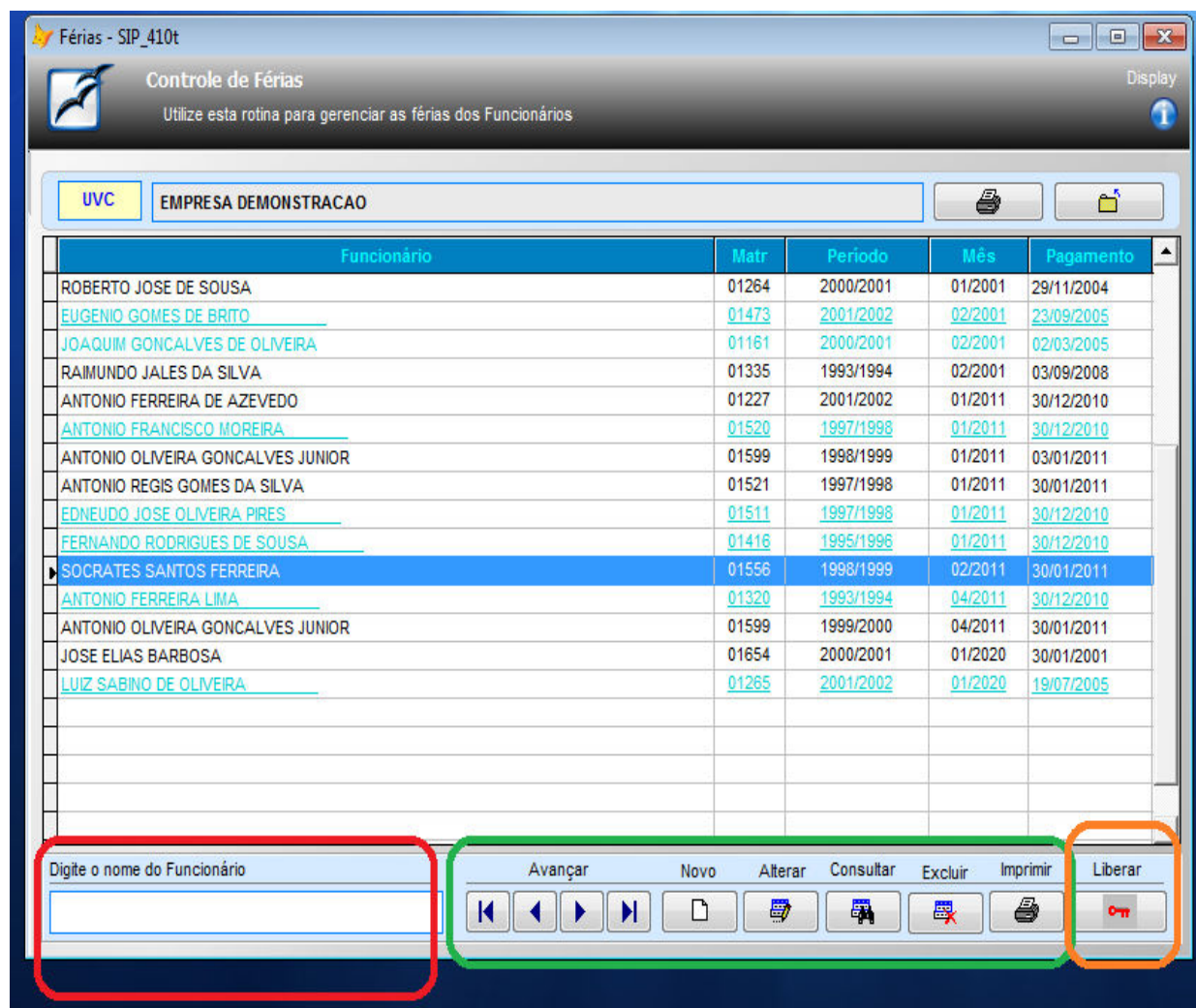
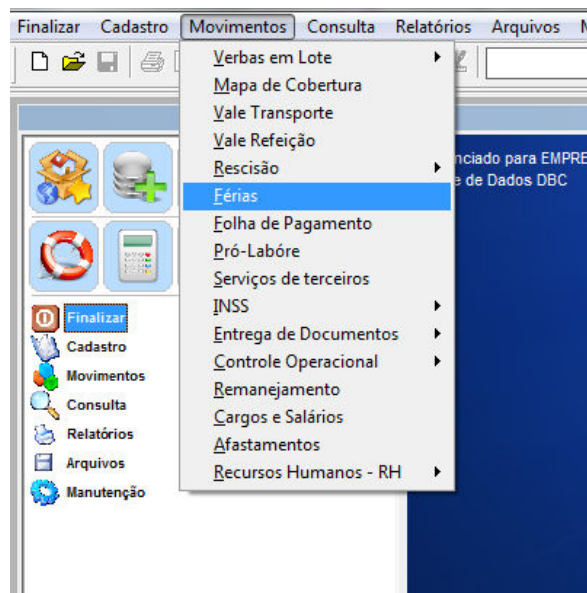


