ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сесії

Біловодської селищної ради

від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2018 р. №\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок проведення конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ**

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про проведення конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України від 19.11.1992 № 2801-ХІІ «Основи законодавства України про охорону здоров`я» із внесеними до нього змінами, Закону України від 21.05.1997 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Закону України 17.01.2002 № 2984-III «Про вищу освіту» із внесеними до нього змінами, Комплексної програми розвитку первинної медико-санітарної допомоги в Біловодській селищній об’єднаній територіальній громаді на 2018-2020 роки, затвердженої рішенням сесії Біловодської селищної ради від 15 грудня 2017 р. №3/17 зі змінами (далі – Програма).

1.2. Положення регламентує порядок проведення конкурсу для студентів вищих медичних навчальних закладів ІII-IV рівнів акредитації та лікарів-інтернів 1 та 2 року навчання (далі-Конкурс).

1.3. Конкурс проводиться з метою забезпечення якісного медичного обслуговування населення у лікувально-профілактичних закладах об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ Біловодського району Луганської області шляхом покращення кадрового потенціалу, забезпечення закладів лікарями різних спеціальностей.

1.4. Конкурс проводить конкурсна комісія з підготовки та проведення конкурсу на отримання послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів місцевого бюджету (далі - конкурсна комісія), яка утворюється розпорядженням голови Біловодської селищної ради Біловодського району Луганської області.

До складу конкурсної комісії входять від 7 до 9 членів – представників трудових колективів закладів охорони здоров’я та Біловодської селищної ради. До участі в роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань.

Головою комісії є заступник селищного голови, до повноважень якого належить координація і контроль діяльності закладів охорони здоров’я. Заступник голови і секретар комісії обираються на першому засіданні комісії.

У своїй діяльності конкурсна комісія керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про вищу освіту», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», рішеннями сесії Біловодської селищної ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

**ІІ. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ ТА ВІДБОРУ КОНКУРСАНТІВ**

2.1. Головною умовою необхідності проведення Конкурсу є визначення щорічної потреби у медичних спеціалістах за спеціальностями у відповідності до потреб населення у медичній допомозі з огляду на перспективу від 2 до 8 років.

2.2. Переможець конкурсу зобов’язується здобути вищу освіту за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та ступенем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) з обов’язковим укладанням трьохстороннього договору між студентом (лікарем-інтерном), закладом охорони здоров’я та вищим медичним навчальним закладом (Додаток 1) про оплату послуг з навчання та відпрацювання у закладах охорони здоров’я об’єднаної територіальної громади смт.Біловодськ на посаді за отриманою спеціальністю залежно від терміну отримання послуг з навчання за рахунок коштів місцевого бюджету:

|  |  |
| --- | --- |
| Фінансування років навчання | Термін відпрацювання |
| 8 років | 10 років |
| 7 років | 9 років |
| 6 років | 8 років |
| 5 років | 7 років |
| 4 роки | 6 років |
| 3 роки | 5 років |
| 2 роки | 4 роки |
| 1 рік | 2 роки |

2.3. Якщо переможець Конкурсу є неповнолітньою особою, договір укладається з його батьками або законними представниками. Після досягнення переможцем повноліття договір повинен бути з ним переукладений.. У разі, коли протягом п’яти місяців з дня досягнення повноліття договір з переможцем не переукладено, він вважається таким, що втратив силу, а переможець втрачає право на навчання за рахунок коштів місцевого бюджету і має відшкодувати в бюджет об’єднаної територіальної громади смт.Біловодськ повну вартість витрачених на навчання до моменту розірвання договору коштів.

2.4. У разі порушення умов договору (неприбуття лікаря-інтерна за місцем призначення, відмови без поважної причини приступити до роботи за призначенням або відмови студента від подальшого навчання за рахунок коштів місцевого бюджету), а також звільнення з ініціативи роботодавця за порушення трудової дисципліни, звільнення за власним бажанням протягом строку відпрацювання лікар, лікар-інтерн чи студент зобов’язаний відшкодувати до бюджету об’єднаної територіальної громади смт.Біловодськ повну вартість навчання.

2.5. Право на відстрочення виконання зобов’язань щодо відпрацювання мають випускники та лікарі-інтерни з числа:

- призваних на військову службу до Збройних Сил та інших військових формувань, військову службу за контрактом. після закінчення служби випускник (лікар-інтерн) повинен у місячний строк прибути до роботодавця та укласти трудовий договір про відпрацювання на умовах, визначених у трьохсторонньому договорі;

- вагітних;

- осіб, які мають дитину віком до 3-х років або дитину, яка згідно з медичним висновком потребує догляду (до досягнення нею шестирічного віку).

