

GESTÃO DO TEMPO

Todas as atividades podem ser classificadas pela **IMPORTÂNCIA E URGÊNCIA**.
 uma atividade é urgente quando exige nossa atenção imediata, se impõem a nós.
 É agora!

A IMPORTÂNCIA tem haver com os RESULTADOS.
 Uma atividade é importante se ela contribui com a sua missão, seus objetivos de alta
 prioridade, seus valores, e para vc alcançar resultados que está buscando.

	URGENTE	NÃO URGENTE
IMPORTANTE		
NÃO IMPORTANTE		

