

1



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ № 194
О. Г. Давыдова
Приказ № 2-18
от «14» февраля 2019 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 194 на 2019 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
Меры нормативного обеспечения по противодействию коррупции				

1.	Назначение лиц, ответственных за выполнение мероприятий по противодействию коррупции	13.02.2019 г.	Заведующий Давыдова О. Г.	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2019 год	18.02.2019 г.	Заведующий Давыдова О. Г., Николина М.С., заместитель заведующего по УВР, Сопинская Т.В., ответственный за ведение сайта, Жукова Л.С., заместитель заведующего по АХР	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения и доступа родителей воспитанников к информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
3.	Предоставление сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга и несовершеннолетних детей	30.04.2019 г.	Заведующий Давыдова О. Г.	Соблюдение требований действующего законодательства в сфере противодействия коррупции
4.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов, подлежащих проверке на коррупциогенность	по мере необходимости	Заведующий Давыдова О. Г.	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О. Г.	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства.

6.	Рассмотрение вопросов исполнения в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер на: <ul style="list-style-type: none"> • совещаниях при заведующем; • общих собраниях трудового коллектива; • заседаниях родительских комитетов, советов педагогов; • родительских собраниях. 	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О.Г., председатель профсоюзного комитета Широкова Ю.Н., заместитель заведующего по УВР Николина М.С., заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С..	Повышение уровня информированности коллектива по вопросам в области противодействия коррупции
7.	Представление общественного публичного доклада о деятельности ДООУ за 2018-2019 учебный год	до 01.09. 2019 г.	Заведующий Давыдова О.Г., заместитель заведующего по УВР Николина М.С., Заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Обеспечение информационной открытости учреждения
8.	Усиление персональной ответственности администрации МБДОУ № 194 за правомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О.Г.	Соблюдение требований действующего законодательства
9.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2019 год	ежеквартально	Заведующий Давыдова О.Г.	Исполнение запланированных мероприятий в соответствии с планом

Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ № 194 в целях предупреждения коррупции

1.	Информационное взаимодействие руководителя с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О.Г.	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения совместно с правоохранительными органами.
----	---	--------------------------	--------------------------	--

2.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	в случаях обнаружения	Заведующий Давыдова О.Г.	
3.	Анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	декабрь 2019 г.	Заведующий Давыдова О.Г.	Устранение предпосылок и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений
4.	Обеспечение наличия и ведения журнала учёта мероприятий по контролю, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	в течение года постоянно	Заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Учёт мероприятий, по контролю, проводимых органами государственного контроля.

Совершенствование организации деятельности МБДОУ по размещению муниципальных заказов

1.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных актов РФ, регулирующих размещение заказов для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О.Г., заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами.	в течение года постоянно	Заведующий Давыдова О. Г.	Целевое расходование денежных средств

3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Заведующий Давыдова О.Г.	Выполнение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов				
1.	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Эффективность использования муниципального имущества
2.	Организация проведения планового ремонта в МБДОУ	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Эффективность использования муниципального имущества
3.	Организация контроля (в том числе и общественного) за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> • законности формирования и расходования внебюджетных средств; • распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. 	постоянно	Заведующий Давыдова О.Г., заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С..	Рациональное использование средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности

4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества, закрепленного за ДООУ и оценки эффективности его использования.	постоянно	Кладовщик Комарова С.Г., заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Усовершенствование системы учёта
5.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДООУ	постоянно	Заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С. кладовщик Комарова С.Г.	Эффективность использования муниципального имущества
6.	Осуществление контроля за соблюдением норм гражданского и налогового законодательства при вручении подарков работникам ДООУ	постоянно	Заведующий Давыдова О.Г.	Исключение случаев коррупционного характера
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей ДООУ	постоянно	Заведующий Давыдова О.Г.	Предотвращение случаев коррупционного характера

Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников

1.	Изготовление памяток («Когда возникает коррупция??», «Мы против коррупции»)	апрель 2019 года	Заместитель заведующего по УВР Николина М.С.	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.
2.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2019 года	Председатель профсоюзного комитета Широкова Ю.Н.	
3.	Обучение по вопросам противодействия коррупции, участие в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции.	в течение года	Заведующий Давыдова О.Г., заместитель заведующего по УВР Николина М.С., заместитель заведующего по АХР Жукова Л.С.	Повышение антикоррупционной компетентности административного состава

Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников

1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий Давыдова О.Г.	Повышение антикоррупционной компетентности родителей
2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Апрель-май 2019 г.	Заместитель заведующего по УВР Николина М.С.	Определить степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг
3.	Размещение на сайте учреждения отчета по самообследованию	Март-апрель 2019 г.	Заведующий Давыдова О.Г., ответственный за ведение сайта Сопинская Т.В.	Обеспечение информационной открытости учреждения
4.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с федеральным законодательством, размещение на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ, новых локальных актов.	в течение года	Ответственный за ведение сайта Сопинская Т.В.	Обеспечение информационной открытости учреждения
5.	Мониторинг электронных обращений на сайте ДОУ «Обратная связь»	в течение года	Ответственный за ведение сайта Сопинская Т.В.	Обеспечение информационной открытости учреждения
	Внесение дополнений в раздел «Противодействие коррупции» на сайте МБДОУ № 194	сентябрь-ноябрь 2019 г.	Ответственный за ведение сайта Сопинская Т.В.	Обеспечение информационной открытости учреждения
6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о фактах коррупции. Проверка наличия фактов, указанных в обращениях.	по мере поступления	Заведующий Давыдова О.Г.	Обеспечение взаимодействия по вопросам коррупции с родительской общественностью, своевременное

				реагирование на обращения.
--	--	--	--	----------------------------