



## UTLYSNING LOKALFÖRENINGSSAMORDNARE 75% (MALMÖ)

Vardagens civilkurage är en ungdomsorganisation som arbetar med praktisk träning i civilkurage. Vi arbetar med en metod som är baserad på rollspel. I iscensatta situationer tränar vi tekniker i hur en kan ingripa mot förtryck och ojämna maktstrukturer i våra vardagar. Vi riktar oss i första hand till ungdomar och unga vuxna i åldrarna 6-25 år. Vi är en ungdomsorganisation som arrangerar öppna träningar och utbildar civilkurage tränare. Vi växer snabbt och söker en lokalföreningssamordnare till vårt kontor i Malmö.

### Arbetsuppgifter

Som lokalföreningssamordnare inom projektet *Vardagens civilkurage* kommer du att:

- stötta lokalföreningar med utbildningar, uppstart och rent organisatoriskt med exempelvis stadgar, möten, struktur, ekonomi, etc.
- samordna utbildningsinsatser
- arbeta med medlemsvärvning och medlemsvård

Som lokalföreningssamordnare fungerar du som stöd för nystartade och sårbara lokalföreningar som behöver stöd i uppstarts-/formaliseringsprocessen, men också mer etablerade föreningar. Du koordinerar och administrerar utbildningar på olika orter i Sverige där du samarbetar med våra aktiva medlemmar från olika lokalföreningar. Du arbetar med lokala och nationella värvningskampanjer och insatser för medlemsvård. Du kommer att samarbeta med/involvera våra aktiva medlemmar från olika lokalföreningar samt nationella arbetsgrupper och styrelse. Utöver dessa huvudområden tillkommer mindre arbetsuppgifter relaterade till koordinering, ekonomisk administration och synlighet. Du kommer att arbeta nära vår föreningssamordnare där ni skapar förutsättningar för kärnverksamhetens långsiktiga överlevnad. Du kommer att ta del av internutbildningar som Vardagens civilkurage organiserar. Resor på kvällar och helger förekommer.

### Vem söker vi?

Vi söker dig som tycker om att arbeta med föreningsfrågor, engagera och involvera unga personer, är van vid interaktiva metoder/övningar och skapa verksamhetsstrukturer och projekt tillsammans med andra. Du har goda organisatoriska egenskaper och ett starkt intresse för frågor som berör civilkurage och konflikthantering. Du är lösningsfokuserad, engagerande, har erfarenhet av processledning samt administrativa uppgifter. Du kommer att arbeta en del självständigt på flexibla tider med flera olika saker samtidigt, vilket fordrar att du har förmågan att ta initiativ och prioritera, strukturera upp din tid och ta eget ansvar. I ditt arbete kommer du arbeta på olika nivåer, med direktkontakt till medlemmar, lokala samarbetspartners såväl som styrelse och arbetsgrupper – därför är det bra om du är en person som kommunicerar tydligt och är bra på att samarbeta. Vi vill självklart att du delar våra värderingar och trivs i prestigelösa arbetssammanhang. Ingen tidigare arbetslivserfarenhet krävs.

## Kvalifikationer

Det är ett *krav* att du...

- har erfarenhet av att starta och driva föreningar eller har suttit som förtroendevald i en styrelse inom den ideella sektorn.
- har erfarenhet av verksamhetsplanering och uppföljning av verksamhet utifrån fastställda styrdokument.
- har ideell/professionell erfarenhet av att arbeta med ungdomar i åldersspektrat 15-25 år.
- skriver och talar svenska flytande.
- är under 35 år vid ansökningstillfället.

Det är *meriterande* om du...

- har erfarenhet av processledning.
- tidigare deltagit på någon av Vardagens civilkurages träningar eller varit involverad/är tränare i någon av våra verksamheter.
- tidigare har tagit del av utbildningar i civilkurage, konfliktingripande/-hantering, ickevåld.
- har en utbildningsbakgrund som är relaterat till verksamhetens tematiska inriktning.

## Arbetsvillkor

Tjänsten är på 75% tjänstgöringsgrad fr.o.m. 2019-01-20 - 2019-12-31 med stor möjlighet till förlängning. Anställningen är kopplat till vårt kontor i Malmö. Lönen beräknas utifrån en heltidslön på 26.000 kr/månad. Vardagens civilkurage kommer att teckna kollektivavtal med IDEA i början av nästa år.

## Ansökningsprocessen

Vi tillämpar en ickediskriminerande kompetensbaserad rekryteringsmetod, vilket bl.a. innebär att istället för CV och personligt brev så svarar alla sökande på samma frågor, samt att ansökan är helt anonym. För att ansöka om tjänsten fyll i [denna enkät](#).

Sista ansökningsdag är 27 november kl 23.59. Därefter väljer vi ut de mest relevanta ansökningarna och kallar dessa till en strukturerad intervju och eventuellt arbetsprov.

## Övrigt

Har du frågor kontakta Frida Ekerlund, [frida@vardagenscivilkurage.se](mailto:frida@vardagenscivilkurage.se)