

29/05/2018



PROFARM

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DI AUDIT A SUPPORTO DELLE RICHIESTE DI PAGAMENTO NELL’AMBITO DEL PROGETTO PROfessional and personal empowerment in social FARMing 562159-EPP-1-2015-1-IT-EPPKA3-PI-FORWARD

OBIETTIVO

ASSOCIAZIONE CENTRO STUDI CITTA’ DI FOLIGNO (CSF) intende individuare il soggetto/i idoneo/i cui affidare l’incarico oggetto del presente avviso.

OGGETTO DELL’INCARICO

Incarico per l’attività di revisione contabile a un soggetto esterno, finalizzata alla certificazione delle operazioni del progetto “**PROfessional and personal empowerment in social FARMing 562159-EPP-1-2015-1-IT-EPPKA3-PI-FORWARD**” (d’ora in avanti PRO.FARM.)
Il ruolo del revisore è limitato alla segnalazione di soli riscontri fattuali che confermano se:

- Tutti i costi e tutte le entrate (comprese le altre fonti di finanziamento) dichiarate nella relazione finanziaria finale sono giustificati dai documenti giustificativi pertinenti;
- Tutti i costi sono sostenuti nel periodo di ammissibilità in conformità al Grant Agreement;
- Il beneficiario ha rispettato le regole in materia di contabilità e tenuta dei registri conformemente al Grant Agreement;
- I costi di subappalto e di approvvigionamento siano conformi alle disposizioni stabilite dal Grant Agreement;

PRO.FARM. è un progetto finanziato dal programma ERASMUS+ FORWARD LOOKING COOPERATION PROGRAMME KA3 - Support for policy reform. Il progetto rispondendo alla priorità del bando ERASMUS+ KA3 (Ridurre le disparità nei risultati di apprendimento per i discenti con svantaggio) intende sperimentare un modello in grado di contribuire al benessere, la crescita professionale / personale e l'integrazione sociale di studenti di IFP con disabilità nel settore della produzione agricola.

PRO.FARM – WP5 – External Evaluator

PROfessional and personal empowerment in social FARMing
Project number 562159-EPP-1-2015-1-IT-EPPKA3-PI-FORWARD



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il progetto è realizzato dalla seguente rete di partenariato che comprende organizzazioni che operano nell'ambito dell'educazione e formazione professionale:

- ⇒ Regione Umbria (Coordinatore del progetto),
- ⇒ Associazione Centro Studi Città di Foligno, Italia
- ⇒ PETRARCA – Accademia Europea per la Cultura del Paesaggio, Germania
- ⇒ Anthropoi Bundesverband - Associazione federale per l'assistenza sociale antroposofica, Germania
- ⇒ Stichting AOC de Groene Welle – Scuola Professionale Agraria, Olanda
- ⇒ Fondazione Olandese per Welfare e Innovazione sul Lavoro, Olanda

L'obiettivo finale è quello di rimodellare l'integrazione orizzontale di individui con disabilità, le loro famiglie, le scuole, i servizi socio-sanitari e partnership private, al fine di facilitare l'occupazione e l'inclusione sociale dei giovani disabili attraverso lo strumento dell'agricoltura sociale (SF). Più in dettaglio, il progetto si concentrerà sull'individuazione di sinergie tra le varie politiche e di partenariati multi professionali per garantire servizi integrati a favore dell'utente /studente inteso come persona univoca inserita in un percorso formativo-riabilitativo (case management).

ATTIVITA' DI AUDIT

All'interno di PRO.FARM. l'associazione Centro Studi Città di Foligno è stata incaricata dell'assegnazione del ruolo di revisore contabile del progetto.

