

Anexo 1: ficha de inscripción

ANEXO 1
FICHA DE INSCRIPCIÓN

Datos del participante		
Nombre del proyecto:		
Nombre del productor/proponente:		
No. de documento de identificación:		
Profesión:		
Dirección:		
Ciudad:	Departamento:	
Teléfono:	Fax:	
Teléfono móvil:	Correo electrónico:	Twitter:

II. Términos y condiciones

Declaro que no tengo inhabilidad o incompatibilidad para participar en la Convocatoria _____ que he leído los requisitos de participación. Autorizo TELECARIBE, para que las copias del proyecto o la obra de mi propiedad que no sean reclamadas durante el mes siguiente a la expedición del acto administrativo que acredita a los ganadores, sean destruidas y para que una (1) copia repose en el archivo de TELECARIBE. Con la presentación de esta obra o proyecto manifiesto que conozco y acepto todos los requerimientos que se derivan de la convocatoria, incluidas las obligaciones que me correspondan en caso de resultar beneficiario.

III. Autorización de Usos de las Obras Presentadas

Con la firma del presente documento, manifiesto/*manifestamos* conocer y aceptar los términos de uso de los derechos patrimoniales de las obras audiovisuales que resulten ganadoras de la **Convocatoria** _____
En el evento de que resulte ganadora la propuesta titulada _____, presentada por _____ a la mencionada convocatoria en la categoría, en mi/nuestra calidad como (*productor, representante legal, dueño de derechos patrimoniales*) _____ autorizo/*autorizamos* TELECARIBE para que adelanten, de manera no exclusiva, los siguientes usos respecto de la obra realizada gracias al estímulo otorgado:

- a. Reproducir la obra en cualquier formato, con finalidades educativas y culturales.
- b. Distribuir la obra en cualquier formato, con finalidades educativas y culturales.
- c. Comunicar la obra en eventos nacionales e internacionales en los cuales se presenten los hallazgos y resultados de la convocatoria.
- d. Emitir la obra en el servicio público de televisión, en las modalidades de televisión pública nacional y regional, comunitaria, universitaria y local sin ánimo de lucro.
- e. Poner la obra a disposición en internet.

Asimismo, me comprometo/*nos comprometemos* a responder por cualquier reclamación que en materia de derecho de autor se pueda presentar, exonerando de cualquier responsabilidad a la entidad que auspician esta convocatoria.

Finalmente asumo/*asumimos* como compromiso suscribir y registrar en la Dirección Nacional de Derecho de Autor de Colombia un contrato de licencia de uso de la obra en favor de TELECARIBE en los términos ya descritos.

Ciudad y fecha

Firma:

ANEXO 2

9. DESCRIPCION DE COMPONENTE TRANSMEDIA

Transmedia: “Proceso narrativo basado en el fraccionamiento intencionado del contenido y su distribución en múltiples pantallas, plataformas, soportes y/o canales (offline y online), con el fin de que cada medio cuente una parte específica y complementaria de la historia. De esta forma, la comprensión absoluta y el conocimiento profundo de la narración se obtienen cuando se recorren las múltiples plataformas, soportes y canales”.

El producto multipantalla es una producción audiovisual que incluye contenidos para ser vistos en dos o más dispositivos, como televisor, computador, tabletas, teléfonos inteligentes y consolas de videos, entre otros. Idealmente, cada contenido debe ser pensado en función del dispositivo, de modo que el formato, narrativa y distribución se modifican respecto a las condiciones de visualización: movilidad, tempos de espera, tamaño de pantalla, conectividad.

Cada componente transmedia debe estar pensado para una audiencia determinada. Todo componente web o que involucre redes sociales debe ser proyectado sobre las realidades de conectividad y alfabetización digital de las poblaciones objetivo. Para poblaciones con poca conectividad y acceso digital pueden pensarse estrategias que sea distribuidas por replicadores, como docentes de instituciones educativas o líderes comunitarios.

- Diferentes plataformas permiten expandir la narrativa hacia diferentes audiencias, considerando características de conectividad y alfabetización digital relacionadas con franja etaria, condición urbana o rural, etnicidad, situación socioeconómica y otras variables.
- La propuesta transmedia debe establecer con claridad las características generales de las audiencias esperadas para cada plataforma y justificar brevemente la elección de plataformas y medios sociales en función de dichas audiencias.

En el cálculo del presupuesto, es necesario tener en consideración estos aspectos.

