

פק"ל מילואים לסטודנט

כל מה שמילואימניק בשנקר צריך לדעת

באדיבות מדור רווחה - אגודת הסטודנטים שנקר

- מילואים - אנשי קשר בשנקר
- לגזור ולשמור - מילואים בתקופת המבחנים
נקראתם לדגל בדיוק בתקופת מבחנים? בואו לשמוע על הזכויות שלכם!
- קיבלת צו? - טופס ולת"ם
בקשה לדחיית/ קיצור שירות
- הכרת שירות המילואים לנקודות זכות
- זכויות והטבות
סיוע אקדמי והטבות אגודה לאחר שירות המילואים
- טופס 101 - טופס המילואים של אגודת הסטודנטים
הגשת בקשה להטבות ולסיוע לפני/אחרי המילואים
- תשלום עבור שירות מילואים
סיוע בהגשת תביעה לתגמולי מילואים מהמוסד לביטוח לאומי
- תקנון המילואים בשנקר
- יש לכם יוזמה? חושבים שיש מה לשפר? אתם מוזמנים לכתוב לנו -
welfare@myaguda.co.il | miluim@myaguda.co.il

נכתב ע"י אלעד פוסנר - רמ"ד רווחה באגודת הסטודנטים שנקר

מילואים - אנשי קשר בשנקר

בכל בעיה בנושאי מילואים - פנו אלינו בהקדם לסיוע:

- רכזת המילואים בשנקר - הגב' קרן ביתן-שמש
מייל: kerenbs@shenkar.ac.il
טלפון: 03-6110183
קומה 1 בבניין מיטשל (מתחם הדיקאנט) - משרד מלגות ורווחה
- רכזת המילואים באגודת הסטודנטים שנקר - רותם ספינזי
מייל: miluim@myaguda.co.il
טלפון: משרדי האגודה - 03-6110018
קומה ב' בבניין מיטשל
- רמ"ד רווחה באגודת הסטודנטים שנקר - אלעד פוסנר
מייל: welfare@myaguda.co.il
טלפון: משרדי האגודה - 03-6110018
קומה ב' בבניין מיטשל
- מנהלת מדור בחינות - הגב' חגית וינברג
מייל: haqit@shenkar.ac.il
טלפון: 03-6110170
בניין ביאליק (ביאליק 125), קומת קרקע

לגזור ולשמור - מילואים בתקופת המבחנים

נקראתם לדגל בדיוק בתקופת מבחנים? בואו לשמוע על הזכויות שלכם!

זכאות למועד בחינה מיוחד

- סטודנט שנעדר מבחינה בעקבות שירות מילואים ביום הבחינה, זכאי להיבחן במועד נוסף אחר בעבור כל מועד שהפסיד.
- זכאי להיבחן במועד מיוחד בתום הסמסטר או בסמוך לו. בכל קורס בו השתתף הסטודנט באותו הסמסטר:
 - סטודנט אשר שירת שירות מילואים של 10 ימים לפחות במצטבר במהלך תקופת הבחינות.
 - סטודנט שבמהלך הסמסטר הסמוך לתקופת הבחינות שירת שירות מילואים של 10 ימי מילואים רצופים לפחות, או 20 ימים במצטבר.
- מועד הבחינה הנוסף יתקיים לאחר תום שירות המילואים באופן שתינתן שהות לסטודנט להתכונן לקראת הבחינה.
- על אף האמור לעיל, אין בזכאות למועד נוסף כדי לשנות את זכות הסטודנט לגשת לשני מועדי בחינה בלבד בכל קורס.

התאמות - הגשת עבודות ותרגילים

- סטודנט הנקרא לשירות מילואים רשאי להגיש עבודות ותרגילים שניתנו בסמסטר בו שירת על פי הפירוט הבא -
- סטודנט השווה בשירות מילואים, או חזר משירות המילואים עד 14 ימים לפני מועד הגשת עבודה - יוכל להגישה במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהגשתה, או להגיש עבודה חלופית וזאת בתאום עם המרצה, על פי נוהלי המכללה ובהתאם למהות העבודה ולהיקפה.
- דחיית מועד הגשת העבודה יהיה לפחות במספר הימים בהם שירת הסטודנט במילואים.
- נוכחות והשתתפות - סטודנט אשר נבצר מהשתתפות במעבדות, סמינריונים, סדנאות וקורסי הכשרה מעשית - יוכל להשלים את שהחסיר במועד מאוחר יותר, או לקבל פטור מהשתתפות, וזאת בהתאם למהות הקורס ובתיאום עם מרצה הקור וראש המחלקה, או להשתתף בהם במועד מאוחר יותר ללא תשלום נוסף.

