

LIETUVOS MOKSLEIVIŲ SĄJUNGOS MOKINIŲ SAVIVALDŲ INFORMAVIMO CENTRŲ NUOSTATAI

1. BENDROJI DALIS

- 1.1. Šiuose nuostatuose vartojamos sąvokos:
 - 1.1.1. LMS – Lietuvos moksleivių sąjunga;
 - 1.1.2. Įstatai – Lietuvos moksleivių sąjungos įstatai;
 - 1.1.3. Reglamentas - Lietuvos moksleivių sąjungos darbo reglamentas;
 - 1.1.4. Strategija - Lietuvos moksleivių sąjungos strategija;
 - 1.1.5. Veiklos planas - Lietuvos moksleivių sąjungos struktūrinio padalinio veiklos planas;
 - 1.1.6. Mokinių savivalda – Lietuvos mokyklų mokinių savivalda;
 - 1.1.7. LMS nariai – Lietuvos moksleivių sąjungos nariai;
 - 1.1.8. Asamblėja – Lietuvos moksleivių sąjungos Asamblėja;
 - 1.1.9. Prezidentas – Lietuvos moksleivių sąjungos Prezidentas;
 - 1.1.10. Valdyba – Lietuvos moksleivių sąjungos Valdyba;
 - 1.1.11. Revizija – Lietuvos moksleivių sąjungos Revizija;
 - 1.1.12. Biuras – Lietuvos moksleivių sąjungos Biuras;
 - 1.1.13. MSIC – mokinių savivaldų informavimo centras, Lietuvos moksleivių sąjungos struktūrinis padalinys;
 - 1.1.14. MSIC Pirmininkas - mokinių savivaldų informavimo centro Pirmininkas;
 - 1.1.15. MSIC savanoriai – savanoriškais pagrindais mokinių savivaldų informavimo centre dirbantys moksleiviai;
 - 1.1.16. MSIC nuostatai – mokinių savivaldų informavimo centrų nuostatai;
 - 1.1.17. MSF – mokinių savivaldų forumas;
 - 1.1.18. Vadovų klubas - mokinių savivaldų vadovų (delegatų) klubas.
- 1.2. MSIC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija ir įstatymais, Įstatų, Reglamento, Strategijos ir MSIC nuostatų nustatyta tvarka.
- 1.3. Šie MSIC nuostatai reguliuoja MSIC veiklos tikslus, sritis, struktūrą ir valdymą.
- 1.4. MSIC nuostatus tvirtina Asamblėja.

- 1.5. MSIC nuostatai gali būti tvirtinami, keičiami, papildomi Asamblėjos sprendimu, visų Asamblėjoje dalyvaujančių LMS narių dauguma. Priimant sprendimą turi dalyvauti daugiau kaip pusė LMS narių.
- 1.6. MSIC nuostatų pakeitimus gali inicijuoti Valdyba, Prezidentas ar 1/5 LMS narių.

2. VEIKLOS TIKSLAI IR SRITYS

2.1. MSIC tikslai yra šie:

- 2.1.1. Atstovauti miesto ir / ar rajono mokiniams, mokyklų Mokinių savivaldoms;
- 2.1.2. Vienyti miesto ir / ar rajono mokinius, mokyklų Mokinių savivaldas bendrai veiklai;
- 2.1.3. Informuoti ir konsultuoti miesto ir / ar rajono mokinius, mokykloje esančias savivaldas bei jų kuratorius apie Mokinių savivaldų veiklą, jų stiprinimą;
- 2.1.4. Informuoti ir konsultuoti miesto ir / ar rajono mokinius moksleiviams aktualius ir su jaunimo politika susijusiais klausimais;
- 2.1.5. Padėti miesto ir / ar rajono mokiniams ar Mokinių savivaldoms keistis informacija, stiprinti tarpusavio bendradarbiavimą, skatinti bendrą veiklą ir jos tobulinimą;
- 2.1.6. Skatinti mokinių iniciatyvumą, savarankiškumą ir kūrybiškumą, dalyvavimą Mokinių savivaldos veikloje, ugdyti jų pilietinį sąmoningumą;
- 2.1.7. MSIC gali siekti ir kitų, šiuose MSIC nuostatuose bei Įstatuose nenustatytų, tačiau LR teisės aktams neprieštarujančių tikslų.

