|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНО на заседании Методического совета МБОУ «Ильинская СОШ» протокол № \_\_\_ от «28» августа 2013 г. Руководитель / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПРИНЯТО на заседании Педагогического совета МБОУ «Ильинская СОШ» протокол № от «29» августа 2013 г.  |  УТВЕРЖДАЮ:  Директор МБОУ «Ильинская СОШ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Шутова (приказ № от 30 августа 2013 г.) |

**ПЛАН – ГРАФИК**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВВЕДЕНИЮ**

**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА**

**ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**НА 2013 – 2014 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** обеспечение планомерного введения ФГОС ООО к 1 сентября 2013 года

**Задачи**:

1. разработать нормативно-правовые регламенты введения ФГОС ООО;
2. обеспечить материально-техническое оснащение образовательного процесса в соответствии с ФГОС ООО;
3. организовать научно-методическое сопровождение педагогов по подготовке к внедрению ФГОС ООО.

***I. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, институционального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС ООО | В течение года | ДиректорЗам. директора | Банк нормативно-правовых документов |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС ООО | В течение года | Директор Шутова Е.В.Зам. директора по УВР Шалабаева Р.Х | Протоколы заседания |
|  | Внесение изменений и дополнений в Устав МБОУ «Ильинская СОШ» | Август 2013г | Директор | Изменения и дополнения в уставе |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО* О переходе ОУ на обучение по ФГОС ООО;
* О разработке образовательной программы на 2014 - 2015 учебный год
* Об утверждении плана-графика ОУ по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников;
* О проведении внутришкольного контроля по реализации ФГОС ООО;
* О внесении изменений в должностные инструкции учителя, классного руководителя, заместителя директора по УВР и ВР, курирующих реализацию ФГОС ООО, педагога дополнительного образования, педагога-психолога
* Об утверждении Положений
* Об утверждении состава Совета по введению ФГОС
* Об утверждении составов рабочих групп
* О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса
 | В течение года | Директор | Приказы |
|  | Приведение в соответствие с требованиями ФГОС ООО и новыми тарифно-квалифицированными характеристиками должностных инструкций работников МБОУ  | Май - июнь 2013 г | Директор | Должностные инструкции |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | Июнь-август2013г | ДиректорРуководители МОучителя – предметники | Рабочие программы педагогаПриказ  |
|  | Разработка договора по сотрудничеству между учреждениями дополнительного образования и МБОУ «Ильинская СОШ» в рамках реализации плана внеурочной деятельности | Июнь – август 2014 г. | ДиректорЗам. директора по УВР | Договор |
|  | Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности  | Июнь-август 2013г | Директор Рабочая группа | Программы по внеурочной деятельности |
|  | Разработка учебного плана МБОУ «Ильинская СОШ» на 2014 – 2015 учебный год.  | До 25.06.2014 г | ДиректорЗам.директора по УВРРабочая группа | Учебный план |
|  | Утверждение списка УМК и перечня программ ООО. | Июнь-август | ДиректорМетодсовет | ПриказСписокПеречень |

 ***II. Организационное обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка, утверждение плана – графика. Приказ «Об утверждении плана – графика работы школы по подготовке к переходу на ФГОС ООО» | август 2013 | ДиректорЗаместитель директора по УВР | План – графикПриказ |
|  | Создание рабочей группы по введению ФГОС ООО. | май 2012 | Директор | ПриказПоложение о рабочей группе |
|  | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. | В течение года  | Администрация | Перечень документов, включенных в банк. Адрес страницы школьного сайта, на котором размещены документы. |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения | Июнь 2013 г | ДиректорРабочая группа | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП ООО с требованиями ФГОС |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем | В течение года | ДиректорБиблиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации ФГОС ОООФормирование заявки на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Участие учителей 5-9 классов в муниципальных семинарах-консультациях по проблемам внедрения ФГОС ООО | В течение года | Администрация | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов школы |
|  | Участие учителей основной школы в муниципальных семинарах-консультациях, открытых уроках по проблемам внедрения ФГОС НОО | В течение года | Администрация | Заявка на участие в мероприятиях по повышению профессиональной компетенции педагогов школы |

