**ПОРЯДОК**

**представления, рассмотрения и оценки предложений граждан**

**и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Красненькая речка.**

1. Настоящий Порядок определяет последовательность действий и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении в программу «Формирование комфортной городской среды» внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Красненькая речка.

2. Предложение о включении части территории муниципального образования Красненькая речка в программу вправе подавать жители муниципального образования Красненькая речка, собственники и арендаторы нежилых помещений, собственники и арендаторы прилегающих земельных участков и территорий, представители управляющих компаний, ТСЖ, советов многоквартирных домов, старшие по подъездам, отдельные группы пользователей территорией (велосипедисты, спортсмены, владельцы собак, автовладельцы,…), люди с ограниченными возможностями, школьники и студенты, обучающиеся в учебных заведения, расположенных
на данной либо прилегающей к ней территории, представители различных возрастных
и социальных групп: дети, подростки, молодежь, мамы с маленькими детьми, люди среднего возраста, старшее поколение и пожилые люди, представители общественных организаций, экологи, краеведы, градозащитники, архитекторы, биологи, кураторы творческих и культурных проектов, лидеры мнений, городские активисты, и т.п.

4. Предложение о включении части территории в программу подается
в виде [заявки](#P134) на бумажном носителе в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2
к настоящему Порядку.

 5. Заявитель прикладывает к заявке схему благоустройства территории
с указанием границ благоустройства, перечня работ по благоустройству и элементов благоустройства, предлагаемых к размещению. Заявитель также вправе приложить эскизный проект благоустройства, визуальное изображение (фото-, видеоматериалы и т.д.).

6. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается в местную администрацию муниципального образования Красненькая речка в течение 16 календарных дней со дня, следующего за датой размещения проекта программы
на официальном сайте. Если последний день указанного срока приходится
на нерабочий день, то днем окончания срока считается первый следующий за ним рабочий день.

7. Заявки регистрируются в день поступления с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления заявки. Один экземпляр заявки возвращается заявителю.

8. После завершения приема заявок местная администрация муниципального образования Красненькая речка рассматривает заявки
в течение 4 дней, и передает в общественную комиссию муниципального образования Красненькая речка для проведения общественного обсуждения.