**Учетно-отчетная документация педагога-психолога**

**образовательных организаций города Тамбова.**

**Выступление на семинаре-практикуме в рамках методического совета**

**педагогов-психологов образовательных организаций г. Тамбова**

**14.11.2019**

Царева Е.В.

педагог-психолог МАОУ «Центр образования №13 имени

Героя Советского Союза Н. А. Кузнецова»

г. Тамбов

Важным компонентом профессиональной дельности педагога-психолога в образовательном учреждении является оформление различного рода документации. Документация должна сопровождать каждое направление деятельности психолога. *Комплект (пакет) документации психолога подразделяется на следующие типы:*законодательно-правовые акты и нормативные документы; специальная документация; организационно-методическая документация.

Документация педагога-психолога ОО г. Тамбова разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказа Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации» от 22.10.1999 № 636, приказа комитета образования администрации города Тамбова «Учено-отчетная документация педагогов-психологов ОО г. Тамбова» от 07.10.2013 № 886.

Одним из первых документов является согласие родителей обучающегося на психолого-педагогическое сопровождение.

Работа педагога-психолога в образовательной организации начинается с составления плана работы на учебный год. Он представляет собой стандартную таблицу, состоящую из направлений, содержания и условий работы; сроков проведения и предполагаемых результатов.

Вся диагностическая работа оформляется в журнале заключений, который состоит из:

1. Причины исследования.

2. Разработки плана исследования, построение гипотезы, обоснование выбора методик психодиагностического исследования.

3. Диагностов (Ф.И.О., должность).

4. Сроков проведения исследования.

5. Описания применяемых методик: автор теста, исследуемая функция, название оценочных шкал, принятых как значимые в данном исследовании (например: вербальный интеллект, осведомленность, понятливость, речевое развитие, общая оценка).

6. Результатов исследования:

а) количественные данные представлены в таблицах на каждый класс (группу);

б) обобщенная интерпретация данных: аналитическое описание полученных результатов и выводы по результатам;

в) рекомендации по результатам исследования.

7. Даты заполнения; Ф.И.О., должности составителя заключения, подписи.

Консультативная работа оформляется в журнале консультаций, в котором информация о проблеме участников образовательного процесса закодирована.

Групповая и коррекционно-развивающая работа занимает одну из важных мест в работе педагога-психолога. Проведение групповых форм работы включает в себя: тему мероприятий, места и даты проведения.

На каждого ребенка с проблемами в обучении, проходящего обследование в ПМПк, заводится карта развития. В состав Карты входит общая информация о ребенке (ФИ, год рождения, форма обучения, направление коррекционной работы); согласие родителя на обработку персональных данных; результаты психолого-педагогического обследования обучающегося; коррекционно-развивающая работы.

**Список использованных источников**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

 2. Приказ Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении положения о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации» от 22.10.1999 № 636.

3. Приказ комитета образования администрации города Тамбова «Учено-отчетная документация педагогов-психологов ОО г. Тамбова» от 07.10.2013 № 886.

4. Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082.