***III. Методическое обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ООО | Июнь 2013г | Заместитель директора по УВР  | План методической работыПриказ об утверждении плана методической работы |
|  | Разработка плана повышения квалификации учителей основной школы; организация и проведение семинаров | Апрель 2013г | Заместитель директора по УВР  | План курсовой подготовкиПлан научно-методическихсеминаров |
|  | Изучение нормативных  документов ФГОС ООО | В течение года | Педагогический коллектив |  |
|  | Изучение опыта учителей начальной школы по вопросам реализации ООП НОО | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки учителей основной школы по вопросам реализации ООП ООО | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
|  | Прохождение курсовой подготовки по вопросам внедрения ФГОС ООО административной команды и педагогами второй ступени | сентябрь-май 2013- 2014 г. | Зам. директора по УВР | Охват курсовой подготовкой 100% |
|  | Разработка и апробирование модели урока на основе проектно-исследовательского метода в соответствии с требованиями ФГОС | сентябрь 2013 –май 2014 г. | Зам.директора по УВР Рабочая группа  | Методические материалы |
|  | Разработка, экспертиза, апробирование системы критериального оценивания сформированности проектно-исследовательской компетентности обучающихся | Октябрь 2013 –май 2014 г. | Зам.директора по УВР Рабочая группа  | Положительная экспертная оценка методических материалов |
|  | Формирование папки методических материалов по теме ФГОС ООО | В течение года | Зам.директора  | Папка методических материалов |
|  | Формирование плана ВШК согласно требованиям ФГОС | До 01.09.2014 г | Заместитель директора по УВР  | Контроль соответствия запланированному результату |

***IV. Кадровое обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Комплектование школы кадровыми ресурсами, соответствующими новым квалификационным характеристикам и должностным инструкциям | Май-август 2013 | Зам.директора | Информационная справка |
|  | Реализация программы повышения квалификации всех учителей    5-9 классов по проблеме «Введение ФГОС основного общего образования» на курсах ПК | В течение года | Зам.директора | Повышение квалификации педагогических работников |
|  | Реализация программы повышения квалификации административно-управленческого персонала по теме  «Введение ФГОС основного общего образования » на КПК | В течение года | Зам.директора | Повышение квалификации управленческих работников |
|  | Участие педагогов в работе проблемных семинаров по вопросам введения ФГОС основного общего образования  | В течение года | Зам.директора | Материалы семинаров |
|  | Кадровое обеспечения введения ФГОС ООО, распределение нагрузки учителей на 2014 - 2015 учебный год. | Апрель - май 2014 | Директор Зам.директора | Предварительное распределение нагрузки |

***V. Информационное обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по внедрению ФГОС ООО | В течение года | Администрация | информационные материалы |
|  | Размещение банка нормативно-правовых документов, обеспечивающих введение ФГОС ООО на школьном сайте. | В течение года | ДиректорЗам. директора  | Адрес страницы школьного сайта |
|  | Информирование родителей и общественности о введении ФГОС ООО. | В течение года | АдминистрацияРабочая группа | Знание родителями основных положений стандарта |
|  | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, ознакомление с планами деятельности школы на следующий учебный год, презентация основной образовательной программы. | Май 2014 | Администрацияклассные руководители | Протоколы родительских собраний |
|  | Включение в структуру публичного доклада ОУ раздела, содержащего информацию о ходе введения ФГОС ООО | Июнь 2013 | Администрация | Раздел публичного доклада |

***VI. Материально – техническое обеспечение введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
|  | Анализ материально- технического обеспечения введения и реализации ФГОС ООО | октябрь 2013 | ДиректорРабочая группа | Оценка ОУ школы с учётом требований ФГОС |
|  | Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС ООО. | В течение года | Администрация |  |
|  | Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС ООП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение года | Администрация |  |
|  | Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС ООО. | В течение года | Администрация |  |
|  | Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Администрация |  |
|  | Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами  в соответствии с требо- ваниям ФГОС ООО. | В течение года | АдминистрацияЗав.библиотекой | Заявка на обеспечение ОУ учебниками в соответствии с федеральным перечнем |
|  | Наличие доступа МБОУ «Ильинская СОШ» к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Администрация |  |
|  |  Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | В течение года | АдминистрацияПрограммисты |  |

***VII. Финансово – экономическое   обеспечение  введения ФГОС ООО***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** | ***Результат*** |
| 1 | Внесение изменений в положение об оплате труда педагогических и руководящих работников школы с учетом перехода на ФГОС. | Август - сентябрь | Директор | Положение об оплате труда  |
| 2 | Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками | сентябрь 2013 г | Директор  | Дополнительные соглашения к трудовому договору на 2014 год  |