

Утвержден решением
единственного учредителя от
25 июня 2014г.

Утвержден в новой редакции
от 30 мая 2018г.

**Устав
частного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Академия достижений и карьеры»**

г. Красноярск, 2018г.

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	3
II.	Цели и предмет деятельности учреждения. Виды реализуемых образовательных программ. Образовательный процесс.	4
III.	Управление учреждением	7
IV.	Организация деятельности учреждения	10
V.	Структура финансовой и хозяйственной деятельности учреждения. Имущество.	12
VI.	Отчетность и контроль над деятельностью учреждения	14
VII.	Локальные нормативные акты	14
VIII.	Порядок реорганизации и ликвидации учреждения	16
IX.	Заключительные положения	17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия достижений и карьеры» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной по решению учредителя для оказания услуг в сфере дополнительного профессионального образования в целях удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия достижений и карьеры».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧУДПО «Академия достижений и карьеры».

Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

По типу Учреждение является организацией дополнительного профессионального образования.

1.4. Учредителем Учреждения (далее – Учредитель) является следующее физическое лицо:

Малашкина Наталья Владимировна, дата рождения 24.10.1964.

1.5 Местонахождение Учреждения: г. Красноярск.

1.6 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в банках и иных кредитных организациях, бланки, штампы, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, эмблему.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

1.10. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края и настоящим уставом.

1.12. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и представительства с указанием сведений о них в настоящем уставе.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и Положения о структурном подразделении.

II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС.

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей слушателей в получении знаний в различных сферах деятельности;

обеспечение соответствия квалификации слушателей меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

экспертиза программ, проектов, других документов и материалов по профилю работы Учреждения, консультационная деятельность;

сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса, обеспечивающего полную и всестороннюю подготовку слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение вправе осуществлять реализацию следующих дополнительных профессиональных программ:

программы повышения квалификации;

программы профессиональной переподготовки.

2.3. Учреждение имеет права и несет обязанности, необходимые для осуществления следующих видов деятельности:

оказание образовательных услуг в части подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки);

разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;

организация конференций и образовательных семинаров;

сотрудничество в области развития дополнительного профессионального образования с образовательными и научными организациями всех форм собственности, научными и общественными деятелями;

оказание консультационных, информационно-аналитических услуг, а также услуг методического характера;

проведение благотворительных акций и мероприятий;

изучение общественного мнения по политическим, экономическим и социальным вопросам и статистический анализ результатов.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, отвечающие реализации целей Учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

2.5. Прием на обучение, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) организациями проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.6. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Права и обязанности учащихся определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения.

Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей слушателя и ориентирован на расширение возможностей слушателей в профессиональном самоопределении, интеллектуальном и нравственном совершенствовании.

2.8. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных профессиональных программ.

2.9. В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций Учреждение может оказывать платные образовательные услуги.

2.10. Права и обязанности Учреждения и слушателя при предоставлении платных образовательных услуг регулируются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Правила оказания платных образовательных услуг определены Правительством Российской Федерации.

2.11. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;

консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

2.12. Учреждение самостоятельно определяет направления использования средств от приносящей доход деятельности, а также размеры доплат надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения в зависимости от вклада каждого работника.

2.13. Цены на оказываемые образовательные и иные услуги, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном Учредителем, в рамках действующего законодательства.

III. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение исполнительного органа Учреждения – директора и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Учредитель вправе принимать решения по следующим вопросам:

- определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за образовательные и иные услуги;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе Красноярского края;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с трудовым законодательством;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Директор Учреждения наделяется полномочиями сроком на 5 лет.

С вновь назначенным директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаклучен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством.

3.5. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех Учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ним Учредителями или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителями на приобретение такого имущества, или приобретенного за счет собственных средств;

предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

выполняет иные функции, вытекающие из действующего законодательства и настоящего устава.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.6. Взаимоотношения работников и директора Учреждения возникают на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.7. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.8. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями Учреждения.

3.9. Коллегиальными органами управления Учреждением также являются:

Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание);

Педагогический совет.

3.10. Общее собрание является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом управления Учреждением.

