**إيما لويس ميتشل**

[**emma-louisv@hotmail.co.uk**](mailto:emma-louisv@hotmail.co.uk)

**971528333164+**

**التعليم والتدريب:**

**2011-2013: شهادة عليا في الجريمة والعدالة الجنائية، جامعة ستافوردشاير (دراسة مستمرة).**

**2011: تدريب على الحماية، الكلية الملكية الوطنية.**

**2011: تدريب على المساواة والتنوع، الكلية الملكية الوطنية.**

**2008: دورة مدرب تجديف، المستوى 2، رابطة هواة التجديف.**

**2005-2007: كلية هيريفورد للتكنولوجيا.**

* **المهارات الأساسية:** اللغة الإنجليزية (المستوى 3/4)، الرياضيات (المستوى 3/4).
  + **الدبلوم الوطني:** تدليك رياضي (المستوى 3)، علم التشريح وعلم وظائف الأعضاء (المستوى 3)، التدليك الشمولي (مستوى 2)، قطاع الضيافة (مستوى 2).

**2001- 2005: مدرسة بلوكوت في منطقة بيشوب أوف هيريفورد.**

* **الشهادة الدولية العامة للتعليم الثانوي (GCSEs):** الإنجليزية والرياضيات والعلوم وتكنولوجيا التصميم والفنون.

**نبذة شخصية:**

متزوجة وأعيش في دولة الإمارات العربية المتحدة منذ 3 سنوات. أنا جادة ومثابرة في العمل، وأتقن العمل الجماعي، ولدي خبرة واسعة في مجالات متعددة في الإدارة.

ساهمت منذ عام 2013 في بناء شركة وساطة ناشئة أصبحت علامة تجارية عالمية، حيث عملت كمستشارة وشاركت عن كثب في عملية التخطيط، والحصول على التمويل وجذب الاستثمارات، وإدارة الحسابات اليومية، وإنجاز ما يخص الأسهم والضرائب. وعملت أيضًا على تصميم المواد التسويقية، وموقع الشركة على شبكة الإنترنت، وحضورها على وسائل الإعلام الاجتماعية، وتنظيم حضورنا في الفعاليات والمؤتمرات، والتنسيق مع شركات الصناعة والشحن والتأمين.

عملت في المملكة المتحدة مديرة للمبيعات والتسويق العمل في قسم التدريب والتوظيف في شركة أمبري ريسك، وهي من الشركات العالمية الرائدة في الأمن والتدريب البحري. كانت وظيفتي إعلاء سمعة الشركة باعتبارها مزود مهني جديد لدورات تدريبية معتمدة مدنيا ونقابيا، وتوظيف ضباط أمن للعمل ضمن معيار ISO 28007 الجديد، وانطوى ذلك على المساعدة في تطوير الموقع الإلكتروني، والمواد التسويقية وأيضا ترتيب وتنظيم عملية التوظيف، والتدريب والفعاليات الترويجية في المملكة المتحدة.

لدي خبرة واسعة في تخطيط الفعاليات وتنسيقها وتسويقها. ومن تلك الفعاليات كأس العالم للمكفوفين لكرة القدم. وقد اكتسبت من هذه التجربة مهارات قوية في التنسيق بين العملاء والمنظمات.

درست مؤخرًا العدالة الجنائية والجريمة في جامعة ستافوردشاير (في كلية ووستر للتكنولوجيا)، وأنا حريصة على تطوير اهتمامي في الأمن الدولي. أنا أعتبر نفسي جديرة بالثقة ومرنة وشديدة الاهتمام بالتفاصيل.

**التاريخ الوظيفي:**

**نوفمبر 2013 - 2017 مستشارة – آسكيت المحدودة**

* تطوير خطط الأعمال.
* الاستثمارات والإدارة المالية.
* مسك الحسابات اليومية والأجور والعوائد السنوية وعوائد الضرائب والفواتير.
* تصميم وتطوير موقع الشركة الإلكتروني وإطلاقه.
* إدارة الأعمال اليومية بما فيها التنسيق مع فريق المبيعات.
* تطوير السياسات والإجراءات للعلاقات بين شركات الأمن العسكري الخاصة.
* ضمان الجودة وإجراء تدقيقات العناية الواجبة لشركات الأمن البحري.
* تطوير الأعمال بما فيها إجراء مقابلات وجاهية مع وكلاء الشحن.
* إدارة طلبات السعر بين شركات الأمن العسكري الخاصة ووكلاء الشحن.
* حضور المؤتمرات والندوات بما فيها UKMTO و BIMCO.
* التعريف بالشركات عبر وسائط الإعلام ووسائل الإعلام الاجتماعية بما في ذلك إدارة البيانات الصحفية وتويتر ولينكد إن.

