

## CURRICULUM VITAE



*Nombre y apellidos:* José Manuel Piñero Fernández  
*Lugar y fecha de nacimiento:* Carmona, 4 de abril de 1972  
*Domicilio:* C/Prim, 20 de Carmona (Sevilla) – 41410  
*Teléfonos:* 954.144.709 - 607.115.224  
*Correo electrónico:* [info@pineroabogado.es](mailto:info@pineroabogado.es)  
*Página web:* [www.pineroabogado.es](http://www.pineroabogado.es)

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

- Periodo 1999 a 2007. **Coordinador y Responsable del Área de Hacienda, RRHH, Régimen Interior, Informática y Atención Ciudadana del Excmo. Ayuntamiento de Carmona.** Responsabilidad directa sobre 35 a 40 empleados, definiendo y gestionando las políticas de Hacienda y RRHH para una plantilla superior a los 315 trabajadores. Desarrollando tareas, entre otras, de selección de personal, negociación, dirección de equipos, coordinación, organización y asumiendo competencias en análisis, síntesis, toma de decisiones, comunicación interpersonal, relaciones, delegación de tareas, iniciativa, motivación, entre otras.
- Periodo 2007 a junio de 2011. **Asesor de Alcaldía y Técnico del Departamento de Hacienda y Personal del Excmo. Ayuntamiento de Pedrera.** Desarrollando tareas de asesoramiento jurídico, diseño y gestión de procesos de selección de personal, elaboración de presupuestos municipales, informes económico-técnicos y ordenanzas fiscales, informes técnicos de apoyo al Secretario-Interventor, entre otras.
- Periodo agosto 2010 a junio de 2014. **Asesor Jurídico y Técnico de Alcaldía en el Ayuntamiento de Aznalcóllar,** desarrollando tareas de asesoramiento legal, elaboración de informes económico-técnicos, ordenanzas fiscales, expedientes de disciplina urbanística, responsabilidad patrimonial, informes técnicos de apoyo al Secretario-interventor, entre otras.
- Periodo 2009 hasta la actualidad. **Ejercicio de la Abogacía** por cuenta propia. De alta en el servicio del Turno de Oficio, Asistencia al Detenido, Turno de Violencia de Género y Turno de Administradores Concursales organizados por el Colegio de Abogados de Sevilla.

### DATOS ACADÉMICOS

- Promoción 1994-1999. **Licenciado en Derecho, especialidad Empresa.** Universidad Hispalense de Sevilla.

### FORMACIÓN DE POSTGRADO

- **Administrador Concursal 2014-2015,** impartido por Aranzadi Formación.
- **Master Executive en Visual Studio 2010. Experto en Desarrollos .Net 2010 Framework 4 + ASP .NET** impartido por Euroinnova Formación a distancia.
- **Programa Superior de Asesoría Jurídica.** Instituto de Ciencias del Derecho y la Empresa (ICIDE). Centro homologado por el Consejo General de la Abogacía Española y la Junta de Andalucía (2009).

- **Programa Superior de Práctica Jurídica y superación de la prueba CAP (práctica de iniciación a la Abogacía).** ICIDE y Consejo General de la Abogacía Española (2008-2009).
- **Curso Superior en Gestión de RRHH**, modalidad on-line, impartido por Uniactiva (2006-2007).
- **Experto Universitario en Administración Económico-Financiera de Entidades Locales.** Universidad de Sevilla (2004-2005).
- **Curso de Experto en Dirección de RRHH.** Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales de El Monte Caja de Huelva y Sevilla (2003-2004).
- **Curso Superior de Alta Dirección de Instituciones Sociales (ADIS)**, con aprovechamiento. Fundación San Telmo-Instituto Internacional San Telmo y convocado por el IAAP (2002-2003).
- **Curso Superior de Altos Estudios Internacionales y Europeos.** Centre International de Formation Européene (1999-2000).