ATTIVITÀ RICHIESTE

Il servizio comprende le seguenti attività:

- 1) Verifica dei costi e di tutte le entrate (comprese le altre fonti di finanziamento) dichiarate nella relazione finanziaria finale sono giustificati dai documenti giustificativi pertinenti;
- 2) Verifica che i costi siano stati sostenuti e nei tempi richiesti dal progetto come da Grant Agreement.
- 3) Verifica che il beneficiario ha rispettato le regole in materia di contabilità e tenuta dei registri conformemente al Grant Agreement;
- 4) Verifica che i costi di subappalto e di approvvigionamento sono conformi alle disposizioni stabilite nel Grant Agreement;
- 5) Verifica che il beneficiario abbia rispettato le norme in materia di contabilità e tenuta dei registri conformemente al Grant Agreement, i conti tenuti dal beneficiario per l'attuazione dell'azione devono essere accurati, aggiornati ed esaustivi (comprese tutte le spese e le entrate), verifica se il beneficiario ha un sistema di contabilità a partita doppia e verifica che le entrate e le spese relative all'azione devono essere facilmente identificabili e verificabili.
- 6) Verificare che il bilancio contenuto nella relazione finanziaria finale corrisponda al budget del Grant Agreement e successive modifiche tramite amendement.

DURATA E COMPENSO

L'incarico avrà inizio alla conclusione del report finale relativo al progetto e dovrà concludersi entro il 31/03/2019 scadenza di invio dei documenti all'agenzia nazionale. Il compenso per la prestazione professionale è di euro 3.500,00 lordi, comprensivo di IVA e ogni ulteriore onere se necessario.

REQUISITI

- Cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti oppure indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale, e il titolo del reato;
- Non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline economiche;
- Iscrizione al Registro dei Revisori Contabili di cui al D.Lgs. 88/92 da almeno 5 anni (farà fede la data come riportata nell'allegato modulo di domanda). il revisore esterno deve essere qualificato per effettuare audit di documenti contabili in conformità con la legislazione nazionale.
- Il revisore esterno deve essere indipendente dal beneficiario;
- Il revisore è tenuto alla competenza della lingua inglese usata per la produzione dei documenti oggetto di verifica.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti/società interessati devono proporre la propria candidatura all'assunzione dell'incarico di cui al presente Avviso mediante la presentazione della seguente documentazione:

- ⇒ dettagliato curriculum da cui si possono evincere le competenze per le attività oggetto del presente avviso i principali incarichi svolti negli ultimi anni inerenti le attività oggetto del presente avviso.

La suddetta documentazione dovrà essere consegnata entro le ore 12.30 di venerdì 30 Giugno 2018 tramite posta elettronica o brevi manu all'indirizzo pec centrostudi@pec.it o al Centro Studi Città di Foligno sito in via Oberdan n. 123 06034 Foligno (PG) Italia

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA

I curricula vitae delle prime tre saranno valutati secondo il seguente schema:

- 1 TITOLI PROFESSIONALI
 1. Nessuno 0 punti
 2. Revisore contabile 5 punti
 3. Revisore contabile e dottore commercialista 10 punti

- 2 ANZIANITA' DI SERVIZIO PRESSO L'AZIENDA NEL RUOLO DI SOCIO / DIRIGENTE / REVISORE ESPERTO
 1. Fino a 4 anni Esperienza non rilevante (a seconda dei CV) 0 punti
 2. Oltre 4 anni Esperienza rilevante (a seconda dei CV) 10 punti

- 3 INCARICHI DI REVISIONE CONTABILE DI SOCIETA- CON FATTURATO SUPERIORE A 5 MILIONI DI EURO NEGLI ULTIMI 3 ANNI
 1. Nessuno 0 punti
 2. Da 1 a 3 aziende 5 punti
 3. Da 4 a 5 aziende 10 punti
 4. Oltre 5 aziende 20 punti

- 4 DI CUI RELATIVE AD AZIENDE DEL SEGMENTO FORMAZIONE
 1. Nessuno 0 punti
 2. Da 1 a 3 aziende 10 punti
 3. Da 4 a 5 aziende 20 punti
 4. Oltre 5 aziende 30 punti

Il punteggio attribuibile ad ogni singolo curriculum presentato potrà variare da 0 (zero) a 70 (settanta). L'incarico sarà assegnato al professionista che ha raggiunto la massima valutazione del curriculum. Si ricorda che il format da utilizzare per la predisposizione dei curricula è quello in formato Europeo firmato su tutte le pagine.

LINK AI DOCUMENTI DELLA COMMISSIONE DA CUI SI EVINCE COMPITI E RUOLI DEL REVISORE

- https://eacea.ec.europa.eu/sites/eacea-site/files/guidance_notes_audit_type_i_08.2012_en.pdf

Per eventuali informazioni contattare Centro Studi Città di Foligno 0039-0742342922