

I. Curso Rotinas Contábeis de Patrimônio e Almojarifado no Setor Público Federal

Público Alvo: Destina-se a atender, prioritariamente a servidores públicos, contadores, auditores, gestores, coordenadores, especialistas e técnicos envolvidos nas ações de execução, fiscalização e acompanhamento das rotinas de almojarifado e patrimônio das instituições públicas.

II. Plano de Curso

1. Objetivo Geral

O objetivo é capacitar os servidores para que ao final tenham conhecimentos sobre o MCASP – Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, atualizado para 7ª edição, no que se aplica ao PCP – Procedimentos Contábeis Patrimoniais e habilitá-los a analisar inconsistências, realizar regularizações, e outras atividades relacionadas às rotinas contábeis de almojarifado e patrimônio com uso dos sistemas SIAFI e Tesouro Gerencial.

2. Objetivos Específicos:

- 2.1. Compreender os PCP – Procedimentos Contábeis Patrimoniais
- 2.2. Efetuar as operações de contabilização de almojarifado
- 2.3. Efetuar as operações de contabilização de bens móveis
- 2.4. Efetuar as operações de contabilização de bens imóveis
- 2.5. Compreender os reflexos dos lançamentos nas demonstrações contábeis

3. Conteúdo Programático:

3.1. PCP – Procedimentos Contábeis Patrimoniais

1. Introdução e base normativa
2. Elementos das Demonstrações Contábeis
3. Mensuração de ativos e passivos
4. Estoques
5. Ativo imobilizado
6. Ativo intangível
7. Depreciação, amortização e exaustão
8. Reavaliação e Redução ao Valor Recuperável

3.2 Principais Operações Contábeis

1. Importância das Regularizações Contábeis;
2. Recebimento por GRU de devoluções de Despesas do Exercício e de Exercícios Anteriores;
3. Outras Regularizações (PA,DD,DT,RC)
4. Registros de entrada/ saída de Almojarifado

5. Registro de transferência de material de consumo
6. Registros de entrada / saída de patrimônio
7. Registro de transferências de bens móveis
8. Desfazimento de bens públicos
9. Contabilização de baixas de bens públicos.
10. Contabilização da depreciação
11. Regularizações entre bens móveis e material de consumo
12. Análise e elaboração de RMA/ RMB
13. Consulta a contas correntes
14. Consulta de contas contábeis

III. Procedimentos

1. Introdução
 - 1.1. Tempestade de ideias.
 - 1.2. Aula expositivas

Pré-Requisitos:

1. Ter curso superior ou exercício profissional na área de contabilidade, almoxarifado, patrimônio, administração, planejamento, orçamento e finanças públicas em geral ou em áreas correlatas.

IV. Diferenciais Oferecidos

Palestrante:

Kleber Marques

É Contador Público Federal no IFPB – Instituto Federal da Paraíba, possui graduação em Ciências Contábeis pela Universidade Federal da Paraíba (2000) e Especialização em Perícia Contábil pela UnP (2002). É Instrutor/multiplicador da ENAP – Escola Nacional de Administração Pública e da ESAF – Escola de Administração Fazendária. Lecionou as disciplinas de Contabilidade Básica, Intermediária, Contabilidade Pública e AFO – Administração Orçamentaria e Financeira. Há dez anos responde pela Contabilidade do IFPB – Instituto Federal da Paraíba, assessora a Gestão com informações sobre a realidade orçamentária, econômica, financeira e contábil da instituição, em apoio ao processo de tomada de decisões e à adequada prestação de contas. Possui experiência na área de CASP-Contabilidade Aplicada ao Setor Público, Orçamento, Finanças e Administração Pública. É responsável pela elaboração e divulgação dos RCPG – Relatórios Contábeis de Propósito Geral do IFPB. Em recentes acórdãos nº 550/2018 e 2377/2017 – TCU – Plenário, o Tribunal de Contas da União, menciona seu trabalho publicado pela Contabilidade do Campus João Pessoa.

V. Investimento

Investimento: R\$ 2.750,00 (dois mil setecentos e cinquenta reais)

Desconto Especial de 10% para todos os inscritos que já fizeram Cursos com a Equipe Gestão Pública.

Desconto de 10% acima de 2 participantes do mesmo Órgãos

Desconto de 10% para pagamento antecipado até 8 dias antes do evento.

A partir da 3ª inscrição por órgão a 4ª inscrição é cortesia

Confirmação da Inscrição:

- **Empenho, enviar cópia por email a NE devidamente assinado pelo Gestor**
- **Transferência Bancário, comprovante de transferência por email**
- **Cartão de Crédito/Débito, informar na inscrição**
- **Boleto Bancário com vencimento até 5 dias antes do Curso, informar na inscrição**

Nota Fiscal Eletrônica: Será emitida e enviada ao participante, após apresentação da Nota de Empenho e ou pagamento.

Conta Corrente para Deposito/Transferência:

- **Caixa Econômica – Ag. 3462-2 oper. 003 C/c 1.903-3**

DADOS PARA EMPENHO:

Razão Social da Empresa: EQUIPE GESTÃO EIRELE

Nome Fantasia: EQUIPE GESTÃO PÚBLICA

CNPJ: 23.300.440/0001-60

Endereço: Av; Luiz Tarquinio,2578, sala108, Q. B, L. 003-B – Pitangueiras – Lauro de Freitas – Bahia – CEP. 42.700.000

Certidões e demais documentos da EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, está disponível no Site.

VI. Dados Adicionais/Local/Data/Horários

As Inscrições só poderão ser realizado pelo site www.equipegestaopublica.com

O prazo máximo para as Inscrições é de até 10 (dez) dias antes do evento, caso ultrapasse o prazo de Inscrição, favor entrar em contato com a Equipe Gestão Pública

A EQUIPE GESTÃO PÚBLICA, poderá cancelar ou prorrogar o curso, caso haja Insuficiência de quórum e ou problema de força maior.

Local do Curso: Brasília – DF, local do curso “a defini”

Data: 25, 26 e 27 de Julho de 2018

Carga Horária: 20 horas/aula

Dia	Início	Término	Início	Término	Total Horas
1º dia	8:30	12:30	13:30	17:30	8h
2º dia	8:30	12:30	13:30	17:30	8h
3º dia	8:30	12:30			4h
Total da Carga Horária					20h

Capacidade máxima da turma: até 20 alunos

Material Fornecido: Pasta, Bloco, Caneta, Apostila ou Digital/PDF, Coffee-break e Certificação.

Contato: Renato Rodrigues Nascimento
Cel. 71 99197.7859 vivo/ 71 99214.7302 tim
Email. equipegestaopublica@gmail.com
Site. www.equipegestaopublica.com

*****TODOS OS CURSOS DA EQUIPE GESTÃO PÚBLICA PODEM SER REALIZADOS “IN COMPANY”**