2.6. Право на звільнення від виконання зобов’язань щодо відпрацювання та відшкодування вартості навчання мають:

- одинокі матері або батьки, які мають дитину з інвалідністю;

- особи, які проходять військову службу за призовом під час мобілізації на особливий період та отримали посвідчення учасника бойових дій;

- особи, яким після підписання договору встановлена інвалідність І або ІІ групи або інвалідність І або ІІ групи встановлена їх чоловікові (дружині).

2.7. У разі, коли умови договорів, укладених чоловіком і дружиною, не передбачають направлення їх до одного населеного пункту, їх місце роботи визначається за домовленістю з роботодавцями. Якщо при цьому сторони не дійшли згоди, одному з подружжя надається право розірвання договору в односторонньому порядку.

2.8. Роботодавець зобов’язаний забезпечити випускника роботою на посаді за штатним розписом.

**ІII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ**

3.1. Рішення про проведення конкурсу приймається селищним головою за поданням головного лікаря відповідного закладу охорони здоров’я та оформлюється відповідним розпорядженням голови Біловодської селищної ради.

3.2. Оголошення про проведення Конкурсу із зазначенням термінів та умов проведення зазначеного конкурсу розміщується на офіційному веб-сайті Біловодської селищної ради або у місцевих засобах масової інформації.

3.3. Для участі в конкурсі претендент надає наступні документи:

- заяву на ім’я голови конкурсної комісії;

- згоду на збір та обробку персональних даних;

- ксерокопію паспорта;

- копію залікової книжки (для студентів) чи документ, який підтверджує результати здачі зовнішнього незалежного оцінювання з профільних дисциплін або вступних іспитів (для студентів 1-го або 2-го курсу);

- диплом та додаток з оцінками до нього (для інтернів);

3.4. Переможцем Конкурсу визначається особа, яка отримала більшість голосів у ході відкритого голосування по кожному з конкурсантів, але не менше ніж 2/3 голосів загального складу комісії. При однаковій кількості голосів - голос голови конкурсної комісії є вирішальним.

3.5. Усі засідання конкурсної комісії протоколюються. До протоколу вносяться хід розгляду заяв учасників Конкурсу та матеріалів до них, питання, що ставились на обговорення, особливі думки членів конкурсної комісії, тощо. До протоколу співбесіди вносяться пропозиції щодо укладення договору з переможцями Конкурсу на отримання послуг з навчання за рахунок коштів місцевого бюджету.

Результати Конкурсу оформлюються рішенням конкурсної комісії, де мають бути вказані: прізвище, ім’я та по-батькові переможця Конкурсу та обґрунтування прийнятого рішення щодо цієї особи, які направляються до КЗ «Біловодський районний ЦПМСД» чи КЗ «Біловодська ЦРЛ» в залежності від обраної конкурсантом спеціальності.

Протокол та рішення конкурсної комісії підписує голова конкурсної комісії. Протоколи та рішення зберігаються у секретаря конкурсної комісії.

3.6. Рішення конкурсної комісії може бути оскаржено до виконавчого комітету Біловодської селищної ради або до суду протягом 10 днів з моменту ознайомлення.

**IV. КРИТЕРІЇ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ**

4.1. Критерії конкурсного відбору для студентів вищих медичних навчальних закладів ІІІ-ІV рівня акредитації та лікарів-інтернів першого та другого років навчання.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Критерії | Бали |
| 1. | Результати тестування ЗНО з профільних предметів (біологія, хімія, математика чи історія):   * 150 балів * більше 150 балів   Результати вступних іспитів при вступі на ІІ курс (нормальна анатомія та нормальна фізіологія, фармакологія з лікарською рецептурою):   * 100 балів * більше 100 балів   Середній бал залікової книжки (для студентів ІІ-VІ курсу) з акцентом на профільні дисципліни:  - загальна практика-сімейна медицина  - педіатрія  - інші спеціальності  Середній бал додатку з оцінками до диплому (для лікарів-інтернів) з акцентом на профільні дисципліни:  - загальна практика-сімейна медицина  - педіатрія  - інші спеціальності | 4,0  5,0  4,0  5,0  Від 4,0 до 5,0  Від 4,0 до 5,0  Від 4,0 до 5,0  Від 4.0 до 5,0  Від 4.0 до 5,0  Від 4.0 до 5,0 |
| 2. | Участь у науково-практичних студентських конференціях, тощо з доповідями (за наявності підтверджуючих документів – дипломів, сертифікатів) | 3,0 |
| 3. | Наявність досвіду практичної діяльності в медичних установах. | 7,0 |

4.2. Визначальним при конкурсному відборі є найвищий сумарний бал за критеріями відбору по кожному з конкурсантів.

