**ЗУСТРІЧ ЄПИСКОПА ІЗ ДУХОВЕНСТВОМ, БОГОПОСВЯЧЕНИМИ ОСОБАМИ ТА ПАРАФІЯЛЬНИМИ СПІВПРАЦІВНИКАМИ ДЕКАНАТУ НА ПОЧАТОК КАНОНІЧНОЇ ВІЗИТАЦІЇ**

**Норми проведення єпископом канонічної візитації у
Кам’янець-Подільській Дієцезії**

1. **Загальні норми**
	1. Канонічна візитація є доручена єпископу-ординарію, у здійсненні якої йому допоможуть його єпископи-помічники.
	2. Під час проведення канонічної візитації єпископу-ординарію чи єпископу-помічнику товаришуватиме канцлер чи інший обраний ним священик.
	3. Графік проведення канонічної візитації у конкретній парафії буде плануватися за декілька місяців наперед.
	4. Канцлер буде піклуватися про дотримання графіка канонічної візитації у парафіях. Він також буде повідомляти настоятелів про ймовірні зміни.
	5. Настоятель парафії, яка підлягатиме візитації завчасно отримає візитаційну анкету для її попереднього заповнення.
	6. Програма канонічної візитації у парафії має бути усталена між настоятелем і канцлером та узгоджена з єпископом-ординарієм.
	7. У програмі канонічної візитації повинні бути вказані:
		1. дата, місце та час літургій;
		2. графік зустрічей з групами і окремими особами;
		3. графік відвідин певних місць і осіб;
		4. зустріч із певними фізичними та юридичними особами.
	8. У процесі підготовки програми будуть враховані результати деканської та катехитичної візитації.
	9. Тривалість канонічної візитації визначає єпископ-ординарій, однак вона повинна тривати не менше ніж два дні.
2. **Приготування канонічної візитації**
	1. Відвідання візитаційною комісією парафії має здійснитися не пізніше, як за два дні до візиту єпископа.
	2. До візитаційної комісії належатимуть: канцлер, декан чи віце-декан і член комісії сакрального будівництва.
	3. До компетенцій візитаційної комісії належить розгляд адміністративно-господарських питань, а саме:
		1. перевірка персональних даних священиків, які працюють або проживають на території парафії;
		2. перевірка майнового стану парафії (огляд та оцінка стану всього парафіяльного рухомого і нерухомого майна);
		3. перевірка загальних відомостей про парафію;
		4. перевірка загального душпастирства парафії;
		5. перевірка фінансово-господарської діяльності;
		6. перевірка інвентаризаційних записів;
		7. перевірка парафіяльної документації по церковному і державному законодавству.
	4. На підставі зроблених висновків члени візитаційної комісії доповнять заповнення візитаційної анкети, яку представлять єпископу, щоб ознайомити його перед візитом у парафію.
3. **Приготування парафіян**
	1. Заохочується в найближчі три неділі перед запланованою канонічною візитацією під час кожної недільної Меси, замість проповіді або у часі оголошень, проведення конференцій на тему:
		1. роль і значення єпископа;
		2. історичний нарис канонічної візитації;
		3. канонічна візитація у парафії.
4. **Перебіг канонічної візитації**
	1. Разом з єпископом-ординарієм або єпископом-помічником у канонічній візитації братиме участь канцлер або інший священик, який буде вести протоколи зустрічей.
	2. Єпископ доручивши візитаційній комісії перевірку справ адміністративно-господарського характеру, наддасть перевагу зустрічам з людьми, починаючи від настоятеля.
	3. Обов’язковими частинами канонічної візитації є:
		1. урочисте привітання єпископа настоятелем та парафіянами;
		2. представлення настоятелем історичного нарису та актуального адміністративно-душпастирського стану парафії;
		3. ознайомлення парафіян з графіком літургій та зустрічей, які проведе єпископ у головній та філіальних (доїздних) парафіях;
		4. очолювана єпископом Свята Меса та виголошена ним проповідь;
		5. зустріч з настоятелем, вікаріями, дияконами та семінаристами;
		6. відвідини плебанії;
		7. зустріч з усією парафіяльною спільнотою, якщо парафіяльна спільнота не є чисельною;
		8. зустріч з парафіяльними радами (з десяткою чи двадцяткою) та зустріч з працівниками парафії;
		9. зустріч з членами братств, товариств, рухів та спільнот, що діють в межах парафії та з парафіяльним хором;
		10. зустріч з катехізованими дітьми і молоддю, зустріч з катехитами чи катехістами, відвідини ораторію і катехитичних класів;
		11. зустріч з богопосвяченими особами та відвідини їхніх домів;
		12. зустріч з можливими кандидатами до духовного стану;
		13. зустріч з визначними особами, котрі мешкають у парафії;
		14. зустріч з представниками культурних, громадських та молодіжних організацій;
		15. зустріч з іншими зацікавленими особами, які записались на зустріч з єпископом;
		16. зустріч з принаймні одним хворим, якого відвідає єпископ і уділить йому Таїнства Покаяння, Єлєопомазання та Євхаристії;
		17. звершення похоронних екзеквій на місцевому кладовищі чи на місці братського поховання.
	4. Настоятель повинен розважливо оцінити та запропонувати для відвідин:
		1. установи місцевого самоврядування та державні структурні підрозділи;
		2. медичні установи, школи та інші виховні і навчальні заклади;
		3. установи соціального спрямування (сиротинці, інтернати, тощо);
		4. багатодітну сім’ю, чи таку, де є особа з особливими потребами, родину з якої походять духовні або богопосвячені особи чи семінаристи, родини члени яких є учасниками або загинули в АТО;
		5. пенітенціарні установи та військові частини.
5. **Закінчення канонічної візитації**
	1. Після завершення канонічної̈ візитації̈ у парафії єпископ, у визначений ним спосіб або окремим листом, повідомить настоятеля та парафіяльну спільноту про підсумки проведеної̈ ним візитації̈, підкреслить позитивні віхи та заохотить до подолання проблем.
	2. Після закінчення канонічної̈ візитації̈ у дієцезії єпископ опублікує підсумовуючий документ, яким охарактеризує загальний стан душпастирства в дієцезії та представить свої рекомендації щодо її розвитку.
6. **Організаційні питання**
	1. Парафія під час канонічної візитації повинна подбати лише про те, що необхідне для ефективного її проведення;
	2. Витрати на пальне єпископа покриває куріальне управління;
	3. Для привітання єпископа вистачить букет квітів.