפעולות הנזכרות בסעיף א' לעיל.
- ה. הספק רשאי לצרף נתונים או להמחיש לכללית זמני תגובה במערכת "אמיתית" בסביבה ייצורית, בענן.

ההנהלה הראשית

3. טכנולוגיה ותשתית [S]

3.0 כללי [I]

הטכנולוגיה שהמערכת תתבסס עליה תתמוך בדרישות הבאות:

- א. המערכת תותקן ע"ג תשתית ברשת האינטרנט [התקנה בענן], באופן שיאפשר למשתמשי הכללית לבצע את ההגדרות הנחוצות כדי להפעיל את הקהילות, ולגולשים באתרי הכללית להשתמש במערכת. הקמת התשתיות הנחוצות והתקנת התוכנות והרישוי הנדרשים כדי להפעיל את המערכת, יהיו באחריות הספק או היצרן של המוצר [או מי מטעמם].
- ב. הממשק למשתמש במערכת יתאים את עצמו אוטומטית לכל סוגי עמדות הקצה שנעשה בהם שימוש: מחשב שולחני, מסכי מגע, מכשירים נישאים [מובייל - אייפד, סמרטפונים], ולרזולוציות שונות.
- ג. המערכת תתמוך בשימוש בדפדפנים פופולאריים [לרבות במכשירים נישאים], במגוון מכשירים ומערכות הפעלה.

בהמשך הפרק, מבקשת הכללית התייחסות ספציפית למרכיבי הטכנולוגיה, ומפרטת את דרישותיה בנושאים אלו.

3.1 תיאור רכיבי המוצר המוצע על ידי הספק

- א. בסעיף זה מתבקש הספק לתאר את המוצר הכלול בהצעתו. על הספק לתאר את מרכיביו של המוצר, השילוב ביניהם, ואת הטכנולוגיה עליה מתבסס המוצר.
- ב. בסעיף זה נדרש הספק לתאר כל מוצר נוסף המהווה מרכיב בארכיטקטורה של המערכת והכרחי להקמתה. הספק יפרט לגבי כל מוצר את התפקיד שהוא ממלא, ונתונים טכניים אודותיו.

3.2 זמינות המערכת המוצעת [M]

- א. המערכת תשרת כמליון גולשים בחודש, כ-10,000 גולשים בו זמנית ברוב שעות היום.
- ב. במענה לסעיף זה יתחייב הספק שהארכיטקטורה המוצעת על ידו מסוגלת לתמוך בכמות הגולשים הצפויה.
- ג. המערכת נדרשת לפעילות תקינה 7 ימים בשבוע, במשך כל שעות היממה, ובכל ימי השנה. במענה לסעיף זה יתחייב הספק על סך השעות המצטבר בשנה, שבהן המערכת לא תהיה פעילה [מסיבה כלשהיא, בין אם היא קשורה למוצר העומד בבסיסה או ובין אם היא קשורה לתשתיות הטכנולוגיות שעליהן היא מותקנת].
- ד. על הספק לתאר בסעיף זה את האפשרויות לתמוך בגידול צפוי בכמות הגולשים. הספק יתאר את האפשרות לתמיכה של המערכת עבור תצורת High Availability, ובפרט יכולת הפתרון לתמוך ב-Scale Up, Scale Out, Fail Over, והיכולות הפנימיות של המוצר, בהתייחס לכל אחד מרכיבי הפתרון.
- ד. הספק יתאר האם קיימת יכולת לייצג את המערכת תחת כתובת [Sub Domain] שתקצה הכללית [S]

3.3 עמדות קצה

- א. הספק מתבקש לציין מהן דרישות המינימום לחומרת עמדות הקצה [מחשבים שולחניים, מכשירים ניידים], תוך התייחסות להבדלים הקיימים בין עמדות קצה של גולשים לבין עמדות קצה של עורכי תוכן / מנהלי אתר.
- ב. בסעיף זה נדרש הספק לפרט את השימוש שלו במשאבי עמדות הקצה.

ההנהלה הראשית

- ג. הספק יפרט האם נדרשות התקנות [בעמדות הקצה] של הרכיבים של המוצר לסביבות הפיתוח, הטסט וסביבת ההרצה [Production]. במידה ויש צורך לבצע התקנות של רכיבים/תוכנות על התחנות, יתאר הספק את ההתקנות והרכיבים הנדרשים.
- ד. הספק יפרט האם קיימת מגבלה כלשהיא על מערכות ההפעלה של עמדות הקצה, ובפרט לעמדות מנהלי הקהילות, עורכי התוכן ועוד בעלי תפקידים, בכללית.

3.4 דפדפנים

- א. הספק יפרט על כל הדפדפנים והגרסאות בהם ניתן לעשות שימוש במערכת המוצעת ויתייחס ליכולת לעבוד במצבי תאימות לגרסאות ישנות יותר של דפדפנים במידת הצורך.
- ב. הספק יתחייב במענה לסעיף זה כי המערכת תתמוך בכל עת בפתרונות מבוססי Browser [לרבות מובייל] בהם Internet Explorer, Safari, Chrome ו-Firefox, ב-3 הגרסאות האחרונות לפחות.
- ג. הספק יתחייב לתמיכה בעתיד בדפדפנים נפוצים חדשים ככל שיהיו, ומתחייב לעשות כן תוך 60 ימים מצאת הגרסה החדשה הרשמית של אותו דפדפן. כללית מגדירה דפדפן כנפוץ במידה ונתח השוק העולמי שלו עולה על 9%.
- ד. הספק יבהיר אם קיים הבדל ביכולות הנדרשות לעיל בין עמדות גולשים ובין עמדות למנהלי תוכן ומנהלי מערכת בתוך הכללית.
- ה. הגישה של עובדי הכללית לאתרים הנמצאים מחוץ לארגון, מתבצעת דרך שירות Proxy באמצעות Pac File. על הספק לתאר כיצד ניתן להבטיח גישה בטוחה לגלישה ולשירותי ניהול האתר עבור עובדי וגולשי הכללית.
- ו. במידה וקיים צורך להתקין תוסף כלשהו ו/או להגדיר תצורה מיוחדת עבור הדפדפן, יש לציין במפורש ולהרחיב אודות התוסף הנדרש ו/או דרישות ההתקנה/קונפיגורציה.
- ז. הממשק למשתמש במערכת יתאים את עצמו אוטומטית לכל סוגי עמדות הקצה שנעשה בהם שימוש: מחשב שולחני, מסכי מגע, מכשירים נישאים [מובייל - אייפד, סמרטפונים], ולשלוש רזולוציות פופולאריות לפחות.

