

## 10.23 מילון מונחים

תמצת וערך מתוך BABOK : איציק סיון

### 10.23.1 מטרה

מילון מונחים מגדיר מונחי מפתח רלוונטיים לתחום עסקי.

### 10.23.2 תיאור

מילון מונחים משמש כדי לספק הבנה משותפת של מונחים המשמשים את בעלי העניין. מונח יכול להיות בעל משמעויות שונות עבור כל שני אנשים. רשימה של מונחים והגדרות מבוססות מספקת שפה משותפת שניתן להשתמש בה לתקשר ולהחליף רעיונות.

### 10.23.3 אלמנטים

מילון מונחים הוא רשימה של מונחים בתחום מסוים עם הגדרות עבור מונחים אלה והמילים הנרדפות הנפוצות שלהם. ארגונים או תעשיות עשויים להשתמש במונח שונה מאשר בדרך כלל. מונח נכלל במילון המונחים כאשר

- המונח הוא ייחודי לתחום
- קיימות הגדרות מרובות למונח
- ההגדרה המשתמעת היא מחוץ לשימוש הנפוץ של המונח,
- יש סיכוי סביר לאי הבנה.

יצירת מילון מונחים צריכה להתבצע בשלבים הראשונים של הפרויקט כדי להקל על העברת ידע והבנה. חש להגדיר אחראי על תחזוקה והפצה של מילון המונחים לאורך כל הפרויקט. ארגונים שמקיימים מילון מונחים מוצאים לעתים קרובות שימושים נוספים למידע זה ויכולים למנף את מילון המונחים ליוזמות עתידיות.

שקול את הדברים הבאים בעת פיתוח מילון מונחים

- ההגדרות צריכות להיות ברורות, תמציתיות ומדויקות
- יש לפרט את ראשי התיבות אם נעשה בהם שימוש בהגדרה
- לבעלי עניין צריכה להיות גישה קלה ואמינה למילון המונחים
- העריכה של מילון המונחים צריכה להיות מוגבלת לבעלי עניין ספציפיים.

### 10.23.4 שיקולי שימוש

1. חוזקות

- מילון מונחים מקדם הבנה משותפת של תחום העסקים ותקשורת טובה יותר בין כל בעלי העניין.
- לכידת ההגדרות כחלק ממסמכי הארגון מספקת התייחסות יחידה ומעודדת עקביות.
- מפשט כתיבה ותחזוקה של מידע ניתוחי עסקי אחר, כולל אך לא מוגבל לדרישות, חוקים עסקיים, ואסטרטגיית שינוי.

2. מגבלות

- מילון מונחים דורש מהאחראי לבצע תחזוקה בזמן, אחרת הוא הופך מיושן וניתן להתעלם ממנו.

• זה עשוי להיות מאתגר עבור בעלי עניין שונים להסכים על הגדרה אחת עבור מונח.