

Combien de temps garder mes papiers administratifs ?

Les papiers à garder à vie

Catégorie	Quels documents
Documents personnels	<ul style="list-style-type: none">- livret militaire- carte de service national- état signalétique des services- titres et distinctions honorifiques- diplômes scolaires et universitaires- carnet de santé- certificats de vaccination- notification de pension d'invalidité
Famille	<ul style="list-style-type: none">- livret de famille (en cas de divorce, en demander une copie)- contrat de mariage- acte de reconnaissance d'enfant naturel- documents concernant successions recueillies- jugement de divorce ou de séparation de corps- acte de liquidation de la communauté- acte de règlement de succession du conjoint- titres de propriété- contrat de concession du caveau de famille
Santé	<ul style="list-style-type: none">- carte d'immatriculation à la Sécurité sociale- certificats de vaccinations- radios- résultats d'analyses ou d'examens spéciaux- doubles des ordonnances- carte de groupe sanguin
Travail	<ul style="list-style-type: none">- fiches de paye- relevés de points de caisses de retraite complémentaire- copies des arrêts de travail- certificats de grossesse- bordereaux des indemnités Assedic- Toute la vie active : contrats de travail expirés et avenants, certificats de travail.
Assurance	<ul style="list-style-type: none">- dossiers d'accidents corporels- factures d'objets de valeur- contrats et avenants pendant toute la période de validité- Assurance décès et vie : le plus important, c'est que les bénéficiaires retrouvent la trace des contrats

Voiture	<ul style="list-style-type: none">- double du certificat de vente et références du paiement en cas d'achat à un particulier- contrat d'assurance- dossier de règlement d'un accident- avec un artisan : factures d'entretien- quittances de location de garage.
Habitation	<ul style="list-style-type: none">- permis de construire- copropriété: règlement, procès-verbaux des assemblées générales- dossier de remboursement d'un sinistre- contrat de responsabilité civile- factures de travaux faits par des non-commerçants- Toute la vie ou jusqu'à la revente : titre de propriété, immeuble

Les papiers à garder 10 ans

Catégorie	Quels documents
Documents personnels	<ul style="list-style-type: none">-carte d'identité, passeport
Famille	<ul style="list-style-type: none">- livrets de bulletins scolaires- dossiers de bourse
Banque, Finance	<ul style="list-style-type: none">- Contrat de prêt immobilier : à conserver 10 ans après le règlement de la dernière échéance de paiement- bordereaux de versement de liquide- bordereaux de chèques- ordres de virement,- à compter de l'amortissement ou de la dissolution, obligations, actions.
Assurance	<ul style="list-style-type: none">- Dossiers de sinistre : à conserver 10 ans après la fin de l'indemnisation.
Véhicules	<ul style="list-style-type: none">- contrat crédit-bail ou leasing, avis d'échéance, de paiement automatique - carnet et factures d'entretien.
Habitation	<ul style="list-style-type: none">- factures d'eau- factures de travaux mais attention, pour les contrats, factures et procès-verbaux de chantier (qui font l'objet d'une garantie décennale), il faudra les conserver plus de 10 ans.- copropriété : correspondance avec le syndic, décomptes de charges

Les papiers à garder 5 ans

Catégorie	Quels documents
Documents personnels	<ul style="list-style-type: none">- Relevés de Sécurité sociale- cotisations à l'Urssaf
Famille	<ul style="list-style-type: none">- justificatifs paiements pensions alimentaires- honoraires notaires et avocats- doubles des fiches de paye et des relevés de cotisations si vous employez du personnel de maison
Travail	<ul style="list-style-type: none">- notifications d'attribution de pension, de révision- accusé de réception du dossier de liquidation (retraite complémentaire),- bordereau de reconstitution de carrière (retraite complémentaire)- notification de chaque caisse de retraite complémentaire.
Habitation	<ul style="list-style-type: none">- pour le locataire: quittance de loyer, décomptes de charges, contrat de bail résilié, état des lieux.- pour le bailleur : fiche de renseignements, bail, état des lieux, quittances de loyer- Factures d'électricité et de gaz

Les papiers à garder 4 ans

Catégorie	Quels documents
Impôts	<ul style="list-style-type: none">- bordereaux des avoirs fiscaux
Assurance	<ul style="list-style-type: none">- cotisation d'assurance vie. Si vous bénéficiez d'un crédit d'impôt- dossier " assurances personnelles" si les primes sont déductibles des revenus.
Véhicules	<ul style="list-style-type: none">- souches PV payé, avis de paiement amende.

Les papiers à garder 3 ans

Catégorie	Quels documents
Documents personnels	<ul style="list-style-type: none">carte d'électeur
Impôts	<ul style="list-style-type: none">- Déclaration de revenus : à conserver 3 ans à compter de l'année qui suit l'année d'imposition- Justificatifs de réduction et de déduction

Les papiers à garder 2 ans

Catégorie	Quels documents
Famille	- certificats de scolarité
Santé	- ordonnances, doubles des honoraires des médecins, chirurgiens, dentistes, pharmaciens. (30 ans en cas de d'action en responsabilité contre le médecin) - décomptes de remboursement, bulletins de versement des allocations familiales, décomptes des prestations de maternité. - doubles des feuilles de soins.
Banque, finance	- Documents des prêts à la consommation - mandats
Assurance	- Contrat d'assurance habitation - demandes de résiliation. - quittances et avis d'échéance.

Les papiers à conserver 1 an

Catégorie	Quels documents
Impôts	- Impôts locaux
Banque, finance	- mandats internationaux - chèque postal - 1 an et 1 jour : chèques bancaires (encaissement)
Habitation	- factures déménagements - certificats de ramonage - récépissés d'envoi d'objets recommandés - factures de téléphone - acte ou lettre de résiliation d'un contrat.