3.5 בסיס הנתונים

- א. הספק מתבקש לתאר מול איזה סוגי מסדי נתונים תעבוד המערכת.
- ב. הספק יתאר את המנגנונים שיופעלו על מנת לשמור נתונים רגישים כגון, נתוני הזדהות ונתונים אישיים אחרים. לדוגמא, שיטת הצפנה וכיו"ב.
- ג. הספק יתאר כיצד תוכל הכללית לגשת ישירות לנתונים הנשמרים בבסיס הנתונים של המערכת החדשה באמצעות כלים להפקת דוחות אד-הוק, והאם הנתונים נגישים בצורה נוחה, מיידית וסטנדרטית.

ההנהלה הראשית

3.15 כלי תפעול וייצור

3.15.1 כלי שליטה ובקרה למנהל המערכת החדשה

- א. הספק יתאר את כלי השליטה והבקרה של מנהל המערכת.
ב. הספק יתאר את המידע המוצג למנהל המערכת ואת שיטת ההצגה של המידע. הספק יפרט אם סוגי המידע ושיטת הצגתו נקבעים לפי הגדרות מובנות הניתנות לשינוי בקלות, או שנדרש פיתוח נוסף.

3.15.2 רישום פעולות

- א. הספק יתאר את מנגנון תיעוד הפעילות השוטפת במערכת [לוג אירועים].
על הספק לפרט אילו נתונים נשמרים בלוג, לכמה זמן, איפה, כיצד וכיו"ב.
ב. הספק יתאר את היכולת של מנהל המערכת [מטעם הכללית] להפעיל את מנגנון הלוג באמצעות הגדרה ברמת הטבלה, ואת היכולת להגדיר מעקב תמידי לטבלאות מסויימות כולל שמירת הלוג באופן רציף.
ג. נדרש כי למנהל המערכת, מטעם הכללית, תהיה גישה מלאה לנתוני הלוג באופן שוטף. על הספק לתאר כיצד יממש דרישה זו [באמצעות דוחות / משלוח קבצים / גישה לטבלאות וכיו"ב].
ד. בסעיף זה, הספק יתאר את היכולת להגדיר ניטור ומעקב אחר כל פעולות העריכה, ע"י המשתמשים: גולשים, עורכי תוכן ומנהלי קהילות, ומנהלי מערכת [Audit].

3.15.3 רישום תקלות וניטורן

- א. הספק יתאר את מנגנון רישום התקלות במערכת החדשה.
ב. הספק יתאר את המידע המוצג למנהל המערכת על התקלה ואת שיטת ההצגה של המידע.
ג. הספק יבהיר האם המידע נקבע לפי הגדרות מובנות הניתנות לשינוי בקלות, או שנדרש פיתוח נוסף כדי לקבל נתונים נוספים על תקלות.
ד. הספק יתאר מנגנוני ניטור אוטומטיים המופעלים על גבי התשתית שהמערכת מותקנת עליה, הפועלים במטרה לאתר תקלות עוד בטרם התרחשותן או מיד עם התרחשותן.

3.15.4 פעילות תפעולית שוטפת

- הספק יתאר את מנגנוני התפעול שיהיו במערכת החדשה ואת מדיניות התפעול שלהם, ובפרט:
- א. עיבודים תקופתיים.
ב. גיבויים תקופתיים. על הספק לפרט אודות שיטת הגיבוי, ותדירותו.
ג. ניקוי קבצים, ניהול היסטוריה של לוגים וכד'.
ד. התקנות ועדכונים של מוצרי אבטחת מידע.

ההנהלה הראשית

4. מימוש [S]

4.1 כללי

פרק זה מגדיר את השיטה באמצעותה ימומש הפרויקט. בפרק זה תפורטנה המטלות שבאחריות הספק לבצע, השירותים שעל הספק לספק וכן נושאים נוספים הנדרשים לצורך מימושו המוצלח של הפרויקט.

4.1.1 התחייבות הספק לשיתוף פעולה

א. הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ולעמוד במגע רצוף עם נציגי הכללית ועם ספקים אחרים של הכללית בכל הנוגע למימוש הפרויקט. בפרט, מתחייב הספק להשתתף בישיבות תיאום ולתכנן את לוח הזמנים בכפוף לאילוצי הכללית. שיתוף פעולה מלא זה, נדרש החל מעת בחירת הספק, לכל אורך תקופת ההתקשרות.

ב. הספק מתחייב לאפשר לנציגי הכללית להיות נוכחים בכל שלב משלבי העבודה, בתיאום מראש.

ג. לכללית שמורה הזכות לבצע פיקוח על השירותים, הציוד ועבודת הספק על-ידי גורם שלישי מטעמה. הספק מתחייב לשתף פעולה עם אותו גורם בדומה לשיתוף הפעולה עם נציגי הכללית.

4.2 פרטים אודות הספק ואודות יצרן המוצר

4.2.1 מידע כללי על הספק

הספק יפרט במענה לסעיף את שם החברה, כתובתו, ח"פ, ושמות בעלי זכות החתימה בשמו.

4.2.2 יצרן המוצר

במידה והמוצר שהמערכת מבוססת עליו אינו מיוצר על ידי המציע, יפרט במענה לסעיף את שם יצרן המוצר, כתובתו, וכתובת אתר האינטרנט שלו.

4.2.3 קבלני משנה

המציע יצהיר במענה לסעיף כי יבצע את הפרויקט בכוחות עצמו ואין בכוונתו להעסיק קבלני משנה.

4.2.4 ניסיון והתקנות בארץ ובעולם

הספק יפרט בסעיף זה שלושה פרויקטים המבוססים על המוצר, בענף.

הספק מתבקש לתאר כל אחד מן הפרויקטים, בחלוקה לסעיפי המשנה הבאים:

- זיהוי הארגון ופרטי איש קשר [שם, תפקיד, כתובת מייל ומספר טלפון] מהצד העסקי בארגון.
- היקף השימוש במערכת, כמות המשתמשים הפנימיים בארגון, כמות הכניסות של הגולשים.
- תאור כללי של הפרויקט.
- מועד התחלת הפרויקט ומועד התחלת השימוש המבצעי במערכת.
- היקף הפרויקט בחודשי אדם, ממועד ההתחלה ועד להפעלת המערכת בסביבת הייצור.
- כתובת האתר שבו הוטמע המוצר.
- דוגמאות לפיתוחים ייעודיים שבוצעו על פי דרישות הלקוח
- מומלץ להדגיש מידע אודות מימוש של פרויקטים בארגונים בעלי מאפיינים דומים לכללית, מבחינת כמות המשתמשים, צורת ההפעלה והיקף הפונקציונאליות הנדרשת.
- מומלץ לפרט אודות ממשקים ואינטגרציה שיושמו בפועל מול מערכות הלקוחות.