2.2. MSIC veiklos sritys:

- 2.2.1. Atstovauja miesto ir / ar rajono mokiniams bei Mokinių savivaldoms, gina jų interesus valstybinėse institucijose ir kitose organizacijose;
- 2.2.2. Bendradarbiauja su miesto ir / ar rajono savivaldybių atstovais;
- 2.2.3. Siekia, kad būtų priimti mokiniams bei Mokinių savivaldoms palankūs sprendimai, nutarimai vietos lygmeniu;
- 2.2.4. Dalyvauja rengiant valstybės, savivaldybės, mokyklos nutarimus, įstatymus bei kitus teisės aktų projektus;
- 2.2.5. Teikia pasiūlymus savo srityje kompetentingoms valdžios institucijoms vietos

lygmeniu;

- 2.2.6. Renka, analizuoja, įvertina informaciją apie Mokinių savivaldų, mokyklų administracijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų veiklą, susijusią su mokiniams aktualiais klausimais;
- 2.2.7. Skleidžia informaciją apie savo veiklą visuomenei prieinamais būdais;
- 2.2.8. Rengia, organizuoja mokymus bei kitas priemones, reikalingas LMS ir MSIC tikslams siekti;
- 2.2.9. Organizuoja susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius, beginklius susirinkimus ir masinius renginius.

3. STRUKTŪRA IR VALDYMAS

- 3.1. MSF – aukščiausias MSIC valdymo organas.
- 3.2. MSIC darbą organizuoja ir jam vadovauja MSIC Pirmininkas ar kitas MSIC Pirmininko paskirtas asmuo.
- 3.3. MSIC savanorių komandą formuoja, jos darbą organizuoja ir jai vadovauja MSIC Pirmininkas ar kitas jo paskirtas asmuo.
- 3.4. MSIC savanoriai padeda įgyvendinti MSF, MSIC Pirmininko ir Vadovų klubo sprendimus.
- 3.5. MSIC savanoriai nėra MSIC valdymo organas.

4. MOKINIŲ SAVIVALDŲ FORUMAS

- 4.1. MSF organizavimas:
 - 4.1.1. MSF šaukiamas du kartus per metus, remiantis Valdybos sprendimu;
 - 4.1.2. MSF posėdžio vietą, laiką ir darbotvarkės projektą nustato MSIC Pirmininkas;
 - 4.1.3. MSIC Pirmininkas ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) savaites iki MSF turi visoms miesto ir / ar rajono savivaldybės Mokinių savivaldoms pranešti apie MSF vietą, laiką ir siūlomą darbotvarkę;
 - 4.1.4. MSF sprendimai priimami visų MSF dalyvaujančių LMS narių atstovų, turinčių balsą teisę, balsų dauguma;

