**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Лицей № 97 г. Челябинска»**

454128, г. Челябинск, ул. Чичерина, 27-Б, тел. (351) 796-89-74, тел./факс (351) 794-12-51, e-mail: **licey97@gmail.com**, http://лицей97.рф

ПРИКАЗ

«31 »января 2019г. № \_\_\_\_\_\_\_

Об организации приёма

обучающихся в первый класс

МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

на 2017-2018 учебный год

В целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.67 п. 1., в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России от 02.04.2014г. № 31800), Распоряжением Администрации города Челябинска от 25.01.2019г. № 575 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска», приказа Комитета по делам образования г.Челябинска от 15.01.2019г. № 35-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года», Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», Положением о порядке приема**,** перевода, отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием заявлений в 1-е классы на 2019-2020 учебный год для детей:

* проживающих на закреплённой территории - с 01 февраля 2019г. и осуществлять до 30 июня текущего года;
* для детей, не проживающих на закреплённой территории - с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2019 г.

1. Определить в 2019-2020 учебном году количество первых классов – 5.
2. На основании Устава и локальных актов МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» утвердить перечень документов для приема в 1-ый класс:

* Заявление родителей (законных представителей);
* Свидетельство о рождении ребенка (копия);
* Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания (копия);
* Документ, подтверждающий родство заявителя (паспорт) (копия);
* *\*Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)*

*Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.*

1. Утвердить состав приемной комиссии:

Председатель приемной комиссии:

Усынин В. В, директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», к.п.н.

Члены комиссии:

Власова С..В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Брюханова Я.А., заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Глухова В.А., руководитель психологического центра, к.пс.н.

Точилкина Е. В., учитель начальных классов, руководитель структурного подразделения кафедры УНК;

Сарпова И.В., фельдшер (по согласованию).

1. Вафину А.Н., зав. канцелярией филиала МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», назначить секретарем приемной комиссии, возложив на нее обязанности по приему документов от родителей будущих обучающихся, ведение регистрационного журнала приема заявлений и выдачу расписки в получении документов, содержащей информацию о регистрационном номере заявления, перечне представленных документов.

Зачисление в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» оформить Приказом директора в течении 7 рабочих дней после приёма документов.

Предоставлять информацию о количестве поданных заявлений в 1 класс (по форме) каждую первую и третью среду месяца в СП МКУ «ЦОДОО»

1. Утвердить регламент работы комиссии по приему документов детей в 1-й класс: вторник – 09.00 – 13.00 ч

среда – 13.00 – 17.00 ч

1. Власовой С. В., заместителю директора по УВР:

- осуществить зачисление детей в 1 класс и комплектование первых классов не позднее 30 августа 2019 года.

- обеспечить наличие на информационном сайте и стенде сведений о сроках начала приема документов, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест.

- довести до сведения родителей через размещение на информационном стенде и сайте:

- Распоряжение Администрации г. Челябинска о закреплении микрорайонов;

- Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»,

- состав, график работы городской комиссии для рассмотрения обращений граждан по вопросам приема в общеобразовательные организации;

- телефоны «горячей линии» специалистов Комитета по делам образования г. Челябинска

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска»,

1. Власовой С. В., заместителю директора по УВР:

- контролировать ведение регистрационного журнала приема заявлений по установленной форме;

- информировать родителей через размещение на информационных стендах и сайте о порядке приема детей в первый класс;

- оперативно информировать Комитет по делам образования г. Челябинска о фактах превышения количества поданных заявлений над запланированным числом мест.

1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 97 г. Челябинска» В.В. Усынин

С приказом ознакомлены:

Брюханова А.Я. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Власова С. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глухова В.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Точилкина Е. В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сарпова И.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_