ההנהלה הראשית

- ניסיון קודם יהווה ייתרון.

4.2.5 ניסיון המציע בהטמעת המוצר בארץ ובעולם

במידה והמציע איננו יצרן המוצר, ו/או הניסיון המתואר בסעיף 4.2.4 לעיל, אינו של המציע, על המציע לפרט אודות פרויקטים בהם היה מעורב, על בסיס המוצר המוצע.

ניסיון קודם בביצוע פרויקטים על בסיס המוצר המוצע, יהווה ייתרון.

4.2.6 שימוש במוצר המוצע

הספק יפרט את הפרטים הבאים אודות המוצר:

א. התקנות בענף:

- כמות הלקוחות, בארץ ו/או בחו"ל שאצלם הוא בשימוש מבצעי.
- כמות הלקוחות בארץ ו/או בחו"ל שהתחילו להשתמש במוצר בשנים 2015, וב-2016.
- כמות הקהילות המנוהלות באמצעות המוצר ב-2015, וב-2016.
- כמות כניסות גולשים בו זמנית לצפיה בו זמנית בתוכן המנוהל במוצר ב-2015, וב-2016.

ב. נתונים נוספים:

מועד פרסום 3 הגרסאות האחרונות של המוצר ותכולתן. על הספק לצרף למענה שלו בנספח לסעיף זה מכתבי שחרור גרסא [Release Note] המתייחסים לגרסאות אלו.

ג. שימוש קיים במוצר המוצע, בשפה העברית, יהווה ייתרון [!].

4.2.7 חוסן הספק

המציע יפרט בסעיף זה את הפרטים הבאים [אם אינו יצרן המוצר, יפרט אודות יצרן המוצר]:

- היקף הכנסותיו, בשנים 2015, 2016.
- כמות העובדים אצלו.
- כמות העובדים המקצועיים המועסקים אצלו בקביעות, בשירות שוטף למוצר.

4.2.8 היקף ההשקעה בפיתוח המוצר

המציע יפרט בסעיף זה את כמות העובדים המקצועיים המועסקים בביצוע פיתוח במוצר [אצלו, אם המוצר מפותח על ידו, או אצל יצרן המוצר].

ההנהלה הראשית

- 4.3 כוח אדם
- 4.3.1 מנהל הפרויקט
- א. על הספק למנות מנהל פרויקט מטעמו, כגורם המוסמך מול הכללית. המציע יפרט במענה לסעיף זה את היקף המשרה שהוא צופה שמנהל הפרויקט יידרש להשקיע בהטמעת המערכת בכללית.
- ב. איוש מנהל הפרויקט יאושר על ידי הכללית, והחלפתו תהיה רק באישורה.
- ג. על הספק להתחייב להימנע מליזום החלפה של מנהל הפרויקט מטעמו במהלך הפרויקט.
- ד. על הספק לצרף להצעתו את קורות חייו של מנהל הפרויקט המוצע מטעמו, כולל מידע על ניסיונו ושמות ממליצים בארגונים שאותם שירת.
- 4.3.2 צוות הפרויקט
- א. על הספק להציג רשימה של אנשי המפתח בצוות המקצועי אשר יועמדו לרשות הפרויקט. עבור כל אחד מאנשי המפתח בפרויקט, יימסרו הפרטים הבאים: שם, תפקיד בפרויקט, והיקף המשרה.
- ב. בנוסף, על הספק לצרף להצעתו את קורות החיים של אנשי המפתח המוצעים מטעמו.
- ג. הספק מתחייב להעסיק בביצוע העבודות הקשורות לפרויקט אך ורק עובדים מקצועיים, בעלי מיומנות מקצועית טובה ומספקת.
- ד. הכללית תהא רשאית לדרוש מהספק בכל עת, החלפת מי מעובדי הספק בפרויקט, והספק יהיה חייב להפסיק מיידית העסקתו של עובד זה בביצוע הפרויקט. הכללית לא תהיה חייבת לנמק דרישתה זו. הספק לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת העסקתו של עובד כאמור.
- ה. הכללית שומרת לעצמה זכות לשלב בצוות הפרויקט של הספק, עובדים מטעמה אשר ישתתפו בביצוע הפרויקט. הכללית איננה מתחייבת לעשות כן. הכללית מתכוונת לשלב את עובדיה בפרויקט [ובפרט את מנהלי המערכת ומנהלי הקהילות, ויתכן שגם חלק מעורכי התוכן] על מנת לסייע לספק בביצועו, ובעיקר כדי לאפשר העברת ידע מסודרת לכללית על היישום המתפתח, עוד במהלך ביצוע הפרויקט. התפקידים שיוטלו על העובדים מטעם הכללית שישתתפו בפרויקט, יתואמו בין מנהלי הפרויקט משני הצדדים.
- ו. אתר העבודה על הפרויקט יהיה במשרדי הכללית, באיזור גוש דן.

ההנהלה הראשית

4.3.3 מעורבות יצרן המוצר בפרויקט

- א. יצרן המוצר יהיה שותף בניהול הפרויקט, וייעץ למנהל הפרויקט מטעם הספק בסוגיות של התאמת המוצר לדרישות הכללית.
- ב. מנהל טכני מטעם יצרן המוצר ישותף בתהליך קבלת ההחלטות המקצועיות בפרויקט. בין השאר, יבצע בקרה על ההתאמות שיידרשו לביצוע במוצר, יאשר כי התוצרים מקובלים על דעתו המקצועית של היצרן, יציג בפני מומחי המוצר בעיות מקצועיות, ויקבל הנחיותיהם לגבי שיטת פתרון.
- ג. המנהל הטכני מטעם יצרן המוצר יאשר את האפיון המפורט [היה יבוצעו שינויים במוצר עבור הכללית], ובפרט את המענה לדרישות אבטחת מידע.
- ד. הספק מתחייב כי מומחים של יצרן המוצר ישולבו בפעולות בקרת האיכות בפרויקט ויבחנו את השימוש במוצר באספקטים שונים [לרבות: ביצועים, תחזוקה עתידית, תאימות לשדרוג עתידי של גרסאות המוצר וכיוצא בזה].
- ה. במידה והספק אינו יצרן המוצר שהמערכת מבוססת עליו, עליו לאשר במענה לסעיף זה כי הסדיר את חלוקת האחריות בינו ובין יצרן המוצר, וכי יצרן המוצר התחייב למלא אחר ההתחייבויות שמתוארות בסעיפים לעיל. אין באמור בכדי לגרוע ממחויבותו ואחריותו הכוללת של הספק כלפי הכללית, לביצוע הפרויקט בשלמותו ככלל, ובפרט לביצוע הנושאים שיצרן המוצר יטפל בהם.