Anexo 3: Formato de cronograma

ANEXO 3

CRONOGRAMA POR ETAPAS (se deben describir las etapas y establecer tiempos de ejecución)

[illegible]

Anexo 4 Formato de presupuesto

ANEXO 4

1. PRESUPUESTO DE PRODUCCIÓN

Título del proyecto	
Número de capítulos	
Duración por capítulo	

RESUMEN DE PRESUPUESTO	FUENTE DE LOS RECURSOS	
Concepto	TELECARIBE	Propios
INVESTIGACION Y GUION		
PREPRODUCCION		
PRODUCCION Y RODAJE		
POSTPRODUCCION		
TOTAL		

*Fuente de los recursos: _____

Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto	
				TELECARIBE	Propios
INVESTIGACION Y GUION				\$	\$
Derechos	\$			S	S
Guion	\$			S	S
Investigación	\$			S	S
Copias	\$			S	S
PREPRODUCCIÓN				\$	\$
Director general	\$			S	S
Productor de campo	\$			S	S
Asistente de dirección	\$			S	S

Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto	
				TELECARIBE	Propios
Asistente preproducción	\$			\$	\$
Transporte	\$			\$	\$
Gastos de viaje	\$			\$	\$
Videos de casting y locaciones	\$			\$	\$
Cintas de video	\$			\$	\$
Alquiler cámara y luces	\$			\$	\$
Búsqueda de locaciones	\$			\$	\$
Comunicaciones	\$			\$	\$
Otros	Imprevistos	%		\$	\$
PRODUCCIÓN Y RODAJE				\$	\$
Director general	\$			\$	\$
Producción ejecutiva	\$			\$	\$
Productor de campo	\$			\$	\$
Asistente de dirección	\$			\$	\$
Asistente de producción	\$			\$	\$
Director de fotografía	\$			\$	\$
Foto Fija	\$			\$	\$
Alquiler equipo de cámara	\$			\$	\$
Camarógrafo	\$			\$	\$
Asistente de cámara	\$			\$	\$
Alquiler lentes	\$			\$	\$
Luminotécnico	\$			\$	\$

Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto	
				TELECARIBE	Propios
Electricista	\$			S	S
Asistente de iluminación	\$			S	S
Tramoyista	\$			S	S
Alquiler luces	\$			S	S
Alquiler Dolly	\$			S	S
Alquiler grúa	\$			S	S
Alquiler planta eléctrica	\$			S	S
Grip	\$			S	S
Compra filtros	\$			S	S
Sonidista	\$			S	S
Microfonista	\$			S	S
Elenco - personajes	\$			S	S
Vestuario	\$			S	S
Escenografía	\$			S	S
Locaciones	\$			S	S
Maquillador	\$			S	S
Script y transcriptor	\$			S	S
Utilero	\$			S	S
Video assist y claqueta	\$			S	S
Transporte personal	\$			S	S
Transporte de equipos	\$			S	S
Gastos de viaje	\$			S	S
Alojamiento	\$			S	S

Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto	
				TELECARIBE	Propios
Alimentación	\$			\$	\$
Refrigerios	\$			\$	\$
Realizador Material Transmedia	\$			\$	\$
Alquiler de cámara	\$			\$	\$
Tarjetas	\$			\$	\$
Personal	\$			\$	\$
Insumos de grabación (Discos duros)	\$			\$	\$
Comunicaciones	\$			\$	\$
Seguros	\$			\$	\$
Otros	Imprevistos	%		\$	\$
POSPRODUCCIÓN					
Editor	\$			\$	\$
Asistente de edición	\$			\$	\$
Edición no-lineal digital	\$			\$	\$
Diseñador gráfico (créditos, logos, animaciones)	\$			\$	\$
Doblaje sincrónico	\$			\$	\$
Edición de sonido	\$			\$	\$
Montaje de pistas y mezcla	\$			\$	\$
Materiales	\$			\$	\$
Transporte en postproducción	\$			\$	\$
Licencias de sonido	\$			\$	\$

Concepto	Precio Unitario	Cantidad	Unidad de medida	Presupuesto	
				TELECARIBE	Propios
Música con derechos	\$			\$	\$
Arreglos	\$			\$	\$
Interpretes	\$			\$	\$
Músicos	\$			\$	\$
Locutores - Voz en Off	\$			\$	\$
Estudio de grabación	\$			\$	\$
Mezcla final	\$			\$	\$
Subtitulación-Closed Caption	\$			\$	\$
Musicalización adicional	\$			\$	\$
Derechos de música incidental	\$			\$	\$
Imágenes en Stock	\$			\$	\$
Insumos postproducción (Cintas, tarjetas, discos duros)	\$			\$	\$
Copias	\$			\$	\$
Otros	Imprevistos	%		\$	\$
GRAN TOTAL				\$	\$

Nota: Este es un formato sugerido. Si Usted considera necesario incluir algunos ítems adicionales puede hacerlo. Si hay costos relacionados en el anterior formato que no apliquen para su proyecto, puede dejar vacía la celda.