Treinamento : Novo Controle de Acesso a Férias

Objetivo : Apresentar a nova forma de acesso a férias no SIP

Nesta nova versão introduzimos um novo controle de férias, que vem a melhorar o acesso a esta rotina, trazendo mais segurança.

Ao Iniciar a Rotina de Férias, o operador irá notar a nova tela de acesso:



Verificamos a mudança, agora temos GRID de acesso , que apresenta as últimas férias processadas. A partir desta, podemos localizar facilmente os últimos processamento:

1- No Detalhe em "vermelho" , vemos uma linha de ajuda, aonde pode colocar o nome, matricula, periodo, e mes das férias, e o SIP irá filtrar e apresentar facilmente os registros. Ex.: JOAO.... 2010/2011.... 06/2012 ....

2-No Detalhe em "verde" vemos uma "barra de navegação" aonde poderemos fazer todos os movimentos necessários de incluir,alterar,consultar.. com mais controle e segurança. Agora, se clicarmos em "alterar" o controle executa aquela função exclusivamente, diferente da antiga forma que levava a várias ações, confundindo o acesso. Veja o exemplo abaixo (alterar):

Note em "vermelho" que após clicar no botão , alguns campos são desabilitados, trazendo mais segurança a operação. Cada ação é agora bem controlada e monitorada.

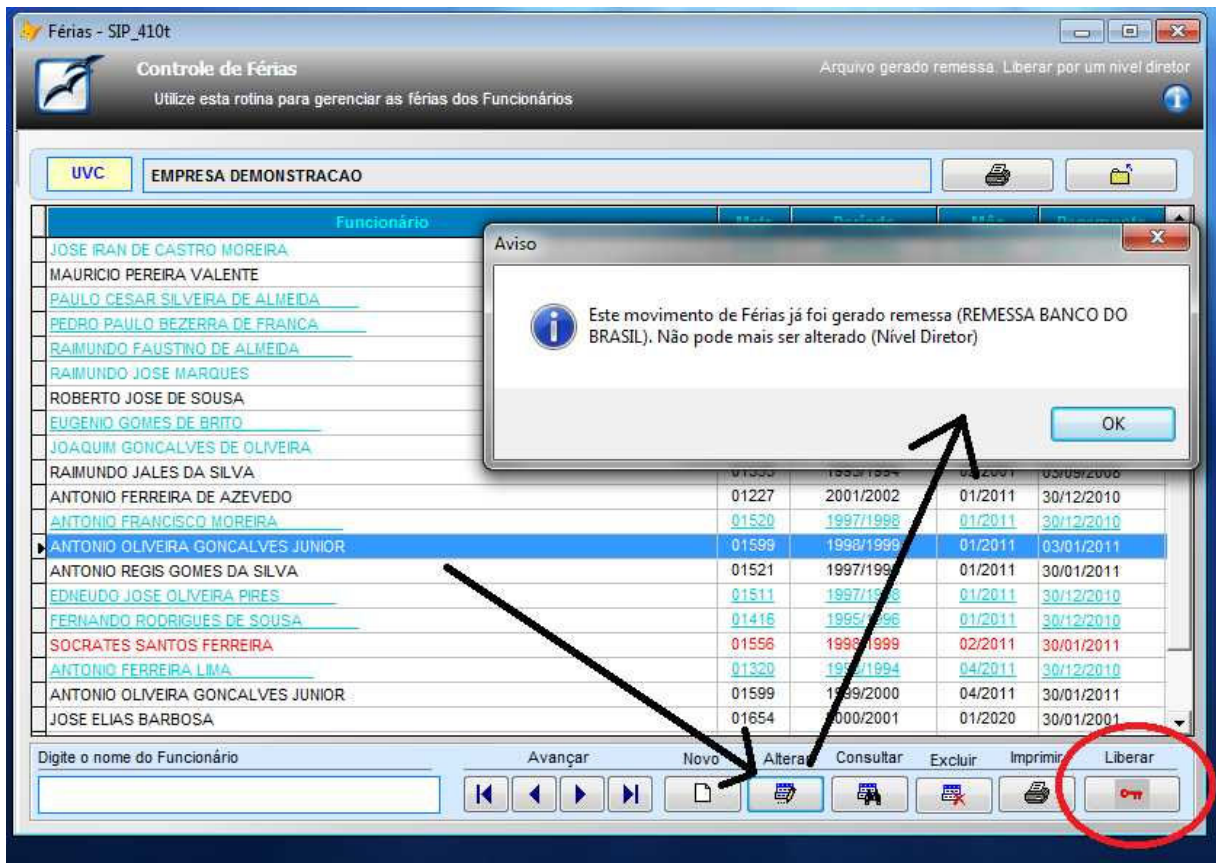
Da mesma forma, novo, consultar, imprimir .. tem suas ações bem controladas.