- 4.1.5. Priimant MSF sprendimus, turi dalyvauti delegacinį raštą turintys atstovai iš ne mažiau kaip ½ miesto ir / ar rajono savivaldybės, kurioje vyksta MSF, LMS narių. Balsams pasiskirsčius po lygiai, vyksta perbalsavimas. Jei nesurenkamas kvorumas, MSF skelbiamas neįvykusių ir MSIC Pirmininkas turi ne vėliau nei per mėnesį surengti neeilinį MSF;
 - 4.1.6. Neeilinį MSF gali sušaukti MSIC Pirmininkas arba ne mažiau kaip ½ to miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS narių. Apie neeilinį MSF miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS narius MSIC Pirmininkas turi informuoti ne vėliau kaip prieš 1 savaitę iki neeilinio MSF. Neeiliniui MSF kvorumas nereikalingas;
 - 4.1.7. MSF turi teisę dalyvauti:
 - 4.1.7.1. Visų miesto ir / ar rajono savivaldybės Mokinių savivaldų atstovai;
 - 4.1.7.2. Prezidentas, Valdybos, Revizijos, Biuro atstovai, MSIC savanoriai;
 - 4.1.7.3. Miesto ir / ar rajono savivaldybės atstovai ir / ar kviestiniai svečiai.
 - 4.1.8. Balsavimo teisę MSF metu turi tik miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS narių atstovai, turintys delegacinį raštą, pasirašytą atstovaujamos Mokinių savivaldos pirmininko;
 - 4.1.9. Dalyvius registruoja MSIC Pirmininko paskirti MSIC savanoriai. LMS narių atstovų delegaciniai raštai turi būti pateikti registracijos metu. Taip pat dalyviams gali būti įteikiama MSF medžiaga bei kita informacija, susijusi su MSF programa. Už MSF medžiagos parengimą atsako MSIC Pirmininkas.
- 4.2. MSF vedimas ir klausimų nagrinėjimo procedūra:
- 4.2.1. MSF pradeda MSIC Pirmininkas. MSIC Pirmininkas pirmininkauja iki MSF pirmininko išrinkimo. MSF protokoluoja MSF išrinktas sekretorius. MSF protokolą pasirašo MSF pirmininkas ir sekretoriaujantis asmuo;
 - 4.2.2. MSF pirmininką, sekretorių ir balsų skaičiavimo komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) nariai, renka MSF, o balsų skaičiavimo komisijos pirmininką renka balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisija užtikrina balsavimo teisėtumą;
 - 4.2.3. MSF svarsto ir tvirtina MSIC Pirmininko siūlomą MSF darbotvarkės projektą;
 - 4.2.4. LMS nariai pasiūlymus dėl MSF darbotvarkės gali pateikti iki MSF arba jo pradžioje, svarstant darbotvarkės projektą;

4.2.5. Rinkiminis MSF:

- 4.2.5.1. Išklauso ir svarsto metinę ataskaitą, kurią teikia MSIC Pirmininkas. MSIC Pirmininko metinę ataskaitą tvirtina balsavimo teisę turintys MSF dalyviai;
- 4.2.5.2. Nepatvirtinus ataskaitos, ataskaita papildoma ir išsiunčiama elektroniniu paštu to miesto ir / ar rajono, kuriame vyksta MSF, LMS nariams;
- 4.2.5.3. Balsavimo teisę turintys MSF dalyviai renka MSIC Pirmininką;
- 4.2.5.4. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia Įstatai ar kiti teisės aktai.

4.2.6. Ataskaitinis MSF:

- 4.2.6.1. Išklauso ir svarsto pusmečio MSIC ataskaitą, kurią teikia MSIC Pirmininkas. MSIC Pirmininko pusmečio ataskaitą tvirtina balsavimo teisę turintys MSF dalyviai;
- 4.2.6.2. Nepatvirtinus ataskaitos, ataskaita papildoma ir išsiunčiama elektroniniu paštu to miesto ir / ar rajono LMS nariams;
- 4.2.6.3. Sprendžia kitus klausimus, jei to nedraudžia Įstatai ar kiti teisės aktai.