De contar con otras fuentes de cofinanciación, debe anexar el documento que así lo certifique.

Atentamente

Firma: _____

Nombre completo: _____

Cédula de ciudadanía del Representante Legal: _____

Anexo 5: ficha técnica

ANEXO 5
FICHA TECNICA

CARGO	NOMBRE	DEPARTAMENTO
DIRECTOR Y/O REALIZADOR		
INVESTIGADOR		
PRODUCTOR GENERAL		
SONIDISTA		
DIRECTOR DE FOTOGRAFIA		
DIRECTOR DE ARTE		
MONTAJISTA		
PRESENTADOR		

Anexo 6: Carta de presentación de propuesta

ANEXO 6

CARTA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTA

Ciudad y fecha:

Señores:

TELECARIBE

Gerencia

Cra 30 # 1- 2487

Puerto Colombia

Referencia: Invitación Pública para pre producir, producir y post- producir el programa _____

El suscrito, _____, identificado con la C.C. No. _____ de _____, de acuerdo con lo establecido en el pliego de condiciones, hago la siguiente oferta para la contratación de la referencia, y en caso de que sea aceptada y adjudicada por TELECARIBE me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro, asimismo, que:

1. Esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. He leído cuidadosamente el pliego de condiciones para contratación y todos sus anexos y referencias, me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o los precios de la oferta.
4. Hemos recibido y aceptamos el contenido de los siguientes adendos al pliego de condiciones (Indicar el número y la fecha de cada uno). Asimismo, declaramos bajo la gravedad del juramento que:

No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución y en las leyes. (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular oferta alguna).

No hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna entidad oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta. Nota: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad del contrato, ella genera inhabilidad para contratar por cinco (5) años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.

A la fecha de presentación de la oferta no nos hallamos en el boletín de responsables fiscales de competencia de las contralorías, de acuerdo con el artículo 60 de la ley 610 de 2000.

5. La vigencia de nuestra oferta es por un término mínimo de sesenta días a partir de su fecha de presentación.
6. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a publicarlo, a constituir su garantía única, y asimismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
7. El valor total de la oferta es de¹ (\$ valor en números) (valor en letras) .
8. El original de la oferta consta de _____ folios, debidamente numerados.

Atentamente,

Firma del proponente o representante legal

Datos del proponente o representante legal:		
Nombre:		
C.C. No.		
Datos del proponente:		
Nombre:	Nit #	
Dirección:		
Ciudad	Teléfono	Fax

Información de las personas jurídicas o integrantes del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
 Todos estos datos deben suministrarse para cada una de las personas que le integren:

Denominación o razón social:
Dirección:

Ciudad:
Teléfono:
Fax:
Nit o cédula:
Límite de la facultad del representante legal para comprometer a la sociedad: Ilimitadamente Sí () No () Limitada hasta la suma de:
Escritura de constitución No.

Cámara de Comercio:		
Clase se sociedad:		

Anónima	Limitada	
En comandita simple	Colectiva	
En comandita por acciones		
Consorcio	Unión temporal	
Persona autorizada para firmar la propuesta. Nombre:		
Cargo:		
Dirección:		
Teléfono:	Fax:	
Información tributaria requerida para efectuar los descuentos de ley:		
Actividad económica:		
Ciudad donde realiza la actividad correspondiente a este pago:		

¿Es entidad estatal?	Sí	No
¿Es gran contribuyente?	Sí Sí	No
¿Es autorretenedor?	Sí	No
¿La actividad está excluida de industria y comercio?	Sí	No
Si la anterior es afirmativa, ¿por qué?		
¿En cuál régimen de IVA está registrado?		
Nombre del responsable:		
Cédula de ciudadanía:		
Firma:		

ANEXO 7

PACTO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente), domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, el presente PLIEGO DE CONDICIONES, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que TELECARIBE adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de TELECARIBE para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se regirá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;

1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;

1.3. EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de TELECARIBE cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros;

1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquéllas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:

a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de TELECARIBE, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;

b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de TELECARIBE durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.

c. Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de TELECARIBE a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.

