



ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ 25/2019

ΠΡΟΣ : Όλους τους Βαθμοφόρους της Π.Ε Σαρωνικού

ΘΕΜΑ : Διαδικασία Έγκρισης Δράσεων

ΣΧΕΤ. : Κανονισμός Σ.Ε.Π. «Ασφάλειας & Διοικητικών Θεμάτων Προσκοπικών Δράσεων»

Αγαπητοί μου,

Βάσει του Κανονισμού Ασφαλείας δράσεων, σαν περιφέρεια έχουμε προβεί σε κάποιες μικρές τροποποιήσεις για τη διευκόλυνση και ενημέρωση όλων μας σε ότι αφορά τη διαδικασία εγκρίσεως Ημερήσιων Εκδρομών διάρκειας 2-3 ημερών, κατασκηνώσεων από 4 διανυκτερεύσεις και επάνω, Μ.Δ.Υ. χειμερινών ή θερινών, Ταξιδιών Μελών Προσκοπικών Δικτύων και δελτίων απόπλου Ναυτοπροσκοπικής λέμβου.

Α. Εκδρομές – Κατασκηνώσεις

| Δράση | Ενημερώνεται | Εγκρίνει | Τι περιέχει το Δελτίο/Φάκελος | Πόσες ημέρες νωρίτερα |
|------------------------|--|---|--|--|
| - Ημερήσια. | - Β.Π.Ε. ή Τ.Ε | - Α.Σ. | Γενικές πληροφορίες + Συμμετέχοντες Βαθμοφόροι και παιδιά + τηλέφωνα επικοινωνίας γονέων + ωρολόγιο πρόγραμμα + εναλλακτικό πρόγραμμα + μεταφορές + διαιτολόγιο + προϋπολογισμός *ετήσια δελτία υγείας | 4 ημέρες Αρχηγός & 2 Υπαρχηγοί, τουλάχιστον μία Αρχική |
| - 1-3 Διανυκτερεύσεις. | - Β.Π.Ε ή Τ.Ε - Εφ. Κλάδου ή Ειδικότητας Ν/Π όπου απαιτείται. | - Π.Ε. - Α.Σ για την τελική έγκριση. | Επιπλέον, ανάλυση προγράμματος + ποσοτολόγιο + δηλώσεις γονέων + *ετήσια δελτία υγείας + άδεια διανυκτέρευσης + υλικό. | 4 ημέρες Αρχηγός με Βασική & 2 Υπαρχηγοί με Αρχική |

| | | | | |
|---|--|---------------|---|---|
| - Κατασκήνωση από 4 διανυκτερεύσεις και πάνω. - ΜΔΥ χειμερινή ή θερινή -Ταξίδι Π.Δ. | - Β.Π.Ε ή Τ.Ε - Εφ. Κλάδου - Ειδικότητα Ν/Π όπου απαιτείται. | - Α.Σ. – Π.Ε. | Ότι ισχύει στα παραπάνω και επιπλέον, αλληλογραφία χώρου κ.λ.π. | 20 μέρες Κατασκηνωτική Λυκοπούλων ή Προσκόπων ΜΔΥ Ανιχνευτών |
|---|--|---------------|---|---|

ο Τα δελτία υγείας είναι υποχρέωση του κάθε Αρχηγού Συστήματος και τμήματος να παραλαμβάνει τα ανανεωμένα ετήσια δελτία από τους γονείς των παιδιών και να τα έχει στο αρχείο του Συστήματος.

***Λόγω του Γενικού Κανονισμού ΕΕ 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών» τα δελτία υγείας δε χρειάζεται να αποστέλλονται αλλά ο ΑΣ θα βεβαιώνει γραπτώς ότι υπάρχουν στο αρχείο του Συστήματος.**

ο Η επικοινωνία για την έγκριση των εκδρομών γίνεται με τους εξής δυο τρόπους:

A. με την παράδοση του σώματος του εγγράφου σε έντυπη μορφή

B. με ηλεκτρονική μορφή, μέσω των e-mail των Εφορειών – Κλάδων – Ειδικοτήτων.

ο Στην Π.Ε. Σαρωνικού, όσον αφορά τις ημερήσιες εκδρομές και τις εκδρομές που περιλαμβάνουν διανυκτέρευση (από 1 έως 3 διανυκτερεύσεις), αντιλαμβανόμενοι τη δυσκολία σε ότι αφορά το διαθέσιμο χρόνο, το δελτίο εκδρομής θα πρέπει να φτάνει ολοκληρωμένο στην Π.Ε. το αργότερο 4 ημέρες πριν την εκδρομή.