ההנהלה הראשית

4.4 שלבי הפרויקט ותוכנית העבודה

4.4.1 הגדרת תכולה פונקציונאלית סופית

- א. בסמוך להתחלת העבודה על הפרויקט תקבל הכללית החלטה אילו מבין הדרישות המפורטות בפרק 2.5, היא תבקש לממש במסגרת הפרויקט.
- ב. הכללית תחליט על תכולת הפרויקט [להלן "התכולה הסופית"] בהתחשב בהערכת הספק את העלויות הכרוכות במימוש דרישותיה ולוח הזמנים למימוש, ותוך מאמץ לצמצם את הפיתוח הנדרש ולהתבסס ככל הניתן על הפונקציונאליות הנתמכת במוצר AS IS או ניתנת ליישום באמצעות קסטומיזציה.
- ג. ההצעה הכספית של הספק המופיעה בפרק 5, תעודכן בהתאם לתכולה הסופית.
- ד. בהתבסס על התכולה הסופית יכין הספק מסמך אפיון מפורט. מסמך האפיון יתייחס הספק לכל ההתאמות והפיתוחים במוצר וכן לכל הקסטומיזציה והגדרות המערכת שיבצע, כדי לאפשר לכללית להשתמש במערכת. מסמך האפיון יאושר על ידי הכללית.

4.4.2 הפעלת קהילה ראשונה

- א. במסגרת הפרויקט, תמומש על ידי הספק קהילה אחת בלבד, לפי בחירתה של הכללית.
- ב. הפונקציונאליות שתמומש תהיה כהגדרתה ב"תכולה הסופית", כמפורט בסעיף 4.4.1 לעיל.
- ג. בהתבסס על האפיון המפורט המאושר, יבצע הספק את כל הנדרש [ובכלל זה, יבצע את הפיתוח של פונקציונאליות חסרה בהתאם לתכולה הסופית שתוגדר, יגדיר את הקסטומיזציה הנדרשת ואת כל ההגדרות הנדרשות ממנהל המערכת, יפתח ממשקים, יבדוק, יתעד והכל כמפורט בסעיפי פרק 4 להלן] על מנת להכין את המערכת לשימוש הכללית.

4.4.3 הרחבה מעבר לקהילה ראשונה

- א. הרחבת המערכת למימוש קהילות נוספות והקסטומיזציה הנדרשת לשם כך, תבוצע על ידי הכללית. הרחבת המערכת תבוצע בקצב המתאים לאילוצים העסקיים של הכללית.
- ב. מודגש: תמיכת הספק במהלך הרחבת השימוש בקהילות נוספות ככל שתידרש [כלומר, הגדרות וקסטומיזציה לקהילות נוספות] איננה כלולה בתכולת הפרויקט, ועל הספק לא לכלול אותה בחישוב עלות הפרויקט כפי שמוסבר בפרק 5.
- ג. הכללית תוכל לרכוש מהספק סיוע בהרחבת המערכת לקהילות נוספות לפי שעות בפועל בהתאם לתעריף לשעה הנקוב בפרק 5, או להטיל על אחריותו את מהלך ההרחבה לקהילות נוספות במתכונת של עבודה במחיר קבוע לפי המחיר למימוש קהילה נוספת שיציג הספק בפרק 5.
- ד. הכללית שומרת על זכותה להחליט מתי להפעיל את המערכת בסביבת ייצור [ובפרט, יתכן שהכללית תחליט שלא להפעיל את הקהילה הראשונה אחרי בדיקות הקבלה, אלא לפעול להרחבת המערכת לקהילות נוספות, עוד בטרם תופעל הקהילה הראשונה בסביבת ייצור].
- ה. הכללית שומרת על זכותה להחליט לרכוש בעתיד שירותים להרחבת הפונקציונאליות של המערכת מעבר לתכולה הסופית שתוגדר.

ההנהלה הראשית

4.4.4 תוכנית העבודה של הפרויקט

- א. הספק יפרט בסעיף זה את תוכנית העבודה המוצעת על ידו למימוש הפרויקט עד להשלמת ההקמה של הקהילה הראשונה.
- ב. לצורך המענה לסעיף א' לעיל, הספק יניח שלא יידרש לממש פונקציונאליות שכרוכה בפיתוח במוצר, אלא רק לפתח את הממשקים, לקסטם את כל הניתן לקיסטום במוצר במצבה AS IS, ולהגדיר את כל ההגדרות שמנהל המערכת צריך להגדיר, וכל זאת בהתייחס להפעלת הקהילה הראשונה בלבד [כלומר, על הספק להניח שהתכולה הסופית זהה למה שניתן לביצוע כיום במוצר באמצעות התאמות קסטומיזציה בתוספת הממשקים הנדרשים].
- ג. תוכנית העבודה שתצורף כמענה לסעיף א' תכלול הערכת זמנים לביצוע הפרויקט, תחת הנחות יסודיות אופן יציג הספק, במפורש.
- ד. הספק יצהיר במענה לסעיף זה, מה משך תקופת ההתארגנות לפרויקט הנדרשת מבחינתו, במונחים של שבועות קלנדריים [כלומר, כמה שבועות יחלפו ממועד חתימת ההסכם על ידי הכללית ועד התחלת העבודה].
- ה. תוכנית העבודה שהוצגה בסעיף א' תעודכן ע"י הספק בתום שלב האפיון המפורט, בהתאם לתכולה הסופית.
- ו. תוכנית הפרויקט תנוהל על ידי הספק ובאחריותו ובתאום עם הכללית. תוכנית העבודה של הפרויקט [המכילה משימות של הספק ושל הכללית] תתוחזק ע"י הספק.
- ז. על הספק מוטלת החובה להתריע בפני הכללית בכתב, על משימות של הכללית אשר חל עיכוב בביצוען, ולהציג בפני הכללית את המשמעויות של העיכוב. במידת האפשר, הספק יפעל למנוע עיכוב בלוח הזמנים הכולל של הפרויקט, באמצעות הקדמת ביצוע של משימות אחרות, שביצוען אינו תלוי במשימות של הכללית.
- ח. הכללית תאשר בכתב השלמת שלב בפרויקט, בתנאי שהתוצרים שנדרש לספק במסגרת השלב, אכן סופקו לכללית במלואם, וזכו לאישורה.