1.5. EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación.

EL PROPONENTE asume, a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa presidencial “Lucha contra la corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 7649, (1) 562 4128; vía fax al número (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números: 9800-913 040 ó (1) 286 4810; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupción.gov.co; al sitio de

denuncias del programa, en la página web www.anticorrupción.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la Oficina Asesora de Control Interno de TELECARIBE. Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, mes y año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Suscribirán el documento todos los integrantes de la parte proponente si es plural (consorcio o unión temporal), a través de sus representantes legales.

Anexo 9: Cumplimiento de aportes parafiscales y seguridad social

ANEXO 8

**CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES
Y SEGURIDAD SOCIAL**

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, actuando en calidad de _____ (representante legal o revisor fiscal) de _____, manifiesto que:

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la entidad que represento ha efectuado durante los últimos seis (6) meses oportunamente los aportes a su cargo, y a la fecha se encuentra al día en sus obligaciones parafiscales y de seguridad social.

Ciudad: Fecha: Cordialmente,

Firma:

Anexo 10: Si es un consorcio o unión temporal

ANEXO 9

CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____

_____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato (transcribir el objeto del proceso de selección), producto de la (convocatoria o concurso) No. _____ de _____. La unión temporal se compromete, en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la

propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar uniones temporales y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – NOMBRE Y DOMICILIO: La unión temporal se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

TERCERA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la unión temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

Integrantes	%	Labor a desarrollar en la propuesta

CUARTA. – OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que ésta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (Ley 80 de 1993).

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecida con la adjudicación, la duración de la unión temporal será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de

ejecución del objeto contractual. En todo caso, la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá aprobación escrita previa de la entidad contratante.

SÉPTIMA. – REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La unión temporal designa como representante legal de ésta, al(a la) señor(a) _____ domiciliado(a) en _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el(la) cual está facultado(a) para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal. Igualmente, se nombra como suplente del representante legal al (a la) señor(a) _____, domiciliado(a) en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

OCTAVA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

Nombre: C.C.: Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.: Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

Nombre: C.C.:Representante legal:
NIT: Dirección: Teléfono:

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos, a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, y debidamente facultado por la junta de socios, y _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un consorcio, cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un consorcio entre _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro del proceso de selección No.

_____ de _____, abierta por la entidad, cuyo objeto es: (transcribir el objeto de la invitación). Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará _____.

TERCERA. – DOMICILIO: El domicilio del consorcio será (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de _____.

CUARTA. – REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, cargo que se entiende aceptado con la firma del presente documento, y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente, se nombra como suplente del representante del consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____.

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecido con la adjudicación, la duración del presente consorcio será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, el consorcio durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad. (Aspectos financieros, arbitramento, reglas básicas que regulan la relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento, a los _____ días del mes de _____ del año_____.

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Acepto (firma):

Nombre:

C.C:

Representante legal de:

O persona natural del consorcio:

NIT:

Dirección:

Teléfono y/o fax:

Anexo 10: Carta de intención del equipo de trabajo

ANEXO 10

CARTA DE INTENCIÓN

Yo, (nombre del profesional o persona propuesta), manifiesto mi compromiso de prestar mis servicios de (perfil para el cual lo haya propuesto el proponente), a (nombre del proponente) en el contrato que resulte de la invitación No. _____ de 2018, cuyo objeto es “Contratar el diseño, preproducción, producción y postproducción de _____ bajo la modalidad de producción por encargo según lo dispuesto por TELECARIBE,”, en caso de que este último resultare adjudicatario de la invitación _____ de 2018.

Firma

Indique si usted hizo parte de la realización del teaser en el mismo rol para el cual aplica: Sí ☐ No ☐

ANEXO 11

FOMENTO A LA INDUSTRIA DE LA REGION CARIBE

Yo _____, en mi calidad de proponente presento el equipo técnico que estará a cargo de la producción, a continuación se detalla el origen de cada una de las personas y el cargo que estará asumiendo.

PERSONAL OFRECIDO

CARGO	NOMBRE	LUGAR DE NACIMIENTO
DIRECTOR Y/O REALIZADOR		
INVESTIGADOR		
PRODUCTOR GENERAL		
SONIDISTA		
DIRECTOR DE FOTOGRAFIA		
DIRECTOR DE ARTE		
MONTAJISTA		
PRESENTADOR		

Firma del representante legal

Si el servicio ofertado es con personal 100% de la Región Caribe, se le asignaran 50 puntos. De lo contrario se aplicará una regla de 3 para determinar los puntos de acuerdo al porcentaje de personas oriundas de la Región Caribe que hagan parte del proyecto.