4.2.7. Kandidatuoti į MSIC Pirmininko pareigas gali tik to miesto ir / ar rajono savivaldybės, kurioje vyksta MSF, moksleiviai, ne jaunesni nei 14 (keturiolikos) m.;

4.2.8. MSIC Pirmininko rinkimų procedūra:

- 4.2.8.1. Likus mėnesiui iki MSF, miesto ir / ar rajono savivaldybės, kurioje vyks MSF, mokykloms, MSIC Pirmininko pavedimu išsiunčiama informacija dėl kandidatų MSIC Pirmininko pareigoms užimti registracijos;
- 4.2.8.2. Likus ne mažiau nei 14 (keturiolikai) dienų iki MSF, kandidatai užimti MSIC Pirmininko pareigas, kvietime nurodytais kontaktais turi pateikti savo gyvenimo aprašymą ir motyvacinį laišką;
- 4.2.8.3. Kandidatų į miesto ir / ar rajono savivaldybės MSIC Pirmininko pareigas pateikti dokumentai paviešinami visuomenei prieinamais būdais, likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) kalendorinėms dienoms iki MSF;
- 4.2.8.4. MSF metu MSIC Pirmininkas renkamas iš dokumentus pateikusių kandidatų;
- 4.2.8.5. Kandidato prisistatymo kalba trunka ne ilgiau kaip 5 (penkias) min.;
- 4.2.8.6. Kandidatams galima užduoti klausimus. Kiekvienam kandidatui galima

- užduoti iki 5 klausimų. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems MSF dalyviams. Esant poreikiui, MSF nutarimu, galima užduoti daugiau klausimų;
- 4.2.8.7. MSF dalyvaujančios Mokinių savivaldos gali išsakyti savo nuomonę apie kandidatus MSF metu. Apie kiekvieną kandidatą galimi iki 3 (trijų) pasisakymų už ir 3 (trijų) prieš. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems MSF dalyviams. Esant poreikiui, MSF nutarimu, galima pasisakyti daugiau kartų;
- 4.2.8.8. MSIC Pirmininkas renkamas slaptu balsavimu. MSF dalyviai, turintys balso teisę, gauna pažymėtą/us biuletenį/ius, kuriame/iuose turi pažymėti kandidato, už kurį balsuoja, vardą ir pavardę. Balsavimo biuletenius išduoda balsų skaičiavimo komisija po pasisakymų už ir prieš. Miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS nariams suteikiamų balsų skaičių nustato Valdyba;
- 4.2.8.9. Jei neatsiranda kandidatų, norinčių tapti MSIC Pirmininku, iki neeilinio MSF pareigas tęsia esamas MSIC Pirmininkas. Šiam atsisakius, MSF sprendimu, iš MSF dalyvių yra renkamas laikinai einantis pareigas MSIC Pirmininkas. Laikusiai einantis pareigas MSIC Pirmininkas ne vėliau nei per mėnesį turi surengti neeilinį MSF, kurio metu vyktų pakartotiniai MSIC Pirmininko rinkimai;
- 4.2.8.10. Balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Apie balsavimo rezultatus praneša balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas, kuris juos paskelbia MSF. Balsavimo biuleteniai turi būti saugomi LMS patalpose kartu su MSF protokolu;
- 4.2.8.11. MSF sprendimas įsigalioja kitą dieną po MSF.
- 4.2.9. MSF atskirų klausimų nagrinėjimui ar dokumentų projektų parengimui gali sudaryti komitetus ir / ar darbo grupes, nustatydamas jų sudėtį, atsakingus asmenis bei laiko trukmę. Formuojant komitetą ir / ar darbo grupę į jos sudėtį privalo būti įtraukti visų suinteresuotų grupių atstovai. Tarpiniai komiteto ir / ar darbo grupės rezultatai yra pristatomi Vadovų klubo metu, galutiniai rezultatai turi būti pristatyti MSF.