4.4.5 מסמכים המהווים חלק מתכולת הפרויקט

- א. במסגרת התוכנית על הספק לכלול בין היתר, הגשת התוצרים הבאים לאישור הכללית:
- אפיון מפורט הכולל בין השאר את כל ההגדרות שיש ליישם במערכת, ואת כל הפיתוחים שיש לממש כדי להתאים את המוצר לצרכי הכללית בהתאם לדרישותיה [ככל שיידרשו פיתוחים כאלו בהתאם להגדרת התכולה הסופית].
 - תכנון בדיקות, כולל תסריטי הבדיקה, ודיווח מפורט על תוצאותיהן.
 - תוכנית הדרכה וחומרי הדרכה.
- ב. השפה של התוצרים הנזכרים, תהיה עברית או אנגלית.
- ג. תוכנית העבודה ולוחות הזמנים שתוארו בסעיף 4.4.4. לעיל יכללו את מועדי המסירה לאישור הכללית של תוצרי הפרויקט כולל המסמכים הנזכרים לעיל בסעיף א'. מסירת כל תוצרי הפרויקט המפורטים לעיל לידי הכללית, ובכלל זה תוכנית ההדרכה וחומרי ההדרכה, תתבצע לפני מועד התחלת מבחני הקבלה של המערכת על ידי הכללית.

ההנהלה הראשית

4.5 תפעול שוטף [1]

לאחר הפעלת המערכת, שינויים ותוספות בהגדרות, יבוצעו על ידי מנהלי המערכת של הכללית.

שינויים בתוכן, יבוצעו על ידי מנהלי התוכן של הכללית והגולשים החברים בקהילה.

שאר הנושאים הקשורים בתפעול השוטף של תשתיות המערכת יבוצעו על ידי הספק, כמפורט בסעיף הבא.

4.6 שירות שוטף

4.6.1 תקופת השירות

א. על הספק להתחייב לספק לכללית, תמורת תשלום דמי הרישוי השנתיים לשימוש במוצר המוצע בפרק 5, את השירותים כמפורט להלן, לתקופה שלא תפחת מ-5 שנים מתחילת השימוש.

ב. הכללית תרכוש את השירות בכל שנת שימוש, בתחילת רבעון שני, של כל שנה קלאנדריית.

ג. הכללית שומרת על זכותה להפסיק את רכישת השירותים בכל עת, לפי שיקול דעתה, בהודעה של 60 יום מראש. היה ותפסיק הכללית לרכוש שירותים אלו במהלך שנת שימוש, תוכל הכללית לקבל החזר יחסי מהתשלום שביצעה עבור החודשים שעוד נותרו ממועד הפסקת השימוש.

4.6.2 מנהל השרות מטעם הספק

א. הספק ימנה נציג מטעמו, שירכז וינהל את כל העניינים בכל הקשור למתן השירות [להלן, "מנהל השירות"].

ב. מנהל השירות יהיה זמין בשעות העבודה הרגילות, ובמקרים מיוחדים גם לאחר שעות הפעילות הרגילות.

4.6.3 אספקת גרסאות חדשות

א. הספק יספק לכללית גרסאות [Minor + Major release] עדכניות של המוצר.

ב. הספק יציין בסעיף זה מה כולל התייעוד המתלווה למהדורות המוצר המוצע על ידו.

ג. הספק יתחייב לעדכן את הכללית מראש לקראת שחרור גרסא של המוצר.

ד. הספק יציין בסעיף זה מהו המועד המתוכנן לשחרור הגרסא הבאה של המוצר, ויפרט את תכולתה המשוערת של הגרסא.

ה. הספק יתאר את ההיערכות התפעולית שלו ושל יצרן המוצר לקראת התקנה של גרסא חדשה של המוצר.

ו. הספק יתאר בסעיף זה מהי ההיערכות הנדרשת מצד הלקוח לקראת העלאת גרסה של המוצר.

ז. אספקת הגרסאות והתקנתן על התשתיות המופעלות על ידי הספק, יבוצעו על חשבוננו ובאחריותו המלאה, וזאת באמצעות עובדים בעלי מומחיות טכנולוגית וניסיון בשדרוג גרסאות תוכנה, ובעלי היכרות טובה עם המערכת.

ח. על הספק להתחייב כי גרסא חדשה של המוצר לא תפגע בפונקציונאליות הקיימת בגרסא הקודמת הנמצאת בשימוש על ידי הכללית, וכי במידה ונדרש לבצע הגדרות קסטומיזציה או פיתוח כדי לתמוך בגרסאות אחרות, הטיפול הנדרש יבוצע באחריותו ועל חשבוננו.

ט. על הספק להתחייב כי שינויים שיפותחו כדי לתמוך בדרישות הכללית יבוצעו ככל הניתן בקוד המקור של המוצר, כך ששדרוג של מהדורות לא יפגע בפיתוחים שבוצעו לצרכי הכללית. פיתוחים שיבוצעו מחוץ למוצר יבוצעו באופן המביא למינימום את ההשקעה הנדרשת בעבודה מחדש re-work בעת העלאת גרסא. הספק יתחייב כי במידה ויהיה צורך לבצע עבודה מחדש כדי להתאים את הפיתוחים שבוצעו לגרסת המוצר החדשה, הוא יבצע עבודה זו על חשבוננו, אלא אם סוכם אחרת מראש, ובכתב.

י. על הספק להתחייב כי התקנת גרסאות חדשות לא תשפיע לרעה על השימוש במערכת, ובפרט יבוצעו ללא עצירת שירותים או הפרעה לזמני התגובה במערכת.

