**УТВЕРЖДАЮ**

**заведующий МДОУ**

**детский сад «Аленький цветочек»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Н. О. Олзоева)**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г**

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

**МДОУ «АЛЕНЬКИЙ ЦВЕТОЧЕК»**

**НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Назначение приказом по МДОУ ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности | Август-сентябрь | заведующий |
| 2. | Приказ «Об установление противопожарного режима в ДОУ» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации Приказ об организации охраны, пропускного режима работы в здании и на территории ) | сентябрь | заведующий |
| 3. | Организация внешней безопасности (наличие замка на воротах, дежурство на вахте в дневное время, наличие кнопки вызова) | постоянно | заведующий  завхоз  дворник |
| 4. | Разработка планов обеспечения безопасности ДОУ (текущий и перспективный) | сентябрь | заведующий  ответственный за безопасность по антитеррористической защищенности |
| 5. | Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности | 2 раза в год | ответственный за безопасность по антитеррористической защищенности |
| 6. | Пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на территории ДОУ, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей | постоянно | Административные дежурные |
| 7. | Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно:  Утром, перед прогулками | воспитатели  дворник,  сторожа |
| 8. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам «Бдительность и осторожность», «Антитеррор» | 1 раз в год | Старший методист |
| 9. | Постоянное содержание в порядке чердачных, подвальных помещений и запасные выходы из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения | постоянно | Завхоз |
| 10 | Обеспечения контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов | постоянно | Завхоз  Административные дежурные |
| 11 | Проведения практического занятия по отработке действий с огнетушителем | 1 раз в год | Ответственный по пожарной безопасности |
| 12 | Инструктаж о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов. | 1 раз в год | Ответственный по пожарной безопасности |
| 13 | Организация дежурства во взаимодействии с органами правопорядка на время проведения мероприятий | Новогодние праздники | Заведующий  воспитатели |
| 14 | Контроль за исправностью систем ОПС | ежедневно | заведующий |
| **Работа с детьми** | | | |
| 1 | Занятия, тематические беседы: “Внешность человека может быть обманчива”, “Опасные ситуации”, “К кому можно обращаться за помощью, если потерялся на улице», “Игры во дворе”, «Когда мамы нет дома». | Согласно перспективного плана | Старший методист  воспитатели |
| 2 | Проведение тактико-практических умений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера | 2 раза в год | воспитатели |
| 3 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | В течение учебного года | воспитатели |
| 4 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | В течение учебного года | воспитатели |
| 5 | Организация выставки детских рисунков «Я хочу жить счастливо» | В течение учебного года | воспитатели |
| 6 | Развлечение «Мы голосуем за мир!» | В течение учебного года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ | В начале учебного года | воспитатели |
| 2 | Проведение тематических родительских собраний | В течение учебного года | воспитатели |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.) | В течение учебного года | воспитатели |