

## **REGULAMIN**

### **uczestnictwa w zajęciach pracowni artystycznych Wrocławskiego Klubu Formaty w roku artystycznym 2019/2020**

#### **I. Postanowienia ogólne.**

1. Organizatorem zajęć w pracowniach artystycznych jest Wrocławski Klub Formaty mieszczący się przy ul. Samborskiej 3-5, 54-615 Wrocław.
2. W ramach wielokierunkowej działalności w zakresie upowszechniania kultury WKF prowadzi zajęcia artystyczne indywidualne i grupowe (z podziałem na kategorie wiekowe).
3. Aktualna oferta zajęć pracowni artystycznych znajduje się na stronie [www.wkformaty.pl](http://www.wkformaty.pl), w bieżących drukowanych materiałach informacyjnych (plakaty, ulotki, kalendarium) dostępnych m. in. w siedzibie WKF oraz pod numerem telefonu 71 789 33 20.

#### **II. Warunki uczestnictwa w zajęciach.**

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez WKF jest:

1. Wypełnienie i podpisanie deklaracji uczestnika zajęć (dostępna do pobrania lub w siedzibie WKF) – w przypadku osób niepełnoletnich deklarację wypełnia rodzic/opiekun prawny.
2. Zapoznanie się i akceptacja niniejszego regulaminu.
3. Uiszczenie opłaty za zajęcia zgodnej z aktualnym cennikiem WKF.
4. Obecność uczestników zajęć kontrolowana jest przez instruktorów prowadzących podczas każdego spotkania i odnotowywana w dzienniku zajęć.
5. WKF zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje telefonicznie, mailowo lub osobiście uczestników, rodziców/opiekunów prawnych uczestników zajęć oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w siedzibie WKF i na stronie internetowej WKF.

#### **III. Płatności za zajęcia, nieobecności, odwoływanie i odpracowywanie zajęć. Karnet.**

1. Zasady ogólne
  - a. Zajęcia w WKF prowadzone są odpłatnie (z wyjątkiem wyszczególnionej w cenniku oferty zajęć bezpłatnych). Wysokość odpłatności za zajęcia wynika z aktualnego cennika zajęć WKF dostępnego na stronie [www.wkformaty.pl](http://www.wkformaty.pl), pod numerem telefonu 717893320 lub w kasie WKF.
  - b. Płatność za zajęcia dokonywana jest za miesiąc z góry przed każdymi pierwszymi zajęciami każdego nowego miesiąca.
  - c. Każdy uczestnik zobowiązany jest do okazania instruktorowi dowodu wpłaty za dany miesiąc:
    - karnetu – w przypadku zajęć karnetowanych;

- paragonu, faktury lub potwierdzenia przelewu – w przypadku pojedynczego wejścia (dotyczy wybranych zajęć wyszczególnionych w cenniku).
- d. Jeżeli wpłata za zajęcia nie zostanie dokonana w wyznaczonym powyżej terminie uczestnik nie zostanie dopuszczony do kolejnych zajęć.
- e. Płatność za udział w zajęciach może być dokonywana:
  - osobiście gotówką w kasie WKF w wyznaczonych godzinach pracy kasy (więcej info na [www.wkformaty.pl](http://www.wkformaty.pl)) najpóźniej w dniu pierwszych zajęć kolejnego okresu płatności;
  - przelewem na konto WKF nr PKO Bank Polski 70 1020 5226 0000 6302 0417 1708, najpóźniej jeden dzień roboczy przed terminem pierwszych zajęć kolejnego okresu płatności. W tytule przelewu koniecznie proszę podać: imię i nazwisko uczestnika zajęć, nazwę zajęć, miesiąc, którego dotyczy opłata.
- f. Na prośbę uczestnika może być wydany rachunek z tytułu uczestnictwa w zajęciach.
- g. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do zwrotu dokonanej opłaty. Nieobecność traktowana jest jako dobrowolna utrata zajęć.
- h. W wyjątkowych przypadkach:
  - wyjazd na Zieloną Szkołę - możliwość **nie wnoszenia opłaty** za zajęcia istnieje wyłącznie w przypadku poinformowania o wyjeździe przed kupieniem karnetu na kolejny miesiąc.
  - absencja na zajęciach pow. 50% w danym miesiącu, wynikająca ze zdarzenia losowego, skutkującego udokumentowanym pobytem w szpitalu - ubieganie się o **zmniejszenie lub całkowite anulowanie** poniesionych kosztów możliwe jest wyłącznie poprzez przedłożenie (drogą elektroniczną lub tradycyjną) podania z uzasadnieniem oraz dokumentacją lekarską do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność. Zmniejszona lub anulowana kwota liczona jest od momentu złożenia podania. Decyzja w tej sprawie podejmowana jest przez Dyrektora Wrocławskiego Klubu Formaty.
  - absencja na zajęciach indywidualnych do 2 tygodni, wynikająca ze zdarzenia losowego, skutkującego udokumentowanym pobytem w szpitalu – ubieganie się o **odrabianie zajęć** możliwe jest wyłącznie poprzez przedłożenie dokumentacji lekarskiej oraz w przypadku zgody Koordynatora Pracowni i Instruktora prowadzącego zajęcia.
- i. Rezygnacja z zajęć nie zwalnia uczestnika od obowiązku uregulowania zaległych opłat.
- j. W uzasadnionych przypadkach prowadzący może wprowadzić zastępstwo. Jeżeli zajęcia nie odbędą się z winy prowadzącego – jest on zobowiązany do odrobienia ich w innym, wyznaczonym terminie.