5. MSIC PIRMININKAS

- 5.1. MSIC Pirmininkas yra vienasmenis MSIC valdymo organas, Valdybos narys.
- 5.2. MSIC Pirmininku gali būti ne jaunesnis nei 14 (keturiolikos) m. mokinys.
- 5.3. Kandidatuoti į MSIC Pirmininko pareigas gali tik to miesto ir / ar rajono savivaldybės, kurioje vyksta MSF, mokinys.
- 5.4. MSIC Pirmininko kadencija trunka vienerius metus - nuo rinkiminio MSF iki rinkiminio MSF.
- 5.5. MSIC Pirmininkas negali eiti daugiau nei dviejų kadencijų iš eilės.
- 5.6. MSIC Pirmininkas:
 - 5.6.1. Organizuoja ir vadovauja MSIC darbui;
 - 5.6.2. Atstovauja savo miesto ir / ar rajono savivaldybės mokinių savivaldų interesams vietos ir nacionaliniu lygmenimis;
 - 5.6.3. Rengia Veiklos planą, kurį teikia Biuro atstovų rekomendacijoms ir Valdybos svarstymui;
 - 5.6.4. Formuoja ir skirsto MSIC savanorių pareigybes;
 - 5.6.5. Ne mažiau nei kartą per metus atlieka MSIC veiklos analizę, kurią teikia Prezidentui;
 - 5.6.6. Rengia ir pateikia MSIC praėjusių metų ataskaitą likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) dienų iki rinkiminio MSF to miesto ir / ar rajono LMS nariams;
 - 5.6.7. Rengia ir pateikia MSIC praėjusių pusės metų ataskaitą likus ne mažiau kaip 7 (septynioms) dienoms iki ataskaitinio MSF to miesto ir / ar rajono LMS nariams;
 - 5.6.8. Reprezentuoja MSIC miesto ir / ar rajono organizacijose ir kitose institucijose;
 - 5.6.9. Vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymams, Įstatams, Reglamentui ir MSIC nuostatams neprieštarujančią veiklą.
- 5.7. MSIC Pirmininkas gali būti pašalintas iš pareigų dėl negalėjimo ar nesugebėjimo tinkamai atlikti savo funkcijų Valdybos ir / ar daugiau nei pusės LMS narių, esančių to miesto ir / ar rajono savivaldybėje, teikimu ir neeilinio MSF sprendimu.
- 5.8. Pašalinus MSIC Pirmininką iš pareigų, neeilinio MSF metu yra renkamas laikinai einantis pareigas MSIC Pirmininkas iki pašalinto MSIC Pirmininko kadencijos pabaigos. MSIC Pirmininkas turi teisę atsistatydinti iki savo kadencijos pabaigos.
- 5.9. MSIC Pirmininkui atsistatydinus, jis paskiria laikinai einantį pareigas MSIC

Pirmininką, o Vadovų klubas jį tvirtina iki kito MSF.

6. VADOVŲ KLUBAS

- 6.1. Vadovų klubą sudaro MSIC Pirmininkas, LMS narių, esančių to miesto ir / ar rajono savivaldybėje, pirmininkai ir / ar jų paskirti asmenys.
- 6.2. Svečio teisėmis Vadovų klube gali dalyvauti Revizija ir MSIC kvietimą gavę asmenys.
- 6.3. Vadovų klubas:
 - 6.3.1. Prižiūri MSF nutarimus;
 - 6.3.2. Nustato priemones MSF sprendimams įgyvendinti, jeigu tokių reikia;
 - 6.3.3. Esant poreikiui reiškia nepasitikėjimą MSIC Pirmininku ir šaukia neeilinį MSF, kurį organizuoja MSIC savanoriai;
 - 6.3.4. Inicijuoja ir svarsto nacionalinius ir / ar regioninius, klausimus aktualius moksleiviams;
 - 6.3.5. Vykdo kitą Lietuvos Respublikos įstatymams, šiems MSIC nuostatams, Įstatams ir kitiems teisės aktams neprieštaraujančią veiklą.
- 6.4. Vadovų klubo posėdžius MSIC Pirmininkas šaukia kiekvieną mėnesį mokslo metų eigoje.
- 6.5. Vadovų klubo posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę siūlo MSIC Pirmininkas. LMS narių atstovai, esantys to miesto ir / ar rajono savivaldybėje, gali teikti savo pasiūlymus dėl datos, laiko, vietos ir darbotvarkės MSIC Pirmininkui.
- 6.6. MSIC Pirmininkas apie posėdžio datą, laiką, vietą ir darbotvarkę LMS narių, esančių to miesto ir / ar rajono savivaldybėje, pirmininkams praneša ne vėliau nei 14 (keturiolika) dienų iki Vadovų klubo.
- 6.7. Vadovų klubo nutarimai priimami Vadovų klubo dalyvių balsų dauguma. Priimant Vadovų klubo nutarimus, visi jo dalyviai turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra posėdžio pirmininko balsas.
- 6.8. Vadovų klubo posėdžiui pirmininkauja MSIC Pirmininkas ar Vadovų klubo dalyvių išrinktas posėdžio pirmininkas.
- 6.9. Vadovų klubo posėdį protokoluoja Vadovų klubo paskirtas posėdžio sekretorius.
- 6.10. Vadovų klubo posėdžio protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

