**ЗУСТРІЧ ЄПИСКОПА ІЗ ДУХОВЕНСТВОМ, БОГОПОСВЯЧЕНИМИ ОСОБАМИ ТА ПАРАФІЯЛЬНИМИ СПІВПРАЦІВНИКАМИ ДЕКАНАТУ НА ПОЧАТОК КАНОНІЧНОЇ ВІЗИТАЦІЇ**

**Норми проведення єпископом канонічної візитації у   
Кам’янець-Подільській Дієцезії**

1. **Загальні норми**
   1. Канонічна візитація є доручена єпископу-ординарію, у здійсненні якої йому допоможуть його єпископи-помічники.
   2. Під час проведення канонічної візитації єпископу-ординарію чи єпископу-помічнику товаришуватиме канцлер чи інший обраний ним священик.
   3. Графік проведення канонічної візитації у конкретній парафії буде плануватися за декілька місяців наперед.
   4. Канцлер буде піклуватися про дотримання графіка канонічної візитації у парафіях. Він також буде повідомляти настоятелів про ймовірні зміни.
   5. Настоятель парафії, яка підлягатиме візитації завчасно отримає візитаційну анкету для її попереднього заповнення.
   6. Програма канонічної візитації у парафії має бути усталена між настоятелем і канцлером та узгоджена з єпископом-ординарієм.
   7. У програмі канонічної візитації повинні бути вказані:
      1. дата, місце та час літургій;
      2. графік зустрічей з групами і окремими особами;
      3. графік відвідин певних місць і осіб;
      4. зустріч із певними фізичними та юридичними особами.
   8. У процесі підготовки програми будуть враховані результати деканської та катехитичної візитації.
   9. Тривалість канонічної візитації визначає єпископ-ординарій, однак вона повинна тривати не менше ніж два дні.
2. **Приготування канонічної візитації**
   1. Відвідання візитаційною комісією парафії має здійснитися не пізніше, як за два дні до візиту єпископа.
   2. До візитаційної комісії належатимуть: канцлер, декан чи віце-декан і член комісії сакрального будівництва.
   3. До компетенцій візитаційної комісії належить розгляд адміністративно-господарських питань, а саме:
      1. перевірка персональних даних священиків, які працюють або проживають на території парафії;
      2. перевірка майнового стану парафії (огляд та оцінка стану всього парафіяльного рухомого і нерухомого майна);
      3. перевірка загальних відомостей про парафію;
      4. перевірка загального душпастирства парафії;
      5. перевірка фінансово-господарської діяльності;
      6. перевірка інвентаризаційних записів;
      7. перевірка парафіяльної документації по церковному і державному законодавству.
   4. На підставі зроблених висновків члени візитаційної комісії доповнять заповнення візитаційної анкети, яку представлять єпископу, щоб ознайомити його перед візитом у парафію.
3. **Приготування парафіян** 
   1. Заохочується в найближчі три неділі перед запланованою канонічною візитацією під час кожної недільної Меси, замість проповіді або у часі оголошень, проведення конференцій на тему:
      1. роль і значення єпископа;
      2. історичний нарис канонічної візитації;
      3. канонічна візитація у парафії.
4. **Перебіг канонічної візитації** 
   1. Разом з єпископом-ординарієм або єпископом-помічником у канонічній візитації братиме участь канцлер або інший священик, який буде вести протоколи зустрічей.
   2. Єпископ доручивши візитаційній комісії перевірку справ адміністративно-господарського характеру, наддасть перевагу зустрічам з людьми, починаючи від настоятеля.
   3. Обов’язковими частинами канонічної візитації є:
      1. урочисте привітання єпископа настоятелем та парафіянами;
      2. представлення настоятелем історичного нарису та актуального адміністративно-душпастирського стану парафії;
      3. ознайомлення парафіян з графіком літургій та зустрічей, які проведе єпископ у головній та філіальних (доїздних) парафіях;
      4. очолювана єпископом Свята Меса та виголошена ним проповідь;
      5. зустріч з настоятелем, вікаріями, дияконами та семінаристами;
      6. відвідини плебанії;
      7. зустріч з усією парафіяльною спільнотою, якщо парафіяльна спільнота не є чисельною;
      8. зустріч з парафіяльними радами (з десяткою чи двадцяткою) та зустріч з працівниками парафії;
      9. зустріч з членами братств, товариств, рухів та спільнот, що діють в межах парафії та з парафіяльним хором;
      10. зустріч з катехізованими дітьми і молоддю, зустріч з катехитами чи катехістами, відвідини ораторію і катехитичних класів;
      11. зустріч з богопосвяченими особами та відвідини їхніх домів;
      12. зустріч з можливими кандидатами до духовного стану;
      13. зустріч з визначними особами, котрі мешкають у парафії;
      14. зустріч з представниками культурних, громадських та молодіжних організацій;
      15. зустріч з іншими зацікавленими особами, які записались на зустріч з єпископом;
      16. зустріч з принаймні одним хворим, якого відвідає єпископ і уділить йому Таїнства Покаяння, Єлєопомазання та Євхаристії;
      17. звершення похоронних екзеквій на місцевому кладовищі чи на місці братського поховання.
   4. Настоятель повинен розважливо оцінити та запропонувати для відвідин:
      1. установи місцевого самоврядування та державні структурні підрозділи;
      2. медичні установи, школи та інші виховні і навчальні заклади;
      3. установи соціального спрямування (сиротинці, інтернати, тощо);
      4. багатодітну сім’ю, чи таку, де є особа з особливими потребами, родину з якої походять духовні або богопосвячені особи чи семінаристи, родини члени яких є учасниками або загинули в АТО;
      5. пенітенціарні установи та військові частини.
5. **Закінчення канонічної візитації**
   1. Після завершення канонічної̈ візитації̈ у парафії єпископ, у визначений ним спосіб або окремим листом, повідомить настоятеля та парафіяльну спільноту про підсумки проведеної̈ ним візитації̈, підкреслить позитивні віхи та заохотить до подолання проблем.
   2. Після закінчення канонічної̈ візитації̈ у дієцезії єпископ опублікує підсумовуючий документ, яким охарактеризує загальний стан душпастирства в дієцезії та представить свої рекомендації щодо її розвитку.
6. **Організаційні питання** 
   1. Парафія під час канонічної візитації повинна подбати лише про те, що необхідне для ефективного її проведення;
   2. Витрати на пальне єпископа покриває куріальне управління;
   3. Для привітання єпископа вистачить букет квітів.