## 2. Zniżki

- a. Skorzystanie ze zniżki 20% z programu URBAN CARD PREMIUM możliwe jest po okazaniu aktualnej karty URBAN i płatności wyłącznie gotówką w kasie – do odwołania.

## 3. Karnet, wejścia próbne, pojedyncze wejścia

- a. Uczestnik zajęć zobowiązany jest do wykupienia karnetu przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu. Odbiera go przy opłacie gotówką lub po okazaniu dowodu przelewu w kasie WKF.
- b. W karnecie uwzględniona jest taka ilość wejść, jaka przewidywana jest w danym miesiącu.
- c. Cena karnetu uzależniona jest od ilości zajęć przewidzianych w danym miesiącu (z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych).

- d. Uczestnik powinien każdorazowo przed zajęciami okazywać karnet instruktorowi. Brak karnetu uniemożliwia uczestnikowi skorzystanie z zajęć w danym dniu.
- e. Na wybrane i wyszczególnione w cenniku WKF zajęcia możliwe jest **pojedyncze wejście** – płatne 10 zł więcej od ceny podanej w karnecie.
- f. Każdemu nowemu uczestnikowi konkretnych zajęć przysługuje jedno **wejście próbne**. Wejście próbne może być wliczone jako pierwsze zajęcie w karnecie w przypadku chęci kontynuacji zajęć lub opłacone jak **pojedyncze wejście** w przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa.

#### **IV. Dodatkowe informacje**

1. Prowadzący wybiera, wyszukuje i zachęca uczestników swoich zajęć do brania czynnego udziału w różnego rodzaju przeglądach/festiwalach/konkursach związanych tematycznie z prowadzoną przez niego pracownią.
2. WKF wykorzystuje i przetwarza dane osobowe, zdjęcia i nagrania muzyczne oraz filmowe w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Klubu. Pełnoletni uczestnicy oraz prawni opiekunowie uczestników niepełnoletnich zajęć organizowanych przez WKF wypełniają oświadczenie o wyrażeniu, bądź nie wyrażeniu zgody na wykorzystywanie zdjęć i nagrań muzycznych oraz filmowych z udziałem uczestników zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w WKF zobowiązany jest do zapoznania się i stosowania zasad wprowadzonych niniejszym regulaminem.
4. W kwestiach nieprzewidzianych niniejszym regulaminem, decyzję podejmuje Dyrektor WKF.

#### **V. Dane osobowe**

1. W celu uczestnictwa w zajęciach konieczne jest podanie danych osobowych Uczestnika, jak i opiekuna prawnego. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z uczestnictwem w zajęciach, rozliczeniem udziału w zajęciach, jak również w celach sprawozdawczych, marketingowych.
2. Dane mogą być udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, jak również instruktorom w zakresie niezbędnym do realizacji kursów. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, modyfikacji, zmiany lub żądania ich usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. celów.
3. Zapisując się na zajęcia oraz uczestnicząc w nich, Uczestnik przyjmuje do wiadomości:
  - a. **Dane Administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe jest Wrocławski Klub Formaty z siedzibą przy ul. Samborskiej 3-5, Wrocław
  - b. **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawie ochrony swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dalej „IOD”) Natalią Miłostan pod adresem email:iod@wkformaty; pod numerem telefonu 697310309.; lub pisemnie na adres Administratora danych z dopiskiem Inspektor

**c. Dane kontaktowe**

Jeżeli chcieliby Państwo uzyskać więcej informacji na temat sposobu przetwarzania Państwa danych osobowych w OPT, prosimy o kontakt z nami pod adresem mailowym: [ido@wkformaty.pl](mailto:ido@wkformaty.pl)

**d. Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych**

a) OPT może przetwarzać Państwa dane, ponieważ są one niezbędne do realizacji naszych celów statutowych, w tym: uczestnictwa w zajęciach, kursach i innych wydarzeniach organizowanych przez OPT.

b) Państwa dane mogą być także przetwarzane na podstawie naszego uzasadnionego interesu.

**e. Odbiorcy danych osobowych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będzie przysługiwał upoważnionym pracownikom OPT, administratorom systemów informatycznych, którzy świadczą na naszą rzecz usługi informatyczne, podmiotom świadczącym na naszą rzecz usługi księgowo – podatkowe.

**f. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego**

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

**g. Okres przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przez nas przetwarzane:

- przez czas, w jakim możliwe jest dochodzenie roszczeń związanych z wiążącą nas umową o udział w zajęciach
- do czasu wyrażenia sprzeciwu w zakresie dotyczącym działań związanych z naszym uzasadnionym interesem.

Ponadto, w celu rozliczalności będziemy przechowywać dane przez okres, w którym OPT zobowiązany jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych, w tym umożliwienia kontroli ich spełnienia przez organy publiczne.

**h. Zakres uprawnień**

Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

**i. Profilowanie**

W oparciu o Państwa dane osobowe nie będą podejmowane żadne zautomatyzowane decyzje, tj. nie będą one podlegały profilowaniu.

**j. Skarga do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki:**

Załącznik 1 - Deklaracja uczestnika zajęć / zgoda na wykorzystywanie wizerunku uczestnika zajęć w celach informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością Klubu/zgoda na newsletter.