**مارس 2013 -أكتوبر 2013 منسقة التوظيف والتدريب -التسويق والمبيعات، أمبري ريسك المحدودة**

* مسؤولية إدارة جميع جوانب التوظيف والتدريب للاستفسارات البحرية.
* تنسيق الخدمات اللوجستية للفعاليات مثل الأيام المفتوحة والبرنامج التعريفي والدورات التدريبية.
* تصميم وإنشاء مواد تسويقية للترويج لشركة أمبري ريسك في الفعاليات.
* إقامة شراكات لتطوير الأعمال مع CTP للترويج لشركة أمبري ريسك لتاركي الخدمة العسكرية.
* المساعدة في صياغة وتطوير الموقع الإلكتروني الخاص بالتوظيف وكذلك التدريب والمواد التسويقية الإضافية
* وضع مبادرات جديدة للتريج لخدمات شركة أمبري ريسك.
* إنشاء نظام لتسجيل والاحتفاظ بجميع السير الذاتية المحتملة للفرص الوظيفية المستقبلية.
* المساعدة في التنسيق للدورات الأمنية البرية والبحرية
* إدارة كافة الوثائق الشخصية والسرية.
* فرز وفحص واختيار السير الذاتية الملائمة للوظيفة
* الترويج للدورات وبيعها للجهات المختصة الحالية والمحتملة في مجال الأمن البحري.
* تعلم كافة الجوانب المتعلقة بالأمن بما فيها قواعد استخدام القوة والانتشار وإدارة المهام والإجراءات العملياتية المستديمة.

**مايو 2009-مايو 2011، مدربة لياقة بدنية، الكلية الملكية الوطنية للمكفوفين**

* خبرة واسعة في دعم المنظمة والمساعدة في إدارة الفعاليات الرياضية العالمية بما فيها كأس العالم لكرة القدم للمكفوفين IBSA 2010.
* مدربة زومبا
* التخطيط لبرامج اللياقة البدنية.
* أداء مهام الإدارة والأرشفة
* العمل مع الطلاب لتحسين اللياقة البدنية وبالتالي زيادة الثقة بالنفس.
* إعداد وتأمين تمويل الأنشطة الإضافية المقررة للطلاب المصابين بالإعاقة البصرية.

**يونيو 2007-مايو 2013، الرياضة مدلكة، صاحبة عمل خاص**

* تقديم خدمات التدليك الرياضي للمحترفين الرياضيين
* خدمة العملاء
* الإعلانات، والترويج للخدمات
* الإدارة والحسابات والأموال النقدية الصادرة
* رضا العملاء.

**يناير 2007-أكتوبر 2009، قائدة فريق نادي هيريفورد للتجديف (دور فخري)، نادي هيريفورد للتجديف**

* تنظيم سباق القوارب بنادي هيريفورد
* التسويق.
* ترأس الاجتماعات، التحدث في الفعاليات، وتقديم العروض (باوربوينت)
* تنسيق المعلومات وإعداد التقارير
* تقديم حلول معقولة التكلفة فيما يخص النقل وإصلاح القوارب ومصروفات المناسبات الاجتماعية وزيادة الأرباح السنوية.
* إعداد "سباقات القوارب بهدف المرح" " كوسيلة لانضمام الأعضاء الجدد واستحداث برامج تدريبية للاحتفاظ بالأعضاء.
* كل ما سبق أدى إلى زيادة كبيرة في عضوية التي تم الاحتفاظ بها وزيادتها كل عام.

**مهارات:**

***مهارات تطوير الأعمال:*** عملت في الأعمال التجارية الناشئة من خلال شركة آسكيت المحدودة بدءاً من إعداد خطة العمل حتى إطلاق الشركة. وكوَّنت علاقات مهنية مع شراكة الانتقال الوظيفي في المملكة المتحدة كجزء من علاقة استمرت في تزويد شركة امبري بالموظفين من تاركي الخدمة العسكرية في المملكة المتحدة.

***مهارات إدارة الفعاليات:*** أعددت فعاليات رياضية وتوظيفية، وأيام مفتوحة، وقدمت الدعم للفعاليات الرياضية الدولية مثل بطولة كأس العالم لكرة القدم للمكفوفين IBSA 2010.

***تولي زمام المبادرة:*** أسست عملي الخاص الحر من خلال ممارسة التدليك الرياضي وإدارة المهام المالية والإدارية كجزء من هذا النشاط، مما يدل على وجود الحافز لدي وعلى مهاراتي التنظيمية.

***مهارات العمل الفردي والعمل الجماعي:*** قادرة على الالتزام بأخلاقيات العمل المهنية أثناء العمل كعضو في فريق، وعند العمل بشكل مستقل أيضًا.

***مهارات التسويق:*** طورت هذه المهارات من خلال الترويج للخدمات الجديدة التي يقدمها نادي هيريفورد للتجديف. انطوت وظيفتي في أمبري ريسك على الترويج لقسم التدريب والتوظيف في الشركة، وتطوير استخدام الشركة لوسائل التواصل الاجتماعي، والمواد التسويقية والموقع الإلكتروني.

***مهارات خدمة العملاء:*** بما *في* ذلك مهارات الاتصال والمبيعات، طورت هذه المهارات من خلال دوري كقائد فريق نادي هيريفورد للتجديف من كوني صاحبة عمل حر وعملي على بناء علاقات عمل طيبة مع تاركي الخدمة العسكريين السابقين.

المراجع متوفرة عند الطلب.