Inserimos também 3 novos controles de edição:

- 1- Edição após processamento de folha. Somente será liberada pelo Nível "Gerente"
- 2- Edição após Remessa de arquivo bancário. Somente será liberada pelo Nível "Diretor"
- 3- Edição após Envio ao Financeiro (CP). Somente será liberada pelo Nível "Diretor"

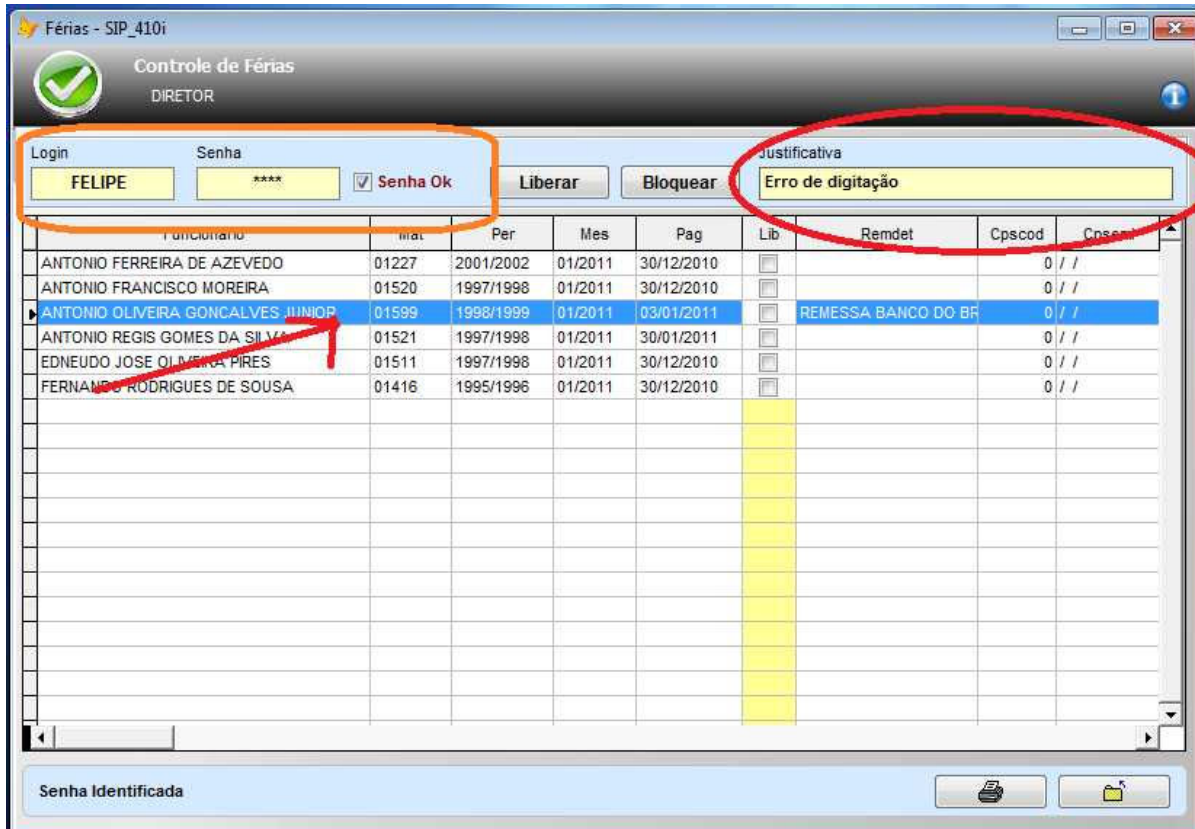
Estas rotinas agora passam a ser controladas e precisam ser liberadas. Na tela Inicial GRID, veja o detalhe em "laranja", clicando o SIP nos leva a tela de liberação destas ações:

