

Organisasjonsplan for Åslia Skilag



Flest mulig – lengst mulig!

Idrettens verdier:

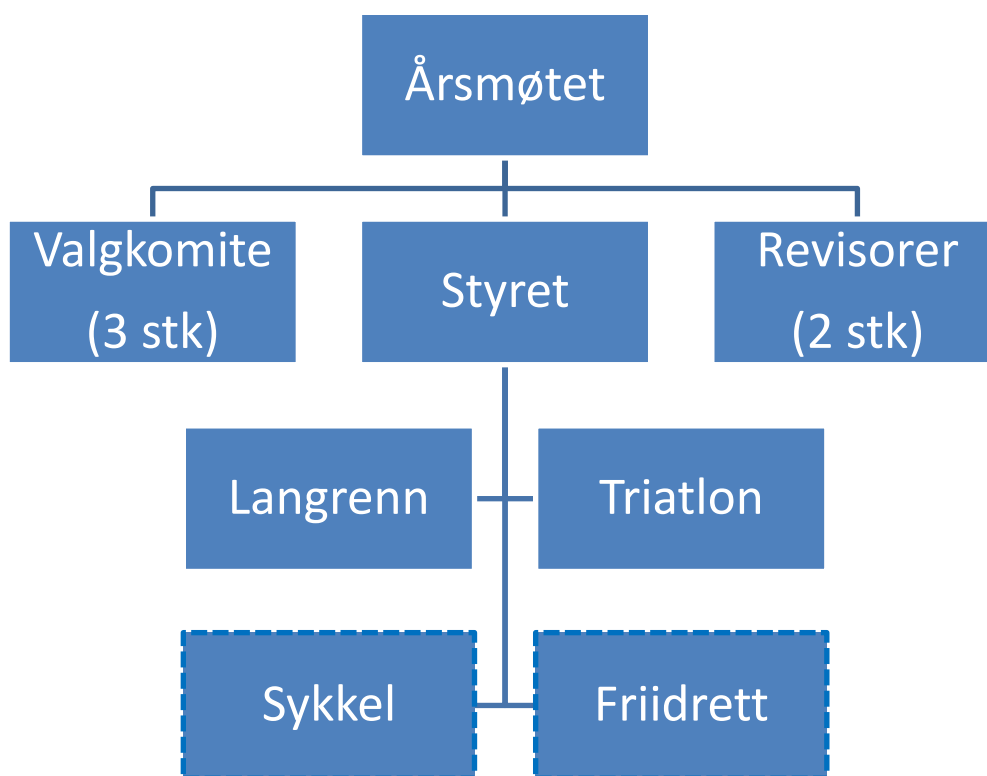
Fellesskap – Helse – Idrettsglede – Ærlighet – Lojalitet – Demokrati – Likeverd – Frivillighet

Vedtatt på Årsmøtet 11. mars 2019

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Åsli Skilag. Hensikten med organisasjonsplanen er å nedtegne de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter. Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover. Styret kan vedta nærmere instruks/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Styret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig, og underlagt tidsmessig revisjon.

Organisasjonsplanen inneholder et organisasjonskart, en beskrivelse av ansvaret og de viktigste oppgavene som gjelder for ulike funksjoner i laget. Dette for å gi de valgte representantene mulighet til å vite hvilket ansvar de har, og hva laget forventer de skal gjøre. Funksjonsbeskrivelsene for de lovpålagte vervene fremgår av klubbens lov. For de styreoppnevnte vervene har styret vedtatt egne funksjonsbeskrivelser, som beskrives her.

Organisasjonskart



Åsli Skilag har aktivitetstilbud innen langrenn og triatlon, med hovedvekt på et tilbud til barn og unge. Laget opprettholder inntil videre medlemskap i Norges Cykleforbund og Norges Friidrettsforbund. Dette slik at våre medlemmer kan delta på konkurranser innen sammenfallende idretter. Det er iht. Hedmark Idrettskrets ikke krav om underliggende gruppestyrer innen de ulike grener, all den tid aktivitet og størrelse er på nåværende nivå.

Årsmøtet

Årsmøtet er lagets høyeste myndighet og avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtets oppgaver er nærmere beskrevet i lagets lov. Der fremgår det også hvordan årsmøtet skal gjennomføres.