4.6.4 קריאה לשירות

ההנהלה הראשית

- א. על הספק להצהיר כי מנהל השירות יהיה זמין לקבלת קריאות שירות לטיפול בתקלות והוא יהיה מצויד בידע ובציוד המתאים למתן השירות.
- ב. נציגי הכללית יוכלו לדווח למנהל השירות על תקלות, באמצעות הטלפון, הפקס, דואר אלקטרוני ובמידת הצורך, גם לאחר שעות הפעילות.
- ג. מסירת ההודעה תיחשב כמועד הקריאה לשירות.
- ד. זמני קבלת קריאות שירות ומתן השירות יהיו בימים א'-ה' בין השעות 08:00-18:00, ובימי שישי וערבי חג בין השעות 08:00-13:00, בשעון ישראל.
- ה. הכללית תסווג כל תקלה לתקלה קריטית או תקלה רגילה, ותאשר סיום הטיפול בתקלה. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע באחריות הספק לאיתור התקלה ותיקונה.
- ו. הכללית מגדירה "תקלה קריטית" כתקלה המשביתה או משבשת בצורה משמעותית את עבודת המערכת או חלקים ממנה אצל משתמשיה.
- ז. הספק יתחייב כי במידה ותקלה קריטית תאותר על ידו, יודיע על כך לכללית באופן מיידי בהתאם לנוהל שיסוכם בין הצדדים, גם אם הכללית לא איתרה תקלה זו בעצמה.
- ח. הספק יתחייב כי במידה והוא מתכנן השבתה של המערכת מסיבה כל שהיא, יודיע על כך לכללית לפחות שבועיים מראש, בכתב. אם אין ביכולתו של הספק להתריע פרק זמן זה מראש, מסיבות שונות, באחריותו לדווח מיידי.
- ט. ספק יתאר האם קיימת יכולת לשלוח לכללית התראות על מצבי קיצון מאמצעי הניטור האוטומטיים שיפעיל כפי שתיאר לעיל בסעיף 3.15.3, במקביל למשלוח ההתרעות לגורמים מטעמו שאחראים על התפעול השוטף של המערכת.

4.6.5 מענה לקריאת שירות

- א. הספק יתאר את המנגנון שיופעל במקרה דיווח על תקלה.
- ב. הספק יפעל ברציפות לתיקון התקלה לשביעות רצון הכללית.
- ג. הספק מתחייב לרצף טיפולי בתקלה קריטית, כלומר המשך טיפול בתקלה שדווחה בשעות הפעילות גם מעבר לזמני קבלת הקריאות. מובהר בזאת, כי הכללית לא תשלם כל תוספת תשלום עבור שירות שניתן מעבר לשעות זמני קבלת הקריאות שהוגדרו לעיל.
- ד. הספק ינסה לאבחן ולפתור את הבעיה באופן מיידי ע"י שיחה עם נציג הכללית.
- ה. הספק יטפל בכל תקלה מכל סוג שהוא, בלוח הזמנים המפורט כלהלן:
בקשת תמיכה בטלפון, תטופל עד חצי שעה מפתחת קריאת השירות.
טיפול בתקלה, יחל לכל היותר תוך שעה מקבלת הקריאה.

במקרה של תקלה קריטית, המשביתה את המערכת או את עבודת כל המשתמשים החיצוניים שלא נפתרה באופן מיידי, יגיע נותן שרות מוסמך מטעם הספק לאתר הכללית תוך ארבע שעות עבודה ממועד פתיחת קריאת השרות, על מנת לסייע באבחון התקלה ולעמוד בקשר ישיר עם הכללית עד לתום הטיפול בתקלה.

- ו. הספק מתחייב לעמוד בלוח הזמנים המפורט לעיל, בהתאם לרמת הקריטיות של קריאת השירות.
- ז. הכללית רשאית לאשר לספק בתיאום ובכתב, הארכת המועדים המפורטים להלן ובכל מקרה לגופו ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של הכללית.

4.6.6 תפעול שוטף

- א. הספק יתחייב לבצע את תהליכי התפעול הנדרשים לפעילות התקינה של המערכת, בהתאם למה שתואר על ידו בסעיף 3.15.4 לעיל. על הספק להתחייב כי תהליכי התפעול השוטף לא ישפיעו לרעה על השימוש במערכת, ובפרט יבוצעו ללא עצירת שירותים או הפרעה לזמני התגובה במערכת.
- ב. הספק יתחייב לנקוט באמצעים שתיאר בסעיף 2.19 לעיל על מנת לאבטח את המידע הנשמר במערכת.

ההנהלה הראשית

4.7 השתלבות בארגון

תוכנית מפורטת להדרכה, תכתב ע"י הספק במהלך הפרויקט, ותועבר לאישור הכללית.
א. תכנית ההדרכה תכלול את המרכיבים הבאים:

הדרכה למנהלי המערכת, מנהלי הקהילות ועורכי התוכן במטרה להעביר אליהם את הידע הנחוץ על מנת לבצע באמצעות המערכת את המוטל עליהם.

ב. התכנית תתבסס על קורסים פרונטאליים בקבוצות קטנות, ועל הדרכה אישית או צוותית באתר הכללית בשעות העבודה המקובלות.

ג. הספק יכין את עזרי ההדרכה ומערכי השיעור לקראת ההדרכות ויעביר אותם לאישור הכללית.

ד. הספק יפרט בהצעתו את היקף ההדרכה הנדרשת לפי ניסיונו לכל אחת מהקבוצות שתוארו.

ה. תוכנית ההדרכה תנוהל על ידי הספק ובאחריותו ובתאום עם הכללית.

ו. הספק יתמוך בהטמעת השימוש במערכת באופן הבא:

הספק יציב עובד מטעמו לסייע למשתמשים ב-2 השבועות הראשונים של השימוש.

הספק יבצע בתום החודש הראשון של השימוש במערכת, הדרכת רענון להעמקת הידע, למשך כחצי יום.

ז. הספק מתחייב לבצע הדרכות נוספות במהלך הפרויקט ולאחריו לפי דרישת הכללית, בתשלום לפי השעות שיושקעו בפועל, לפי תעריף שעת הדרכה בפרק 5.

4.8 תיעוד

א. הספק יספק תיעוד טכני ותפעולי למערכת על כל רכיביה, בשפה העברית או אנגלית, בעותק רך בפורמט WORD הניתן לעריכה על ידי הכללית, ובשני עותקים מודפסים.

ב. הספק יפרט אם קיימים אתרי אינטרנט לתמיכה במוצר, הכוללים ספרות מעודכנת.

ג. הספק יפרט האם קיימת קהילה לתמיכה במוצר.

ד. הספק יצרף להצעתו תיאור של הספרות המיועדת לאנשי התמיכה, או את כתובת אתר התמיכה.

