

ROMÂNIA  
JUDEȚUL VASLUI  
COMUNA ALEXANDRU VLAHUȚĂ

NR. 1209 din 01.03. 2015

ANUNȚ

Primăria Comunei Alexandru Vlahuță, Județul Vaslui organizează concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor de execuție contractuale, vacante, de:

- Asistent comunitar – debutant;

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru savârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

Pentru postul de asistent comunitar- debutant;

- domiciliul stabil în comuna Alexandru Vlahuță;
- studii de specialitate asistent medical;
- Cazierul judiciar;
- ✓ Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției în termen de 10 zile de la de la data afișării și publicării anunțului în Monitorul Oficial respectiv **18 martie 2016**. În termen de

două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv **martie 2016**, comisia va afișa la sediul instituției, rezultatul selectării dosarelor , contestațiile se depun în maximum o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selec dosarelor de către comisia de concurs, respectiv **25 martie 2016**.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

**Pentru postul de asistent comunitar**

31 martie 2016, ora 10:00: proba scrisă;

01 aprilie 2016, ora 10:00: proba interviu și proba practică;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru aprobat de Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare: pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz,
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializari,
- precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică; carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul de familie al candidatului;
- Aviz de libera practica conform O.U.G.144/2008.
- curriculum vitae..

Pentru documentele depuse în copie se va prezenta și originalul pentru verificare.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursul  
Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând pagina oficială.

[www.alexandruvlahuta.ro](http://www.alexandruvlahuta.ro)

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei Alexandru Vlahuță, Județul Vaslui, telefon/fax: 0235/429317 Compartimentul Secretariat Haghiac Liliana.

**PRIMAR,**

**Cojocaru Danut**

