

Bogotá, 03 de mayo 2019

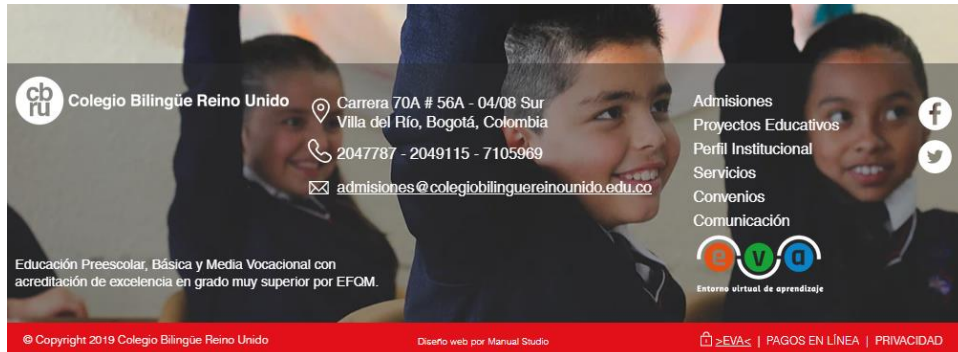
Estimados padres de familia

De los estudiantes de Básica primaria y Bachillerato

Reciban un cordial saludo, para nosotros como institución es motivo de orgullo poder avanzar en nuestros procesos de formación. Es así, como dejamos atrás la plataforma sabios y para este segundo trimestre académico damos paso a los **ENTORNOS VIRTUALES DE APRENDIZAJE - EVA** en donde nuestros estudiantes encontrarán una variedad de herramientas que le permitirán fortalecer y afianzar los conocimientos en las áreas básicas de aprendizaje.

A continuación, encontrarán una guía paso a paso, para poder ingresar al Entorno Virtual de Aprendizaje:

- ❖ **Primer paso:** Abrimos el buscador de nuestra preferencia (Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer)
- ❖ **Segundo paso:** En la barra de direcciones digitamos www.colegiobilinguereinounido.edu.co y presionamos la tecla Enter; esto nos llevará a la página del colegio.
- ❖ **Tercer paso:** Una vez estemos en la interfaz de la página del colegio, desplazamos la página hacia abajo, hasta el final, buscando en el lado inferior derecho de la pantalla, el logo de EVA:



- ❖ **Cuarto paso:** Damos click en este logo el cual nos direccionará a la interfaz de entrada del Entorno Virtual de Aprendizaje:



- ❖ **Quinto paso:** En la interfaz de acceso a EVA, ubicamos los espacios
 - ✓ “Tipo doc” - seleccionamos TI (por parametrización el tipo de documentos para todos los estudiantes sin excepción es TI)
 - ✓ “Número de documento” – digitamos el número de documento del estudiante
 - ✓ “Contraseña”: – digitamos el número de documento del estudiante (la clave inicial es el número de documento del estudiante)
 - ✓ Al completar los campos, damos click en el botón naranja con la flecha en blanco.

Importante:

Al ingresar a EVA por primera vez, el sistema pedirá cambiar la clave y contestar algunas preguntas de seguridad, recomendamos realizar el cambio, y seleccionar una clave que sea sencilla de recordar por el acudiente y/o por el estudiante.

NOTA:

Para ingresar como Acudiente, seleccione en “Tipo doc.” C.C (cédula de ciudadanía) Posteriormente, en “Número de documento” digite el número de documento correspondiente al acudiente y clave el mismo número de documento.

Cordialmente,

RECTORA

COORDINACIONES

DOCENTES