ההנהלה הראשית

4.9 בדיקות

4.9.1 בדיקות מסירה

- א. הספק יתכן את תוכנית בדיקות המערכת, ויגיש את תוכנית הבדיקות שתכנן, לאישור הכללית.
- ב. תוכנית הבדיקות שיתכנן הספק תתייחס לעקרונות שלב הבדיקות [שיטות הבדיקה, נהלי העבודה, שימוש בכלים ממוכנים לניהול מלאי התסריטים והרצתם, הכנת Test Data, סביבות בדיקה נדרשות, וכיוצא בזה].
- ג. הספק יתאר בסעיף זה את העקרונות שעליהם תתבססנה הבדיקות.
- ד. תוכנית הבדיקות שיתכנן הספק, תכלול לכל הפחות את המרכיבים הבאים:
 - בדיקה פונקציונאלית, בדיקות של הממשק למשתמש, בדיקות אינטגרציה, בדיקת תקינות התיעוד.
 - ה. תוכנית הבדיקות תתייחס לכל מרכיבי הפרויקט.
 - ו. הספק יתכן את תסריטי הבדיקה שיש לבצע, ויפרט את ה-Test Data שנדרש להזין למערכת על מנת לבצע את התסריטים הללו. תכנון הבדיקות כולל תסריטי הבדיקה יועבר לאישור הכללית.
 - ז. הספק יבצע את הבדיקות על פי התסריטים שתכנן, ויתעד את תוצאות הבדיקות.
 - ח. הספק יציג בפני הכללית את תוצאות הבדיקות. על בסיס התוצאות של בדיקות הספק, תחליט הכללית על פי שיקול דעתה, האם המערכת מוכנה לבדיקות קבלה.

4.9.2 בדיקות קבלה

- א. כאמור לעיל בסעיף 4.4.5 ג', על הספק למסור לכללית את כל תוצרי הפרויקט לפני מועד התחלת מבחני הקבלה של המערכת על ידי הכללית.
- ב. הכללית תתכן ותבצע את בדיקות הקבלה של המערכת. במסגרת הבדיקות, הכללית מתכוונת לבדוק את הפונקציונאליות שפותחה, וכן את כל מסמכי הפרויקט.
- ג. הכללית תוכל, אך איננה מתחייבת, להתבסס על תכנון הבדיקות, ותסריטי הבדיקה שהכין הספק לצורך ביצוע בדיקות המסירה.
- ד. הספק ילווה בצורה צמודה את בדיקות הקבלה, ונציגיו יהיו נוכחים באתר הבדיקות של הכללית במשך כל תקופת ביצוע הבדיקות.
- ה. הכללית תדווח לספק על התקלות שנמצאו במהלך בדיקות הקבלה.
 - ו. הספק יבצע את התיקונים הנדרשים ויתקין מהדורה מתוקנת, לסבב בדיקות נוסף, בלוח זמנים שיסוכם בין הצדדים. הספק יכין מכתב גרסא המתאר את השינויים שהגרסא כוללת, והתקלות שנפתרו במסגרתה.
 - ז. הספק יתחייב כי לפני התקנות גרסאות ביניים [לדוגמא, במהלך ביצוע סבבי בדיקות הקבלה] הוא יבצע בדיקות שפיות ובדיקות רגרסיה לגרסא החדשה, ויצג את תוצאותיהן בפני הכללית לפני העברת הגרסא החדשה לבדיקות קבלה. הספק יפרט בסעיף זה את שיטת הביצוע שהוא מתכוון לפעול לפיה בנושאים אלו.
 - ח. הכללית רשאית לבצע מבדק אבטחת מידע, על חשבונה. על הספק להתחייב כי באחריותו לתקן כל ממצא שיתגלה וסותר את דרישות הכללית להן הוא יתחייב. התיקונים יבוצעו על חשבון הספק.
 - ט. הכללית תבצע בדיקות עומסים וביצועים, לבחינת העמידה בהגדרות זמני התגובה שתוארו בסעיף 2.22 לעיל.
 - י. בתום סבבי הבדיקות של המערכת, לאחר שכל התקלות הידועות במערכת תוקנו ולא נמצאו תקלות נוספות, הכללית תאשר בכתב את עמידת המערכת במבחני הקבלה.

4.10 אבטחת איכות

- א. הספק יתאר את מנגנוני אבטחת האיכות שיפעיל על מנת להבטיח את איכות התוצרים שימסור לכללית.

ההנהלה הראשית

5. עלות [S]

5.1 כללי

- א. העלויות הכרוכות בביצוע הפרויקט להקמת המערכת והרישוי לשימוש בה, יפורטו במענה לפרק זה בלבד. על הספק להקפיד שלא להתייחס לעלויות, בפרקים אחרים של המענה למפרט.
- ב. על הספק לפרט את המחירים בשקלים, לא כולל מע"מ.
- ג. על הספק לאשר במענה לסעיף זה כי המחירים הנקובים בהצעה לא ישתנו.
- ד. למרות האמור לעיל, המחירים המפורטים בפרק זה, יעודכנו אחת לשנה לפי שיעור השינוי במדד המחירים לצרכן במהלך השנה החולפת. מדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום הגשת ההצעה. כלומר, חשבונות שיוגשו במהלך התקופה שבין מועדי עדכוני המדד [פעם בשנה], יכללו הצמדה שתחושב לפי המדד הקובע הידוע במועד העדכון השנתי האחרון.
- ה. מודגש כי אם יסתבר שלצורך הפעלת כל הפונקציונאליות הכלולה בפנייה זו, נדרש לבצע עבודה שלא תומחרה על ידי הספק בפרק זה, והספק לא ציין במפורש שעבודה זו תבוצע על ידי הכללית, יהיה על הספק לבצע עבודה זו על חשבוננו.
- ו. כמו כן, אם יסתבר כי על מנת לאפשר הפעלת הפונקציונאליות הכלולה בפנייה זו, נדרשת רכישה של רישיונות של מוצר-צד-ג' [כהגדרתו לעיל] שהספק לא פירט את עלותו בפרק זה, יהיה הספק מחויב לרכוש רישיונות אלו עבור הכללית, ולשלם עבורם ועבור תחזוקתם על חשבוננו.