For å ha stemmerett og være valgbar må et medlem ha fylt 15 år, vært medlem i laget i minst én måned og ha betalt kontingent.

Innkalling til årsmøtet annonseres på lagets hjemmeside, eller på dertil egnet måte.

Årsmøtet legger grunnlaget for lagets virksomhet og styrets arbeid. Alle som ønsker å være med på å bestemme hva laget skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet. Protokollen fra årsmøtet legges ut på lagets hjemmeside.

Utdrag fra lovnormen:

«Åslias øverste organ er årsmøtet som avholdes hvert år innen utgangen av mars måned. Årsmøtet innkalles av styret med minst 1 måneds varsel, direkte til medlemmene, i lokalaviser, eller på lagets hjemmeside. Forslag som skal behandles på årsmøtet må være sendt til styret senest 2 uker før årsmøtet. Fullstendig sakliste og andre nødvendige saksdokumenter med forslag må være tilgjengelig for medlemmene senest en uke før årsmøtet. Ved innkalling i strid med bestemmelsen, avgjør årsmøtet hhv. under godkjenning av innkalling og godkjenning av saklisten, om årsmøtet er lovlig innkalt og om det er saker som ikke kan behandles. Alle Åslias medlemmer og deres foresatte har adgang til årsmøtet. Årsmøtet kan invitere andre personer og/eller media til å være tilstede, eventuelt vedta at årsmøtet kun er åpent for medlemmer og deres foresatte. Lovlig innkalt årsmøte er vedtaksført dersom det møter et antall medlemmer som minst tilsvarer antallet styremedlemmer. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksføre kan det innkalles til årsmøte på nytt uten krav om minimumsdeltagelse (...).»

Styret

Styret er lagets høyeste myndighet mellom årsmøtene. Noen saker kan ikke styrebehandles, men må behandles av årsmøtet. Det gjelder saker som fremgår av «Årsmøtets oppgaver», og saker som er av ekstraordinær karakter eller av betydelig omfang i forhold til lagets størrelse og virksomhet. Dersom styret er i tvil, bør saken opp på årsmøtet.

Lovpålagte oppgaver for styret:

- Sette i verk årsmøtets og overordnede organisasjonsledds regelverk og vedtak.
- Påse at idrettslagets midler brukes og forvaltes på en forsvarlig måte, i samsvar med de vedtakene som er fattet på årsmøtet eller i et overordnet organisasjonsledd, og sørge for at idrettslaget har en tilfredsstillende organisering av regnskaps- og budsjettfunksjonen og en forsvarlig økonomistyring.
- Etter behov oppnevne komiteer, utvalg eller personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for deres funksjon.
- Representere skilaget utad.
- Oppnevne en som er ansvarlig for politiattester.
- Utnevne en som er barneidrettsansvarlig.

Andre viktige oppgaver:

- Planlegge og ivareta lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap.
- Påse at idrettens retningslinjer for aktiviteten i laget blir fulgt.
- Stå for lagets daglige ledelse.
- Legge frem innstilling til årsmøtet på kandidater til valgkomité.
- Oppnevne to personer som i fellesskap skal disponere idrettslagets konti, og sørge for at de er dekket av underslagsforsikring.
- Oppnevne eller engasjere regnskapsfører.
- Lage årsberetning fra styret til årsmøtet.
- Oppdatering av klubbhåndboka (*utarbeides senere*).

Styremedlemmene kan velges til spesifikke oppgaver som kasserer eller sekretær på årsmøtet, eller styret kan selv fordele oppgavene. Fordelingen av oppgaver bør beskrives, slik at folk ser hvem de skal kontakte i ulike saker.

Utdrag fra lovnorm:

«Åslia ledes og forpliktes av styret, som er klubbens høyeste myndighet mellom årsmøtene».