*עיקרי התקנון נלקחו מנספח ב' של תקנון שנקר: התאמות לסטודנטים בשירות מילואים בשנקר - http://www.shenkar.ac.il/ckeditor_assets/attachments/294/attach2_reserve.pdf

למקרים פרטיים ולהגשת בקשה למיצוי זכויותיכם למועד מיוחד -

יש לכתוב פנייה מנומקת הכוללת את
- פירוט הבקשה
- צירוף צו הזימון למילואים

את הפנייה יש לשלוח לכתובות הבאות:

- מנהלת מדור בחינות - הגב' חגית וינברג - hagit@shenkar.ac.il
- רכזת המילואים בשנקר: הגב' קרן ביתן-שמש kerenbs@shenkar.ac.il
- רכזת המילואים באגודת הסטודנטים שנקר - miluim@myaguda.co.il
- רמ"ד רווחה באגודת הסטודנטים שנקר - אלעד פוסנר welfare@myaguda.co.il

קיבלת צו? - טופס ולת"ם

בקשה לדחיית/ קיצור שירות

נקראת לשירות מילואים בתקופת הלימודים?
הנך זכאי להגיש בקשה לדחיית שירות המילואים לוועדה לתיאום מילואים (ולת"ם)

שים לב: את הבקשה יש להגיש עד 30 יום לפני מועד תחילת המילואים (שמ"פ).

לקבלת סיוע בהגשת הטופס -

ניתן לפנות לרכזת המילואים - הגברת קרן ביתן שמש -

kerenbs@shenkar.ac.il , 03-6110183

קומה 1 בבניין מיטשל (מתחם הדיקאנט) - משרד מלגות ורווחה

• טופס ולת"ם להדפסה -

http://www.miluim.aka.idf.il/SIP_STORAGE/FILES/9/2129.pdf

• טופס ולת"ם מקוון - ניתן להגיש באתר המילואים דרך האזור האישי-

<https://www.miluim-ishi.aka.idf.il/Login?ReturnUrl=%2f>

• הסבר מפורט והנחיות להגשת ולת"ם -

<http://www.miluim.aka.idf.il/1184-he/Miluim.aspx>

• צירוף מסמכים -

את הטופס יש להגיש בצירוף המסמכים והאישורים הנדרשים, ולהצטייד
בהמלצה של רכזת המילואים בשנקר.

המסמכים הנדרשים :

- אישור לימודים בתוקף מהחודש האחרון- כולל פירוט חוג הלימוד, שנת הלימוד וחותרת מוסד הלימודים.
(במערכת המידענט: תפריט עליון - "אפשרויות נוספות" <"אישורים"> "אישור לימודים")
- מכתב עם נימוק הבקשה
- מערכת שעות - מומלץ
(במערכת המידענט: תפריט עליון - "מערכת שעות" <"הדפסה במבנה יומן">שמירה לקובץ PDF)
- לוח בחינות - מומלץ
(במערכת המידענט: תפריט עליון - "לוח בחינות" <"הדפס לוח בחינות">שמירה לקובץ PDF)
- חותמת אישור -

טרם הגשת הטופס יש לגשת למזכירת הדקאנט - לצורך קבלת חותמת אישור ההמלצה של שנקר.
הגב' יפה צור -
yaffaz@shenkar.ac.il , 03-6110172

• לבדיקת סטטוס הבקשה -

יש לפנות ישירות למדור ולת"ם -
<http://www.aka.idf.il/miluim/templates/inner.asp?catId=57171>
שם גם ניתן לערער על סירוב לדחיית השירות.
*ערעור על החלטות ולת"ם יוגש באמצעות רכזת המילואים.