## CURSOS Y SEMINARIOS

- **“IV Jornadas sobre actualización jurídica”.** Diputación Provincial de Sevilla (2010).
- Curso **“Violencia de Género”**, con aprovechamiento. ICIDE (2010).
- **“Jornada sobre la reforma de la estructura de los presupuestos de las EE.LL. y sus repercusiones en el suministro de información financiera”.** INAP (2009).
- **“La Nueva Ley para la Igualdad”**, con aprovechamiento. ICIDE (2008).
- Curso **“Declaración de Incapacidad y Nueva Ley de Dependencia”**, con aprovechamiento. ICIDE (2007).
- **“Prevención de riesgos laborales. Nivel básico”.** FAMP (2007).
- Seminario práctico **“Política Eficaz de Remuneraciones en la Empresa a través de elementos dinamizadores como la retribución”.** Global Estrategias (2007).
- **“Gestión de Nóminas y Seguridad Social”.** Ministerio de Educación y Ciencia (2006).
- **“Curso de Habilidades Directivas”.** Instituto Andaluz de Formación y Mercado (2005-2006).
- Seminario práctico **“Técnicas eficaces de control y reducción del Absentismo Laboral”.** Global Estrategias (2005).
- **“Informática Avanzada (Word’03, Excel’03, Access’03, Internet y Correo Electrónico”.** Excmo. Ayuntamiento de Carmona (2005).
- Seminario **“Negociación para Directivos y Ejecutivos”.** La Gaceta de los Negocios, con la colaboración de Harvard Deusto Business Review y la Universidad de Navarra (2003).
- Jornadas **“Los Retos de la Gestión de RRHH en el ámbito de la Administración Local”.** Diputación Provincial de Sevilla (2003).
- V y VI Jornadas sobre Organización y Nuevas Tecnologías en la Administración Local. Excmo. Ayuntamiento de Blanes, Girona (2001-2002).
- **“Gestión de la Calidad Total”.** Instituto de Estudios Jurídicos y Empresariales de El Monte (2003).
- **“I Curso de Especialista en Derecho Administrativo Local Andaluz”**, con aprovechamiento. Excmo. Ayuntamiento de Sevilla (2001).
- **“Formador de formadores”**, con aprovechamiento. Excmo. Ayuntamiento de Carmona (2000-2001).
- **“Curso Superior de Actualización en Derecho Urbanístico”.** Asociación Andaluza de Derecho Urbanístico (2000).

## PARTICIPACIONES

- **Impartiendo como ponente** el módulo "Funcionamiento Básico de las Entidades Locales" dentro de las jornadas Formación de Cargos Electos Locales 2015 organizado por IU-CA Sevilla.
- **Impartiendo como ponente** “La Reforma de la Hacienda Local: perspectivas académicas y desde la experiencia en las AA.LL.”, en el programa del Curso “La Financiación de las Haciendas Locales:

problemas actuales”, organizado por la Universidad Pablo de Olavide de Sevilla en la IV Edición de los Cursos de Verano 2006 “Olavide en Carmona” (2006).

- Como **ponente en la mesa redonda** organizada por el Excmo. Ayuntamiento de Lucena (Córdoba) en el marco de las “Jornadas sobre Implantación de Servicios de Información y Atención Ciudadana” (2005).

## IDIOMAS

- Inglés, nivel medio.

## INFORMÁTICA

- Ofimática (Office, OpenOffice), Windows 8.1, navegación Web y Correo Electrónico. Nivel avanzado.
- Desarrollo de Bases de Datos Access y MySQL, en ámbito local y multiusuario (servidor), mediante la programación de interfaces con Visual Basic .net 2010 y Crystal Reports. Nivel avanzado.
- En general, **amplio dominio del uso de las herramientas informáticas, buena aptitud para el aprendizaje y facilidad de adaptación** en cualquier ámbito informático, tanto software, hardware y programación.

## OBJETIVOS PROFESIONALES

- Continuar con mi labor profesional en el ámbito del asesoramiento legal y técnico.
- Realización profesional en el ámbito del ejercicio de la abogacía.
- Búsqueda de nuevas motivaciones profesionales relacionadas con el diseño y programación de Bases de Datos informáticas.

## OTROS DATOS DE INTERÉS

- Aficiones: la formación y el estudio en general, del Derecho en particular, la informática, la lectura, escuchar música, viajar ...