

Введено в действие
с 01 января 2017 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания Краснодарского края
«Геронтологический центр
«Екатеринодар»
от «01» декабря 2016 года №179

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«ГЕРОНТОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР «ЕКАТЕРИНОДАР»**

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Медицинское обслуживание»

г.Краснодар

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели, порядок создания и расформирования, подчинение, нормативно-правовую основу деятельности, задачи и функции, права и ответственность структурного подразделения медицинского обслуживания (далее — Подразделение) государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Краснодарского края «Геронтологический центр «Екатеринодар» (далее — Учреждение).

1.2. Подразделение создано в целях предоставления социально-медицинских услуг получателям социальных услуг, внедрения результатов научных исследований в области социальной медицины и гериатрии в практику Учреждения.

1.3. Подразделение создается и расформировывается в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Подразделение находится в непосредственном подчинении заместителя директора по медицинской части (далее — Непосредственный руководитель).

1.5. Руководитель Подразделения штатным расписанием не предусмотрен.

1.6. Структура и штатная численность работников Подразделения определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием Учреждения. Внесение изменений в штатную численность работников производится по решению директора Учреждения при представлении Непосредственного руководителя.

1.7. Работники Подразделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

1.8. Подразделение имеет внутреннее отделение (далее — Аптека). В Положении об аптеке раскрываются особенности деятельности аптеки, основные задачи, функции. Положение об аптеке утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. При исполнении своих функций Подразделение руководствуется: нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере социальной защиты, нормативно-правовыми актами по вопросам здравоохранения; Уставом Учреждения; Положением об Учреждении; правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения; нормативными актами по охране труда, технике безопасности, правилами и нормами противопожарной защиты и антитеррора; иными локальными нормативными актами Учреждения; приказами и распоряжениями директора Учреждения, указаниями Непосредственного руководителя; настоящим Положением.

1.10. Подразделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Учреждения, а также со сторонними организациями в пределах своей компетенции.

1.11. Режим работы Подразделения определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в Учреждении.

1.12. Наличие печатей и штампов в Подразделении не предусмотрено.

1.13. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами Подразделения являются:

2.1. Оказание социально-медицинских услуг, направленных на сохранение удовлетворительного жизненного потенциала получателей социальных услуг.

2.2. Обеспечение взаимодействия с лечебно-профилактическими, санитарно-эпидемиологическими и иными учреждениями здравоохранения по вопросам организации предоставления медицинских услуг получателям социальных услуг в Учреждении.

2.3. Обеспечение отделений и медицинских кабинетов по их требованиям медикаментами и медицинскими изделиями.

3. ФУНКЦИИ

Для выполнения задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, на Подразделение возложены следующие функции:

3.1. Оказывает медицинские услуги получателям социальных услуг в Учреждении в рамках первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации сестринского дела, сестринскому делу, медицинскому массажу; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: организации здравоохранения и общественному здоровью, терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: гинекологии, дерматовенерологии, неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, психиатрии, психиатрии-наркологии, психотерапии, рентгенологии, стоматологии, ультразвуковой диагностике, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, эндокринологии.

3.2. Осуществляет противоэпидемические и санитарно-гигиенические мероприятия в Учреждении.

3.3. Осуществляет обеспечение отделений и медицинских кабинетов по их требованиям медикаментами и медицинскими изделиями.

3.4. Проводит мониторинг состояния здоровья получателей социальных услуг и потребности их в медицинской и социальной помощи.

3.5. Организует консультирование, специализированную плановую, а также экстренную госпитализацию получателей социальных услуг в лечебно-профилактические учреждения города Краснодара.

3.6. Обеспечивает принцип преемственности в предоставлении различных форм и видов медицинской помощи.

3.7. Организует санитарно-просветительную работу по вопросам возрастной адаптации, профилактики различных заболеваний, здоровому

образу жизни.

3.8. Разрабатывает комплексные программы по социально-психологической адаптации с учетом личностных и возрастных особенностей, образовательного уровня и интересов, потребностей и уровня социальной активности получателей социальных услуг.

3.9. Организует медицинское обеспечение и реализацию льгот инвалидов.

3.10. Организует и проводит диспансеризацию для сохранения здоровья получателей социальных услуг и снижения частоты и тяжести обострений хронических заболеваний.

3.11. Организует внедрение в практику научных разработок социальной медицины и гериатрии, современных методов диагностики и лечения, адаптированных к применению у лиц пожилого возраста.

3.12. Организует проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий среди получателей социальных услуг.

3.13. Информировать получателей социальных услуг о механизмах старения организма, морфологических и функциональных изменениях в органах, необходимом объеме и характере медицинской и социальной помощи.

4. ПРАВА

Подразделение в целях исполнения возложенных на него функций имеет право:

4.1. Сотрудничать с лечебно-профилактическими учреждениями города.

4.2. Разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Учреждения новые методики, технологии социально-медицинского обслуживания получателей социальных услуг и другие вопросы, входящие в компетенцию Подразделения.

4.3. Принимать участие в деятельности различных рабочих групп Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

4.4. Запрашивать и получать от руководителей Учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

4.5. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Подразделения и Учреждения в целом.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Работники Подразделения несут ответственность:

5.1. За качество и своевременность выполнения функций Подразделения, предусмотренных настоящим Положением.

5.2. За соблюдение действующего законодательства в процессе деятельности Подразделения.

5.3. За соблюдение трудовой дисциплины.

5.4. За организацию в Подразделении оперативной и качественной

подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

5.5. За предоставление в установленном порядке статистический и иной информации по своей деятельности и деятельности подразделения.

5.6. За обеспечение сохранности имущества, находящегося в ведении Подразделения, соблюдение правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

5.7. За своевременное и качественное исполнение приказов директора Учреждения, распоряжений Непосредственного руководителя.

Заведующий
организационно-методическим отделением

Г.А.Гега

Согласовано:

Заместитель директора
по медицинской части

М.Г.Полищук