

Jesteśmy biurem rachunkowym powstałym na bazie ponad 20-letniego doświadczenia jego założycieli w największych i najbardziej renomowanych firmach z udziałem kapitału zagranicznego. Dzięki temu potrafimy działać w sposób kompleksowy, jednocześnie zapewniając indywidualne podejście do każdego klienta. Nieustannie dążymy do rozwijania potencjału firmy i adaptowania jej do zmian gospodarczych i legislacyjnych, w celu zapewnienia jak największej satysfakcji naszych klientów.

Nawiązujemy współpracę ze specjalistami prawa bilansowego, podatkowego, prawa pracy oraz z radcami prawnymi. Zasoby ludzkie mają dla nas wartość priorytetową. Dlatego jeżeli cechuje Cię entuzjazm i swoją pracę wykonujesz z pasją, równocześnie ciągle podnosisz swoje kwalifikacje i szukasz miejsca do najlepszego rozwoju i pragniesz nas w tym wspierać, chciał(a)byś zdobyć praktykę i kolejne doświadczenie, zachęcamy do przesłania aplikacji.

Specjalista ds. kadr i płac

Miejsce pracy: Poznań

Region: wielkopolskie

Opis stanowiska:

W kompetencjach pracownika będzie samodzielna obsługa Klientów biura rachunkowego w zakresie:

- kompleksowej obsługi kadrowo-płacowej pracowników i zleceniobiorców - osób prowadzących działalność gospodarczą i spółek prawa cywilnego;
- sporządzania dokumentacji związanej z nawiązywaniem i rozwiązywaniem stosunku pracy;
- prowadzenie dokumentacji personalnej pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- naliczanie wynagrodzeń pracowników;
- przygotowywanie i przekazywanie deklaracji i sprawozdań GUS, ZUS, PFRON itp.;
- sporządzanie dokumentów i zaświadczeń wynikających ze stosunku pracy;
- współpraca z urzędami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie realizowanych zadań.

Wymagania:

- doświadczenie zawodowe na stanowisku specjalisty ds. kadr i płac, w obsłudze kadrowo-płacowej w biurze rachunkowym;
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, zagadnień PDOF;
- znajomość programu **Sage Symfonia Kadry i Płace (jako warunek konieczny)** oraz Płatnik.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji.

ASCS-Consulting Biuro Rachunkowe
ul. Rubież 46 bud.C4 lok.87, 61-612 Poznań
biuro@ascs-consulting.pl, www.ascs-consulting.pl

Prosimy o umieszczenie w CV klauzuli dotyczącej ochrony danych osobowych:

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 27.08.1997r. Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 923 ze zm."