**Заступник селищного голови,**

**голова комісії В.І.Овчаренко**

Додаток 1

Договір  
про оплату послуг з навчання та відпрацювання у закладах охорони здоров’я об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р.

(місце укладення)

**Загальні положення**

1. Заклад охорони здоров’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі головного лікаря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заклад вищої або фахової передвищої медичної освіти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в особі ректора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ та особа (її батьки або законні представники) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, що вступає на навчання до закладу вищої

(прізвище, ім’я, по батькові)

або фахової передвищої освіти (далі - особа) за спеціальністю (спеціалізацією) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ступенем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уклали цю угоду, предметом якої є оплата послуг з навчання у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вищезазначеної особи за рахунок коштів об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ та обов’язкове подальше відпрацювання її протягом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ років після закінчення закладу вищої або фахової передвищої освіти у закладі охорони здоров’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(найменування закладу охорони здоров’я)

**Права та обов’язки сторін**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_має право:

(назва закладу охорони здоров’я)

2.1. отримувати від закладу вищої або фахової передвищої освіти інформацію щодо якості навчання особи, її успішності;

2.2. здійснювати моніторинг своїх можливостей щодо надання випускнику житла у безоплатне користування з опаленням і освітленням у межах установлених норм.

3. Особа має право:

3.1. на навчання у закладі вищої або фахової передвищої освіти за контрактом, оплата якого здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету;

3.2. під час навчання у закладі вищої або фахової передвищої освіти отримувати інформацію про наявність у обраному закладі охорони здоров’я вакантних місць працівників, які мають відповідну спеціальність та кваліфікацію, із зазначенням умов оплати праці, а також про можливість забезпечення безоплатним користуванням житлом з опаленням і освітленням у межах установлених норм у визначеному населеному пункті.

4. Заклад вищої або фахової передвищої медичної освіти має право відмовити у навчанні особи у разі відсутності оплати за навчання протягом встановленого терміну.

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ забезпечує своєчасну оплату

(назва закладу охорони здоров’я)

послуг з навчання особи у закладі вищої або фахової передвищої медичної освіти у сумі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на рік за наявності фінансування.

6. Особа, що перемогла у конкурсі, зобов’язується:

6.1. здобути вищу або фахову передвищу освіту за відповідною спеціальністю (спеціалізацією) та ступенем вищої освіти (освітньо-кваліфікаційним рівнем);

6.2. після закінчення навчання отримати документ про вищу або фахову передвищу освіту, присвоєну кваліфікацію та прибути у місячний строк на роботу до закладу охорони здоров’я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.3. відповідно до цього договору укласти трудовий договір з роботодавцем не менше ніж на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ роки(ів) у порядку та на умовах, визначених у Положенні про порядок проведення конкурсу на оплату послуг з навчання у вищих медичних навчальних закладах ІІІ-ІV рівнів акредитації за рахунок коштів бюджету об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ;

6.4. у разі відмови від відпрацювання протягом \_\_\_\_\_\_\_ років у закладі охорони здоров’я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, відшкодувати в установленому законодавством порядку до бюджету об’єднаної територіальної громади смт. Біловодськ в повному обсязі кошти, перераховані закладу вищої або фахової передвищої освіти на оплату послуг з навчання.

Форс-мажор

7. Якщо внаслідок дії непереборної сили, інших форс-мажорних обставин (техногенного, природного/соціально-політичного/військового характеру/обставин юридичного форс-мажору (дія/рішення органів державної влади, органів/установ, що містять заборону або обмеження з питань, які мають пряме (безпосереднє) відношення до виконання договору)), унеможливлюється виконання будь-якою стороною зобов’язань за договором, така сторона повинна повідомити у письмовій формі про це інші сторони протягом 10 календарних днів з дати їх виникнення.

8. Доказом дії обставин непереборної сили, інших форс-мажорних обставин є документи (оригінали), видані Торгово-промисловою палатою України або інших повноважних органів.

Інші умови

9. Спори, що виникають у разі порушення угоди, розв’язуються у встановленому законодавством порядку.

Цей договір укладено у трьох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Договір набирає юридичної сили з моменту його підписання і діє   
до \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ року.

Дострокове розірвання договору можливе за угодою сторін або за рішенням суду.

Місцезнаходження та реквізити сторін

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заклад охорони здоров’я**  Головний лікар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    М.п. | **Особа, що навчається за кошти місцевого бюджету**  **або її батьки чи законні представники**  (ПІБ)  Паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ р.  ким виданий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Ідентифікаційний номер \_\_\_  Місце постійного проживання  № тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Підпис \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Заклад вищої або фахової передвищої медичної освіти**  Ректор \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.п. |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |