

## ATTACHÉ.E À LA COMMUNICATION ET AUX PUBLICS

### DESCRIPTION DE L'ENTREPRISE

La Cité/Théâtre est une association loi 1901. Implantée à Caen, dans un théâtre pour 99 spectateurs, La Cité/Théâtre est dirigée par Olivier Lopez. La compagnie produit et diffuse ses spectacles de théâtre contemporain en France et à l'étranger, avec 65 représentations en 2019. La Cité/Théâtre, c'est aussi une formation professionnelle du comédien. Rentré en mars 2019 pour 30 mois de formation, le groupe 13 est composé de 12 comédiens-stagiaires. Chaque saison, La Cité/Théâtre propose des ateliers de création à destination de comédiens amateurs. La Cité/Théâtre accueille également d'autres compagnies pour des résidences ou des représentations dans le cadre de la programmation et des festivals *Vassy fais-moi rire !* et *En attendant l'éclaircie*.

### DESCRIPTION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur, l'attaché.e à la communication et aux publics a pour missions :

Communication :

- Conception et rédaction des documents (imprimés ou web) liés à l'ensemble des activités (programmation, ateliers, créations...)
- Conception et réalisation du Journal de La Cité/Théâtre
- Interlocuteur auprès des théâtres pour les spectacles en diffusion, pour toutes les questions liées à la communication
- Conception et envoi de newsletters
- Mise à jour des bases de données pour faire des envois ciblés
- Suivi des relations avec les différents prestataires liés à la communication (graphiste, photographe, imprimeur, hébergeur,...)
- Suivi des relations avec la presse locale
- Administration du site internet et animation des réseaux sociaux
- Assure la diffusion de l'information et des supports de communication

Relations avec les publics :

- Accueil et information du public
- Assure et suit les inscriptions sur les ateliers amateurs
- Assure la mise en place et le suivi de la billetterie

### PROFIL RECHERCHÉ

Formation supérieure en communication ou en médiation culturelle

Intérêt pour le spectacle vivant

Maîtrise des logiciels Indesign, Photoshop et Suite Office

Capacités rédactionnelles et relationnelles

Permis B + véhicule

## CONDITIONS

Poste en CDI Temps partiel (24h/semaine) - Rémunération Groupe 6 selon la CCNEAC

Prise de fonction : **15 juillet 2019**

Entretiens prévus les 20 et 21 juin 2019

Envoyer CV + lettre de motivation **au plus tard le 14 juin 2019**

Olivier Lopez, Direction

La Cité/Théâtre

28 rue de Bretagne

14 000 CAEN

Renseignements : 02 31 93 30 40 / [incubateur.lacite@gmail.com](mailto:incubateur.lacite@gmail.com)

**[www.lacitetheatre.org](http://www.lacitetheatre.org)**