

## Directeur (trice)

### Contexte :

Notre association, le GLEAM (Groupement Local d'Employeurs d'Agents de Médiation), a été créée en 1996. Elle met en œuvre des actions de médiation sociale pour l'ensemble de ses partenaires, (entreprises ayant une mission de service public et collectivités territoriales). Notre association a pour vocation de favoriser l'insertion professionnelle de ses agents de médiation en les embauchant sur des contrats à durée déterminée, dans le cadre des politiques de l'emploi en vigueur (contrats aidés par exemple). **Dans le cadre d'un remplacement, nous recherchons notre futur(e) directeur (trice) :**

### Missions :

- Mener l'élaboration et la mise en œuvre du projet associatif en lien avec le Bureau et le Conseil d'Administration
- Organiser et assurer la gestion administrative, logistique et financière de la structure (budget > 400 k€)
- Recruter, manager, former et tuteurer les agents de médiation,
- Manager l'organisation opérationnelle et administrative (1 assistante administrative, 2 encadrantes d'activités, 2 coordinatrices de projet, 11 agents de médiation)
- Piloter l'activité quotidienne, évaluer et restituer ses résultats auprès des partenaires
- Animer les instances associatives (Bureau, Conseil d'Administration, Assemblée Générale)
- Assurer le développement de l'association, de ses partenariats et de ses actions
- Mener des actions de communication, représenter l'association et assurer les relations partenariales

### Compétences professionnelles

- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Bonne utilisation des outils bureautiques (mails / Agenda / pack office)
- Capacité d'adaptation de sa communication écrite et orale, en fonction du public ciblé
- Aptitude au travail en réseau
- Fortes capacités de travail en autonomie, à la prise d'initiatives et de décisions
- Créativité et innovation

### Profil :

De niveau bac +4/5 (RH / Insertion / Développement local / Management / ...), vous avez de solides connaissances sur le plan gestion, droit du travail, management et conduite de projets.

Vous avez obligatoirement une 1ère expérience vous ayant permis d'encadrer des salariés et de prendre des décisions.

Vous êtes autonome, polyvalent et sensible aux missions des services publics.

Disponibilité importante.

CDI, Statut cadre, rémunération à définir

Permis B + véhicule obligatoire

Candidatures (CV + lettre de motivation) par mail uniquement à [nicolas.lefoulon@gleam53.fr](mailto:nicolas.lefoulon@gleam53.fr) avant le 2 juin 2017

Entretiens prévus avant le 15 juin 2017

Début de mission souhaitée le 10 juillet 2017