Anexo 12: Carta de uso de imagen

ANEXO 12

CARTA MODELO DE AUTORIZACIÓN DE USO DE IMAGEN

Yo, *(nombre)*, identificado con *(identificación)*, obrando en mi propio nombre y representación legal, certifico que obrando dentro de los presupuestos legales, he autorizado para que se incluya en *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)* para efectos de reproducción y comunicación pública, la entrevista realizada en la mencionada producción, así como para utilizar mi imagen en el proyecto para los fines y dentro de los propósitos establecidos por *(nombre del productor/proponente)*.

La autorización que aquí se concede sobre este material es exclusiva para el proyecto *(nombre del proyecto que se presenta a la convocatoria)*.

Se expide esta certificación con destino a la Convocatoria del Programa _____

(Ciudad y fecha)

(Firma)

(Nombre)

(Identificación)

Anexo 13: Documentos jurídicos requeridos

ANEXO 13

1. Carta de presentación de la propuesta firmada por el representante legal o por la persona designada para representar el Consorcio o la Unión Temporal. Deberá incluirse el número del documento de identificación del representante legal y el NIT de la empresa, según sea el caso.
2. Si el proponente es persona jurídica deberá anexar original del Certificado de Existencia y Representación Legal, expedido con un máximo de treinta (30) días calendario de anterioridad a la fecha de entrega de la propuesta. En el evento que la propuesta sea presentada por una unión temporal o un consorcio este documento deberá presentarse por cada uno de sus miembros que sea persona jurídica.
3. En caso de consorcios o uniones temporales, se deberá anexar el documento que acredite su conformación y representación, con los requisitos mínimos establecidos en la presente invitación. En el caso de la unión temporal las actividades y el porcentaje de participación de cada uno de los miembros que la integran.
4. En los casos en que de acuerdo con el certificado de existencia y representación legal, existan limitaciones para presentar propuestas y contratar por parte del representante legal en razón de la cuantía o naturaleza del contrato, se deberá acompañar la correspondiente autorización ya sea de la Junta Directiva o de la Asamblea de Socios, según el caso, en original o fotocopia.
5. Certificación de pago oportuno y en la cuantía correspondiente de los aportes de sus empleados al Sistema Integral de Seguridad Social, (salud, pensiones y riesgos profesionales) y aportes a la caja de compensación familiar, ICBF y al SENA, cuando haya lugar, de conformidad con las normas que regulan la materia. Esta certificación deberá haber sido expedida por el revisor fiscal, cuando este exista anexando tarjeta profesional o por el Representante Legal de la entidad en caso de que no existir revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal (Ley 789 de 2002, artículo 50).
6. El formato de hoja de vida para persona jurídica del departamento administrativo de la función pública –DAFP-, debidamente diligenciado y firmado por el Representante Legal.
7. El formato de hoja de vida para persona natural del departamento administrativo de la función pública –DAFP-, debidamente diligenciado y firmado por el proponente.
8. Copia del registro único tributario
9. Fotocopia del documento de identificación (persona natural) o del representante legal cuando se trate de persona jurídica.
10. Copia del certificado de antecedentes disciplinarios (persona natural) o del representante legal y la entidad cuando se trate de persona jurídica.
11. Copia del certificado de antecedentes fiscales (persona natural) o del representante legal y la entidad cuando se trate de persona jurídica.
12. Declaración de bienes y rentas del departamento administrativo de la función pública – DAFP. (Sólo para personas naturales)

13. Declaración de la persona natural en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones.
14. Declaración de la persona jurídica en la cual certifique que tiene plena capacidad y que no está incurso en inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones
15. Acreditación de experiencia laboral del proponente y/o equipo de trabajo del proponente.
16. Póliza de garantía de seriedad de la oferta por una cuantía igual al 10% del valor del presupuesto oficial estimado con una vigencia mínimo de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha definitiva de cierre el presente proceso. -Esta póliza debe ser amparada por entidades públicas con régimen privado de contratación.
17. Acreditación de conformación del Consorcio o Unión Temporal (si aplica)
18. Las personas naturales deberán acreditar declaración jurada de residencia en la región caribe no inferior a dos años y las personas jurídicas certificado de cámara de comercio donde establezca su domicilio en la región caribe
19. Pacto de Transparencia
20. Derechos de Autor
21. Uso de Imagen
22. Formato de Fomento a la industria de la región caribe .