

LES BASES DU MANAGEMENT - AFFIRMER SON LEADERSHIP

PUBLIC : Manager souhaitant développer son leadership – Nouveau manager souhaitant s'approprier les techniques fondamentales de management.

PRE-REQUIS : aucun

DUREE DE LA FORMATION : 14 heures

LIEU DE FORMATION : à définir

DATE : à définir

MOYENS PEDAGOGIQUES :

Apports théoriques, études de cas concrets vécus par les stagiaires en entreprise.

ANNIMATION :

La formation est assurée par Nadine Le Meut, formatrice et coach professionnelle expérimentée.

Objectif

- S'approprier les techniques fondamentales de management.
- Réussir sa prise de fonction de manager.
- Développer son leadership.
- Gagner la confiance de son équipe en développant ses capacités de communication.

SUIVI DE LA FORMATION :

Feuille d'émargement signée par le stagiaire chaque demi-journée.

VALIDATION DE LA FORMATION :

Attestation de présence.

EVALUATION DE LA FORMATION

Echanges avec la formatrice en fin de formation sur le niveau d'atteinte des objectifs définis
Fiche d'évaluation à chaud remise aux stagiaires en fin de formation.

PROGRAMME DE LA FORMATION

LA NOTION DE MANAGEMENT

Définir ce qu'est le management

Identifier le rôle et les missions du manager

Connaitre les différents styles de management et identifier son propre style

Comprendre les notions de pouvoir

IDENTIFIER LES LEVIERS DE LA MOTIVATION ET DE LA PERFORMANCE

Entretenir la motivation des collaborateurs

Définir un objectif clair et savoir impliquer son équipe

Accompagner le changement, lever les résistances

DEVELOPPER SON LEADERSHIP

Se situer et se positionner dans son nouveau rôle de manager

Réaliser un autodiagnostic

Se sentir légitime et faire reconnaître sa légitimité

Développer son leadership

Partager sa vision

DEVELOPPER DES COMPETENCES RELATIONNELLES ET DE COMMUNICATION

La communication verbale et non verbale

L'écoute active, la reformulation

Gérer les situations conflictuelles