Styret skal:

- a) Konstituere valgte styre, herunder å etablere styrets organisering med tildeling av faste oppgaver, eksempelvis sekretær, kasserer og andre, straks dette er formålstjenlig etter gjennomført årsmøte og innen utgangen av juni måned.
- b) Iverksette årsmøtets og overordnede idrettsmyndigheters regelverk, bestemmelser og vedtak.
- c) Forestå klubbens administrasjon og føre nødvendig kontroll med lagets totale økonomi i henhold til de for idretten til en hver tid gjeldene instruks og bestemmelser.
- d) Oppnevne etter behov komiteer/utvalg/personer for spesielle oppgaver og utarbeide mandat/instruks for disse.
- e) Representere Åslia utad.
- f) Styret skal holde møte når lederen bestemmer det eller et flertall av styremedlemmene forlanger det.
- g) Det skal føres protokoll fra styremøter. Protokoll med vedleggsperm skal fremlegges for årsmøtet. De til enhver tid gjeldende vedtekter ligger alltid som Vedlegg 1 i protokollens vedleggsperm.
- h) Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens (normalt styrets leder) stemme avgjørende(...)

Definerte sittestillinger:

Styrets leder:

- Lede styrets arbeid for laget etter føringer fra årsmøtet.
- Kalle inn til styremøter etter behov.
- Representere laget i Åmot idrettsråd og andre overordnede organisasjonsledd.

Nestleder:

- Lede styret og laget i leders fravær.

Kasserer:

- Legge fakturaer til forfall i banken, informere leder om at disse er klare til godkjenning (både kasserer og leder skal godkjenne betalinger før de går ut av bank).
- Fakturere medlemskap (vår) og treningsavgift (høst) via Klubbadmin og følge opp disse.
- Fakturere fortløpende f.eks egenandel turer, deltakelse renn/andre arrangementer og følge opp disse.
- Ordne kasse med kontanter / veksler til arrangementer.
- Oppdatere ulike betalingsløsninger i forkant av arrangementer.
- Føre regnskap, legge fram oppdaterte regnskap for styret jevnlig.
- Lage utkast til budsjett.

Sekretær:

- Fører protokoll fra styremøter og referat fra medlemsmøter.

Ungdomsrepresentant:

- Formidle klubbens barn og ungdoms ønsker inn i styret.
- Utføre oppgaver av relativt enkel vanskelighetsgrad.

Styrets arbeid

Styret i Åsliå Skilag har møte omtrent en gang i måneden. Møtene ledes av styreleder, som følger punktene oppsatt på agendaen. Alle styremedlemmene kan komme med sine forslag og meninger, om det som blir tatt opp på møtet.

Styret er vedtaksført når et flertall av styrets medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet er møtelederens stemme avgjørende. Styremedlemmene plikter å respektere et styrevedtak, selv om det er fattet mot vedkommendes egen stemme.

Styremøter kan avholdes per e-post eller per telefon, se lovnorm § 10. Det skal alltid føres protokoll fra styremøtene.

Hvert styremøte bør innledningsvis starte med spørsmål om det foreligger mulig inhabilitet i noen av sakene, og behandlingen av inhabilitet skal alltid protokolleres. Om inhabilitet, se lovnorm § 9.

Utvalg/komiteer

Mandat og oppgaver for utvalg/komiteer som er lovpålagte, går frem av lagets lov. Det gjelder valgkomité og valgt revisor (ev. kontrollkomité der det er et krav).

For de styreoppnevnte utvalgene bør ansvar og hovedoppgaver for utvalgene beskrives av styret selv når styret vedtar å opprette utvalgene. Slik blir det lett å finne ut hva de tillitsvalgte i komiteer og utvalg kan og skal gjøre. Beskrivelsen bør inneholde hvordan utvalget/komiteen er bygd opp, og hvilket mandat og hvilke oppgaver utvalget/komiteen har.

Aktuelle styreoppnevnte funksjoner/utvalg:

- Sportslig ansvarlig/utvalg
- Trenerkoordinator
- Trener
- Anleggsansvarlig/utvalg
- Utdanningsansvarlig/utvalg
- Dugnadsansvarlig/utvalg

Lagets lov

Laget har en egen lov. Loven er basert på lovnorm for idrettslag, som finnes på NIFs hjemmeside. Lovnormen er ufravikelig og inneholder et minimum av det laget må ha i sin egen lov. Laget kan vedta tillegg til loven, men tilleggene må ikke være i strid med lovnormen. Alle lovendringer må vedtas av årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.

Gjeldende lovnorm skal alltid være tilgjengelig på lagets hjemmeside www.asliaskilag.org.