

# Description des tâches du chef de projet du ROACT

## Survol et contexte

Le Regional Outaouais Arts and Culture Touring (ROACT) Network est une initiative pluriannuelle dans les MRC du Pontiac, de la Vallée de la Gatineau et des Collines dans l'ouest du Québec. Les trois objectifs du ROACT sont de :

1. Bâtir la capacité des communautés hôtes de présenter des programmes d'arts et de culture.
2. Rendre appui aux individus et aux communautés de la région en matière de tournées artistiques et culturelles, et
3. Faciliter la collaboration entre individus, communautés et MRC, et mettre sur pied une infrastructure humaine et technologique appropriée, en vue des deux premiers objectifs.

Le financement de base provient de Patrimoine Canadien Heritage. L'organisation directrice est Théâtre Wakefield. Le projet est à la recherche d'un chef de projet pour mener le développement du réseau.

## Description des tâches

- Gérer tous les aspects du projet du ROACT
- Recruter, superviser et évaluer jusqu'à trois coordinateurs régionaux en plus d'un personnel sous contrat comprenant des leaders techniques, de marketing, de design, d'ateliers, etc.
- Établir et cultiver des relations auprès de tout partenaire communautaire (présentateurs et artistes), des bailleurs de fonds du gouvernement, des commanditaires locaux et régionaux et des municipalités.
- Appuyer le développement de propositions de financement pour le réseau et les partenaires communautaires.
- Mener et mettre en œuvre le plan de développement de chacun des trois objectifs du projet :
  - 1) Renforcer la capacité de présentation d'arts et culture dans les groupes communautaires de l'ouest du Québec.
  - 2) Fournir aux artistes et aux groupes artistiques l'occasion de faire des tournées dans l'ouest du Québec et au-delà.
  - 3) Établir des mécanismes de gouvernance, de partenariat et de collaboration qui assureront la stabilité, la croissance appropriée et la valeur du réseau auprès de la communauté.
- Faire des rapports au Comité des projets du conseil de Théâtre Wakefield avec des renseignements fiables et à jour sur les accomplissements, les défis et toute information nécessaire à la réussite du projet.

## Qualifications du/de la candidat(e)

### Langage:

Bilinguisme oral fonctionnel en français et en anglais. Capacité de lire et d'écrire un atout.

### Éducation:

Aucun critère spécifique n'est exigé en matière d'éducation.

### Expérience:

- Gestion d'un projet complexe, ayant multiples intervenants et divers lieux
- Gestion de budgets et d'horaires
- Développement d'un réseau
- Gestion de ressources humaines y compris recrutement, supervision, mentorat, évaluation
- Gestion et/ou expérience de travail dans un organisme à but non lucratif
- Travail auprès de bénévoles, développement de ceux-ci
- Travail en tant qu'artiste et/ou au sein d'un organisme d'arts (souhaitable)
- Travail en milieu rural (souhaitable)

#### Compétences:

- Excellente communication – capable d'écrire, d'écouter et de parler devant un public
- Budgétisation et planification du calendrier
- Recherche de consensus
- Pouvoir de persuasion

#### Aptitude personnelle

- Pro-actif, plein d'initiative
- Intégrité
- Respect
- Capable de penser de façon réfléchie
- Responsable
- Adaptable/flexible

#### Doit posséder

- Véhicule et permis de conduire valide
- Ordinateur, cellulaire et accès à internet haute vitesse
- Disponibilité pour travailler les soirées et les fins de semaine, au besoin