Digamos que as férias do funcionário tenha sido gerado "remessa". Ao tentar editar vemos a mensagem:



O SIP monitora o envio da remessa, e não permite edições ao registro após esta ação. Para continuar o registro deverá ser liberado,

Clicando temos acesso a tela de liberação:



O usuário com Nível Diretor, deverá logar e colocar sua senha (em laranja), para assim liberar o acesso. É importante colocar uma "justificativa" (detalhe em vermelho) para futuras auditorias.

Ao clicar no botão LIBERAR a coluna LIB é marcada permitindo o acesso a este funcionário

Retorne e continue a edição normalmente.

Com estes novos controles monitoramos as ações e suas liberações, mais segurança para sua empresa.

Para Alterar o nível de usuário para Diretor ou Gerente, verifique com seu suporte ou TI a tela de operadores (veja abaixo)

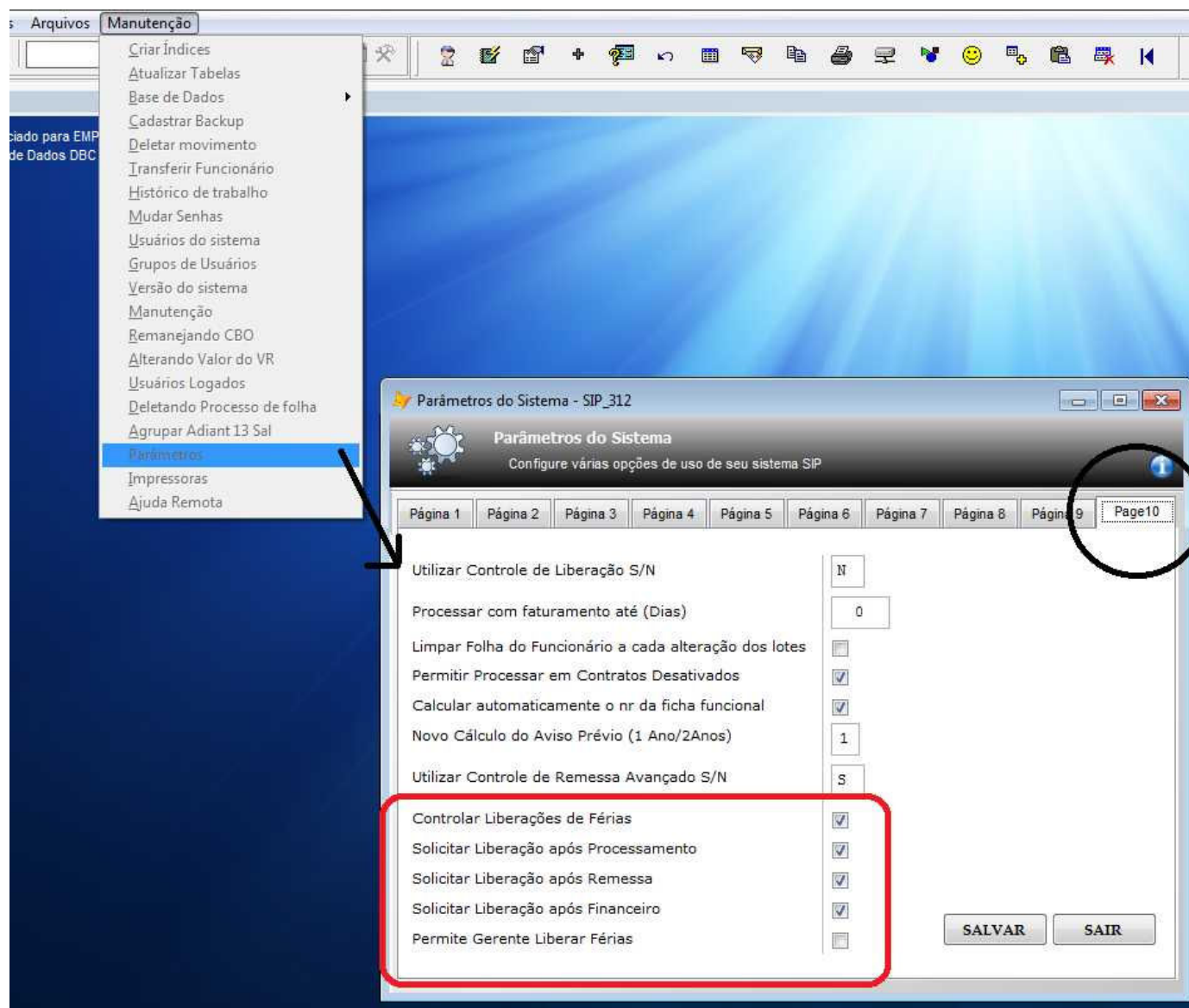
The screenshot displays a software application window with a menu bar (Inicio, Movimentos, Consulta, Relatórios, Arquivos, Manutenção) and a toolbar. The 'Manutenção' menu is open, showing options like 'Criar Índices', 'Atualizar Tabelas', 'Base de Dados', 'Cadastrar Backup', 'Deletar movimento', 'Transferir Funcionário', 'Histórico de trabalho', 'Mudar Senhas', 'Usuários do sistema', 'Grupos de Usuários', 'Versão do sistema', 'Manutenção', 'Remanejando CBO', 'Alterando