5.2 מחיר רכישה

5.2.1 רכישת הפרויקט להקמת המערכת

- א. על הספק לפרט בטבלה בסעיף 5.4.1 להלן, את מחיר הקמת המערכת החדשה והפעלתה [כולל כל הפעולות הקשורות להקמתה המתוארות בפרק 4, לרבות ניהול הפרויקט, אפיון מפורט, הדרכת העובדים, תיעוד, ליווי מבחני הקבלה], וזאת למעט המחיר המשוויך על ידו לעלויות כל הקסטומיזציה והפיתוח הנדרשים כדי להתאים את המערכת לצרכי הכללית.
- ב. בנוסף, על הספק לצרף לסעיף 5.4.1 נספח המכיל טבלה ובה התייחסות לתמורה הנדרשת בגין ההשקעה בקסטומיזציה ובפיתוח הנדרשת לתמיכה בכל אחד מן התהליכים המתוארים בפרק 2.5 [כלומר, 2.5.1, 2.5.2 וכך הלאה, כל אחד מהם בנפרד], ובהתייחס למימוש של הקהילה הראשונה בלבד. הכללית איננה מתחייבת להזמין את התמיכה בכל התהליכים הנזכרים או בחלק מהם.
- ג. כאמור בסעיף 4.4.1 א', בסמוך להתחלת העבודה על הפרויקט הכללית תקבל החלטה אילו מבין הדרישות המפורטות בפרק 2.5, היא תבקש לממש במסגרת הפרויקט. העלות הסופית של הקמת מערכת [להלן "העלות הסופית"] תיקבע בהתבסס על החלטת הכללית לגבי התכולה הסופית, ועל התייחסות הספק במענה בסעיף 5.4.1 להשקעה הנדרשת למימוש כל אחד ממרכיביה.

ההנהלה הראשית

דוגמא למבנה הטבלה לנספח 5.4.1:

סעיף בפרק 2.5	התמורה הנדרשת בעבור הקסטומיזציה	התמורה הנדרשת בעבור הפיתוח הנדרש	הערה
2.5.1			
2.5.2			
.....			

5.2.2 מחיר השימוש השנתי ברישיון המוצר

א. על הספק לפרט בטבלה בסעיף 5.4.2 להלן, את מחיר השימוש השנתי ברישיון המוצר שהמערכת מבוססת עליו.

ב. מודל הרישוי יאפשר לכללית שימוש בלתי מוגבל [Site License] במוצר, בלתי תלוי בכמות המשתמשים, כמות הקהילות, כמות הגולשים במערכת ונפח המידע שייאגר בה.

5.3 מחיר תחזוקה

סעיף זה בוטל.

5.4 ריכוז עלויות רכישה

5.4.1 ריכוז עלויות רכישה של המערכת

מס'	תוכנה	מחיר רכישה
1	הקמת המערכת [למעט עלויות קסטומיזציה ופיתוח],	

כמוסבר לעיל בסעיף 5.2.1. ב', בנוסף למידע המוצג בטבלה 5.4.1, נדרש הספק לצרף למענה לסעיף זה נספח המתאר במפורט את עלויות הקסטומיזציה והפיתוח של כל אחד מרכיבי התכולה הפונקציונאלית המפורטים בפרק 2.5.

5.4.2 ריכוז עלויות השימוש השנתי ברישיון למוצר

מס'	מוצר	מחיר הרכישה
1	רישיון שימוש.	

ההנהלה הראשית

5.5 מחירון לשירותים שלא בתכולה

הספק יתחייב בסעיף זה לספק שירותים שונים שלא בתכולת העבודה, בהתאם לתעריפים המצויינים בטבלה להלן.

מס'	תפקיד	מחיר שעת עבודה ללא מע"מ
1.	שעת עבודת פיתוח וקסטומיזציה (מחיר אחיד, עבור שעת מנהל, מנתח מערכות, תוכניתן, DBA, וכיוצא בזה, תפקידים טכניים).	220 ₪
2.	שעת בודק [QA]	80 ₪
3.	שעת הדרכה	70 ₪

5.6 הגשת חשבוניות

א. חשבונית תוגש על ידי הספק, רק לאחר הוצאת הזמנה מטעם הכללית. בפרט, תשלם הכללית עבור שעות עבודה שבוצעו בגין שינויים בתכולה, רק אם הזמנו במפורש, על פי הנוהל להזמנת שינויים המקובל בכללית.

ב. החשבונית תוגש לכללית רק לאחר שהכללית אישרה לספק בכתב להגישה.

ג. לחשבונית בעד שירותי פיתוח אשר הוגדר מראש שישולמו על פי תעריף לשעת עבודה בפועל, יצורף על ידי הספק דוח שעות מפורט, מאושר על ידי הכללית.

5.7 תנאי תשלום

הכללית תשלם, בתנאי תשלום של שוטף + 93 ימים.

על הספק יהיה לאמץ את נהלי ההזמנות ומשלוח החשבוניות של כללית באמצעות טכנולוגיות מקוונות ספציפיות. תאור של המנגנון מצורף בנספח 5.7.

5.8 אבני דרך לתשלום

5.8.1 אבני דרך לתשלום בעד ביצוע הפרויקט

ההנהלה הראשית

#	אבן הדרך	אחוז	הערות
1	אישור אפיון מפורט	10%	
2	הגשה למבחני קבלה	30%	
3	סיום מבחני קבלה	50%	בעת אישור הכללית כי המערכת עמדה בהצלחה במבחני הקבלה
4	חודש אחרי הפעלת הקהילה הראשונה בסביבת ייצור	10%	

5.8.1 האחוז המוצג בטבלה 5.8.1 מתייחס לעלות הסופית כהגדרתה לעיל.

5.8.2 אבני דרך לתשלום בעד רישיון השימוש במוצר

התשלום השנתי בעד רישיון השימוש במוצר יחולק ל-4 חלקים שווים. חשבונית בעד כל חלק תוצג לכללית מדי רבעון [סה"כ ארבע חשבוניות בכל שנה]. החשבונית הראשונה תוצג לכללית בתום הרבעון שבו תופעל הקהילה הראשונה בסביבת ייצור, אך לא יאוחר משלושה חודשים לאחר אישור הכללית על עמידת המערכת בהצלחה במבחני הקבלה.

5.8.3 אבני דרך לתשלום בעד נושאים שאינם מוגדרים בתכולה

חשבונית בגין שירותים שלא הוגדרו מראש כחלק מתכולת הפרויקט, שיוזמנו בכתב על ידי הכללית, תוגש לתשלום בתום הביצוע [כלומר, לאחר השלמת הפיתוח של השינויים, בדיקתם ע"י הספק והכללית, ואישור להתקינם], או בהתאם לאבני דרך שיוסכמו בין הצדדים בעת הזמנת השינוי המדובר.