6.11. Vadovų klubo protokolo kopija turi būti perduota Prezidentui ar kitam jo paskirtam asmeniui per 7 (septynias) dienas.

7. MSIC ĮSTEIGIMAS

- 7.1. Miestuose, kuriuose mokinių savivalda/os išreiškia norą įsteigti LMS padalinį, ar kituose Valdybos nustatytuose miestuose, Valdybos iniciatyva šaukiami informaciniai ir steigiamieji MSF.
- 7.2. Informacinio / steigiamojo MSF vietą ir laiką LMS biuro narys derina su to miesto, kuriame vyksta informacinis / steigiamasis MSF, miesto ir / ar rajono savivaldybės jaunimo reikalų koordinatoriumi / asmeniu, atsakingu už Mokinių savivaldas ir Mokinių savivaldomis.
- 7.3. Steigiamojo MSF sprendimai priimami visų steigiamajame MSF dalyvaujančių LMS narių atstovų, turinčių balso teisę, balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, vyksta perbalsavimas. Priimant steigiamojo MSF sprendimus, turi dalyvauti ne mažiau kaip 1/3 to miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS narių įgalioti atstovai.
- 7.4. Informaciniame ir steigiamajame MSF turi teisę dalyvauti:
 - 7.4.1. Visos miesto ir / ar rajono, kuriame vyksta MSF, savivaldybės Mokinių savivaldos;
 - 7.4.2. Prezidentas, Valdyba, Revizija, Biuras.
- 7.5. Svečio teisėmis gali dalyvauti visi suinteresuoti asmenys. Balsavimo teisę Steigiamojo MSF metu turi tik miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS narių atstovai, turintys delegacinį raštą, pasirašytą atstovaujamos Mokinių savivaldos pirmininko.
- 7.6. Steigiamojo MSF dalyvius registruoja sekretoriaujantis asmuo, paskirtas Biuro atstovo, atsakingo už steigiamojo MSF organizavimą, siūlymu ir steigiamojo MSF nutarimu.
- 7.7. Mieste, kuriame organizuojamas steigiamasis MSF, turi būti bent 3 (trys) LMS nariai.
- 7.8. Steigiamojo / informacinio MSF vedimo procedūra:
 - 7.8.1. Informacinio MSF:
 - 7.8.1.1. Informacinio MSF vedimu rūpinasi Biuro atstovas, atsakingas už informacinį MSF;
 - 7.8.1.2. Informacinio MSF metu mokinių savivaldų atstovai yra supažindinami su

LMS struktūra ir veikla.