Valor do VR', 'Usuários Logados', 'Deletando Processo de folha', 'Agrupar Adiant 13 Sal', 'Parâmetros', 'Impressoras', and 'Ajuda Remota'. A red arrow points from the 'Grupos de Usuários' option to the 'Usuários do sistema' form.

The 'Usuários do sistema' form is titled 'Gerente de Contas' and includes the following fields and sections:

- Código:** 01 (Pesquisar)
- Empresa Padrão:** UVC
- Usuário:** Felipe
- Impressora:** [Empty]
- Senha:** [Empty]
- Aniversário:** 18/06
- Módulos:**
  - Financeiro - SIF
  - Estoque - SIE
  - Operacional - SIO
  - Pessoal - SIP
  - Gerencial - SIG
  - Diretor - SID
  - Contábil - SIC
- Exceções, ou LIB+Permissões . Ex. : 315/415/420...** Ed
- Empresas bloqueadas:** / / / / / / / /
- Email de Contato:** [Empty]
- Liberação de:**
  - Visitante
  - Operador
  - Gerente
  - Diretor
  - Suporte

Buttons at the bottom include: Inicio, Anterior, Próximo, Fim, Adicionar, Editar, Excluir, Sair.

Para Habilitar/Desabilitar estas novas funcionalidades, acesse a tela de parametros :



Na Aba 10, vemos as novas opções (vermelho) a 1a já virá habilitada por padrão, as outras deverão ser habilitadas logo após o conhecimento de uso da ferramenta.

Também é importante Habilitar a nova rotina "Controle de Remessa Avançado", visto em outro treinamento, para completar a segurança desta nova rotina.

Fim de Treinamento