Διαδικασία

Η ηλεκτρονική διαδικασία για τη γρηγορότερη επικοινωνία και διακίνηση των εγγράφων είναι με τον ακόλουθο τρόπο:

Αφού ο Α.Σ. έχει εγκρίνει την εκδρομή, στέλνει μήνυμα e-mail:



🏠 ΜΑΡΙΝΑΣ ΖΕΑΣ, ΕΝΑΝΤΙ ΑΚΤΗΣ ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 52, 18536 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
☎ 210-7290046, 📠 210-7236561, ✉ pesaronikou@sep.org.gr, 🌐 <https://pes-sep.wixsite.com/pes-sep>

Το ΣΕΠ έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015

A. στον αντίστοιχο Β.Π.Ε. ή Τ.Ε

B. στον Έφορο του αντίστοιχου Κλάδου της Π.Ε. ή στον Εφ. Ειδικότητας Ν/Π

Γ. στον Π.Ε

Μετά την ολοκλήρωση των διορθώσεων και το αργότερο 3 ημέρες πριν τη δράση, (αφορά εκδρομές 1 έως 3 διανυκτερεύσεις), ο Π.Ε. σε συνεργασία με τον Εφ. Κλάδου προωθεί το μήνυμα με το τελικό Δελτίο εκδρομής και την έγκρισή του:

A. στον Αρχηγό του Τμήματος,

B. στον Α.Σ.

Γ. στον αντίστοιχο Β.Π.Ε. ή Τ.Ε

Εφόσον το μήνυμα της έγκρισης ΔΕΝ παραληφθεί, η Δράση ΔΕ θεωρείται εγκεκριμένη και με αιτιολογημένη επιστολή αναφέρονται οι λόγοι της μη έγκρισης !

**Σε οποιαδήποτε διόρθωση, περιλαμβάνεται ολόκληρο το αρχείο της Εκδρομής (και όχι μόνο το διορθωμένο κομμάτι του).

Για την πολυήμερη χειμερινή εκδρομή ή την κατασκήνωση και τη Μ.Δ.Υ. θερινή ή χειμερινή, το Ταξίδι των Μελών Π.Δ. ακολουθείται η ίδια διαδικασία αλλά το χρονικό περιθώριο είναι **20 ημέρες** πριν.

B. Δελτία Απόπλου

Σε κάθε περίπτωση τα Δελτία Απόπλου σωστά και πλήρως συμπληρωμένα, αποστέλλονται ηλεκτρονικά το αργότερο 3 ημερολογιακές ημέρες πριν την εξόδο, από τον Κυβερνήτη που πραγματοποιεί τη δράση :

A. στον αντίστοιχο Β.Π.Ε. ή Τ.Ε

B. στον Έφορο Ν/Π της Π.Ε. Σαρωνικού & στον Αναπλ. Έφ. Ν/Π

Γ. στον Π.Ε. Σαρωνικού

Δ. στον Αρχηγό του Τμήματος



🏠 ΜΑΡΙΝΑΣ ΖΕΑΣ, ΕΝΑΝΤΙ ΑΚΤΗΣ ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 52, 18536 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
☎ 210-7290046, 📠 210-7236561, ✉ pesaronikou@sep.org.gr, 🌐 <https://pes-sep.wixsite.com/pes-sep>

Το ΣΕΠ έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015

Ε. στον Α.Σ. του Συστήματος που ανήκει το σκάφος - αν δεν είναι το ίδιου Συστήματος που πραγματοποιεί τη δράση .

Μετά την ολοκλήρωση τυχόν διορθώσεων και το αργότερο 2 ημέρες πριν τη δράση, ο Π.Ε. ή ο Εφ. Ειδικότητας Ν/Π και μόνο με την κατ' ιδίαν συνάντηση με τον κυβερνήτη της λέμβου και με το τελικό Δελτίο Απόπλου εγκρίνει τη δραστηριότητα. Σε ειδικές περιπτώσεις (λόγω απόστασης π.χ) και μετά από επικοινωνία θα δίνεται τελική άδεια απόπλου σε ηλεκτρονική μορφή.

Εφόσον η συνάντηση δεν πραγματοποιηθεί. ο Απόπλους ΔΕΝ θεωρείται εγκεκριμένος!

Τέλος επισημαίνω ότι για την ηλεκτρονική αλληλογραφία που αφορά πάσης φύσεως Προσκοπικά ζητήματα, η επικοινωνία μας θα γίνεται αποκλειστικά και αμφίδρομα μέσω των νέων ηλεκτρονικών διευθύνσεων που παραχώρησε η Εφ. Πληροφορικής Γ/Ε ΣΕΠ, γι αυτό το σκοπό. (Συνημμένο. Κατάλογος Ηλεκτρονικών Ταχυδρομείων Π.Ε Σαρωνικού)

Παρακαλώ πολύ για τη σωστή τήρηση όλων των ανωτέρω οδηγιών, ας είμαστε όσο πιο τυπικοί μπορούμε με τους χρόνους παράδοσης των δελτίων εκδρομών και δελτίων απόπλου.

Με εκτίμηση

Δημήτρης Α. Δεουδής



Περιφερειακός Έφορος

Προσκόπων Σαρωνικού



🏠 ΜΑΡΙΝΑΣ ΖΕΑΣ, ΕΝΑΝΤΙ ΑΚΤΗΣ ΜΟΥΤΣΟΠΟΥΛΟΥ 52, 18536 ΠΕΙΡΑΙΑΣ
☎ 210-7290046, 📠 210-7236561, ✉ pesaronikou@sep.org.gr, 🌐 <https://pes-sep.wixsite.com/pes-sep>

Το ΣΕΠ έχει πιστοποιηθεί σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001:2015