7.8.2. Steigiamojo MSF:

- 7.8.2.1. Steigiamojo MSF vedimu rūpinasi Biuro atstovas, atsakingas už steigiamąjį MSF;
- 7.8.2.2. Steigiamąjį MSF protokuoja steigiamojo MSF išrinktas sekretorius. Steigiamojo MSF protokolą pasirašo Biuro atstovas, atsakingas už steigiamąjį MSF, ir sekretoriaujantis asmuo;
- 7.8.2.3. Steigiamasis MSF išrenka balsų skaičiavimo komisiją, kurią sudaro ne mažiau kaip 3 (trys) asmenys, o balsų skaičiavimo komisijos pirmininką renka balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisija užtikrina balsavimo teisėtumą;
- 7.8.2.4. Steigiamojo MSF metu mokinių savivaldų atstovus LMS Biuro narys, atsakingas už steigiamąjį MSF, supažindina su LMS struktūra ir veikla;
- 7.8.2.5. Steigiamasis MSF svarsto klausimą dėl LMS padalinio įsteigimo mieste, kuriame vyksta steigiamasis MSF. Jei nusprendžiama įsteigti LMS padalinį, steigiamasis MSF renka MSIC Pirmininką;
- 7.8.2.6. MSIC Pirmininko rinkimų procedūra:
 - 7.8.2.6.1. Kandidatų prisistatymo kalbos, kurių kiekviena trunka ne daugiau kaip 5 (penkias) min;
 - 7.8.2.6.2. Kandidatams užduodami klausimai. Kiekvienam kandidatui galima užduoti iki 5 (penkių) klausimų. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems steigiamojo MSF dalyviams. Esant poreikiui, steigiamojo MSF nutarimu, galima užduoti daugiau klausimų;
 - 7.8.2.6.3. Steigiamojo MSF dalyviai gali išsakyti savo nuomonę apie kandidatus. Apie kiekvieną kandidatą galimi iki 3 (trijų) pasisakymų už ir 3 (trijų) prieš. Pirmenybė teikiama balsavimo teisę turintiems steigiamojo MSF dalyviams. Esant poreikiui, steigiamojo MSF nutarimu, galima pasisakyti daugiau kartų;
 - 7.8.2.6.4. MSIC Pirmininkas renkamas slaptu balsavimu. Kiekvienos miesto ir / ar rajono savivaldybės, kurioje vyksta steigiamasis MSF, LMS narės atstovai gauna pažymėtą/us biuletenį/ius, kuriame/iuose turi pažymėti

kandidato, už kurį balsuoja, vardą ir pavardę. Balsavimo biuletenius išduoda balsų skaičiavimo komisija po pasisakymų už ir prieš. Miesto ir / ar rajono savivaldybės LMS nariams suteikiamų balsų skaičių nustato Valdyba;

- 7.8.2.6.5. Balsus skaičiuoja balsų skaičiavimo komisija. Apie balsavimo rezultatus balsų skaičiavimo komisijos pirmininkas praneša Biuro atstovui, atsakingam už steigiamąjį MSF, kuris juos paskelbia steigiamojo MSF dalyviams. Slapto ir vardinio balsavimo biuleteniai, kartu su steigiamojo MSF protokolu, turi būti saugomi LMS patalpose;
- 7.8.2.6.6. Susirinkimo sprendimas įsigalioja kitą dieną po steigiamojo MSF.

8. MSIC LIKVIDAVIMAS

8.1. MSIC likviduojamas:

- 8.1.1. MSF sprendimu, priimtu ne mažesne kaip 2/3 MSF dalyvaujančių LMS narių, esančių to miesto ir / ar rajono savivaldybėje, balsų dauguma;
- 8.1.2. Kai miesto ir / ar rajono savivaldybėje nebėra LMS narių.

9. MSIC NUOSTATŲ KEITIMAS IR PAPILDYMAS

- 9.1. Teikti MSIC nuostatų keitimo ar papildymo projektus turi teisę LMS nariai, Valdyba, Prezidentas.
- 9.2. MSIC nuostatų pakeitimai / papildymai priimami paprasta Asamblėjoje dalyvaujančių LMS narių balsų dauguma.
- 9.3. MSIC nuostatų pakeitimai / papildymai įsigalioja kitą dieną nuo jų priėmimo.

Prezidentas



Antanas Mikalauskas