Общее собрание представляет собой собрание всех работников Учреждения.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год.

На общем собрании путем открытого голосования избирается председатель и секретарь.

К компетенции общего собрания относится:

внесение предложений Учредителю в части изменения положений устава Учреждения;

заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

обсуждение программы развития Учреждения;

внесение предложений Учредителю в части подготовки финансового плана Учреждения и внесения в него изменений;

внесение предложений администрации Учреждения по расходованию денежных средств на улучшение деятельности Учреждения;

внесение предложений администрации Учреждения по совершенствованию и изданию локальных нормативных актов;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора;

заключение коллективного договора;

заслушивание ежегодного отчета директора и администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют более половины состава работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании работников Учреждения. Решения оформляются протоколами.

Порядок организации деятельности общего собрания, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением об общем собрании.

3.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением и формируется учредителем в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов совершенствования организации образовательного процесса в Учреждении.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета 3 года.

Секретарь Педагогического совета избирается на 1 год на первом заседании в начале учебного года простым большинством голосов педагогических работников, присутствующих на заседании.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Педагогического совета относятся:

анализ, оценка и планирование учебной работы;

оценка уровня развития, объема и качества знаний, умений и навыков, слушателей по итогам обучения, по результатам текущего контроля, промежуточных и итоговых аттестаций;

организация методической работы;
анализ результатов аттестации, инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса Учреждения;
изучение состояния и обновление комплексно-методического обеспечения дисциплин;
содержание и качество образовательных услуг, в том числе платных;
разработка и утверждение образовательных программ и рабочих учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
разработка, адаптация, экспертиза и применение педагогическими работниками новых форм и методов теоретического обучения, оценки их эффективности;
экспериментальная и исследовательская работа, проводимая Учреждением самостоятельно или совместно с научными организациями.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета.

Порядок организации деятельности Педагогического совета, неурегулированный настоящим уставом, определяется Положением о Педагогическом совете.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим уставом и действующим законодательством.

4.2. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.6. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами,

федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья работников Учреждения;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

создавать безопасные условия обучения;

соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения.

4.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.9. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. По всем вопросам организации деятельности Учреждения, не урегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с действующим законодательством в пределах их компетенции.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО.

5.1. В структуру финансово-хозяйственной деятельности Учреждения входят учебные кабинеты и иные помещения, связанные с осуществлением образовательного процесса. В структуру Учреждения также могут входить объекты производственной и социальной инфраструктуры.

5.2. Учебно-материальную базу Учреждения составляют имущественные комплексы (учебные, вспомогательные), различное оборудование и оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения.

5.3. Развитие учебно-материальной базы Учреждения осуществляется в пределах финансовых средств, получаемых от Учредителя, и собственных средств.

5.4. Для обеспечения образовательной и иной деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим уставом, Учредитель вправе передать Учреждению на праве оперативного управления недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным этим учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом его в процессе эксплуатации.

5.6. Учреждение использует финансовые средства в соответствии с утвержденным Учредителем финансовым планом.

5.7. Учреждение, помимо денежных средств, полученных от Учредителя, может иметь на праве самостоятельного распоряжения средства, которые получены за счет приносящей доходы деятельности, предоставления платных образовательных услуг. Учреждение при исполнении финансового плана самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности, предоставления платных образовательных услуг.

Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением приносящей доход деятельности.

5.8. В случае если приносящая доход деятельность Учреждения не совпадает с его целями и идет в разрез с видами деятельности Учреждения, то Учредитель вправе приостановить финансово - хозяйственную деятельность Учреждения.

5.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов или абсолютных размеров его финансирования собственником.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;
- собственные средства Учредителя;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предоставления платных образовательных услуг;
- кредиты банков и иных кредиторов;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую

отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности таких организаций.

6.3. Контроль эффективности использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

7.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, т.е. внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения осуществляется путем его ликвидации или реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования).

Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 57-60 ГК РФ.

Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 61-64 ГК РФ.

8.2. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя.

8.3. Учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

8.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

8.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.7. После завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

9.2. Настоящий Устав вступает в силу со дня его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

ЛИСТОВ

Директор

Итапкина