הכרת שירות המילואים לנקודות זכות

בשנקר מעריכים את פועלכם ומכירים בשירותכם במילואים
כפעילות המזכה ב-עד 2* נקודות זכות אקדמיות לתואר.

- סטודנט אשר שירת **17 ימים** במצטבר לכל אורך שנות הלימודים לתואר - יזכה ל**נקודת זכות אחת**
- סטודנט אשר שירת **35 ימים** במצטבר לכל אורך שנות הלימוד לתואר - יזכה ל**שתי נקודות זכות**

*מתוך 2 נקודות זכות מעורבות חברתית למען הקהילה.

**אישור מרוכז ניתן להגיש רק לאחר שצברתם 17 ימים לפחות-
דיווח על ימים בודדים לא יזכה לטיפול, לכן אין טעם לדווח בכל פעם אלא במרוכז ורק לאחר ההגעה ליעד.

***ימי המילואים יחשבו לשקלול הכולל גם אם בוצעו שלא בתקופת סמסטר לימודים, ובתנאי שבוצעו במהלך תקופת שנות הלימוד בשנקר.

כיצד מזינים את ימי המילואים ?

1. נכנסים ל"אזור האישי" באתר המילואים -
<https://www.miluim-ishi.aka.idf.il/Login?ReturnUrl=%2f>
2. מנפיקים אישור שירות מילואים פעיל - טופס 3010 -
יש להקפיד על תאריכי התחלה וסיום - הטופס צריך להכיל את כלל ימי"מ שביצעתם במהלך תקופת הלימודים לתואר.
3. שולחים את טופס האישור 3010 - יש לשלוח בפורמט PDF במייל אל אחת מהכתובות הבאות-
- רכזת המילואים בשנקר - הגב' קרן ביתן שמש - kerenbs@shenkar.ac.il
- מנהלת מדור בחינות - הגב' חגית וינברג - hagit@shenkar.ac.il

זכויות והטבות

סיוע אקדמי והטבות אגודה לאחר שירות המילואים

סטודנט ששב משירות מילואים ונתקל בקשיי השתלבות בקורסים ובהבנת החומר הנלמד, מוזמן לפנות לרכזת המילואים לסיוע.

את חומר הלימודים ניתן יהיה להשלים בדרכים הבאות:

- **פנייה אישית למרצה הקורס** - סטודנט רשאי לפנות, לאחר שירות המילואים, אל המרצה הרלוונטי בבקשה לקבל סיוע בהשלמת חומר הלימודים אשר הפסיד בתקופת שירות המילואים. המרצה יעביר לסטודנט כל חומר עזר שחולק בשיעורים במהלך תקופת שירות המילואים.
 - **שיעורי עזר באמצעות פנייה למתאמת המחלקה** החסרת שיעורים במהלך שירות המילואים מזכה בקבלת הדרכה, חונכות או שיעורי עזר לפי מפתח ימי המילואים על ידי דקאנט הסטודנטים.
 - **לתיאום עם המרצה או מתרגל הקורס** - יש לפנות למתאמת המחלקה.
 - **לקבלת חונך מטעם המחלקה** - נדרש לבקש אישור מרכזת המילואים בשנקר.
- *בשלב זה לא קיים בשנקר גורם המבצע מיון והשמה לחונכים. לכן, סטודנט הדורש לקבל חונך, יאלץ לבצע את החיפוש אחר סטודנט חונך בעצמו. שעת חניכה תתוגמל ב-50 ש"ח לחונך. הנחיות מלאות ימסרו מרכזת המילואים.
- **קרדיט צילום והדפסה** - סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי להטבה שוות ערך ל-50 דפי צילום לכל יום מילואים. **ניתן לממש גם בבית הדפוס של האגודה.**
- הטבת הצילומים תיטען כערך כספי צבור לכרטיס הסטודנט האישי - הודעת אישור תישלח לסטודנט.
- *את הבקשה להטבה יש להגיש דרך טופס המילואים המקוון "טופס 100" של אגודת הסטודנטים - <http://tinyurl.com/miloom>
- **הטבות בקורסי העזר והמרתונים של אגודת הסטודנטים** - לקראת תקופות המבחנים האגודה מקיימת קורסי עזר ומרתונים במחירים מוזלים. הקורסים נפתחים בהתאם לסקרי ביקוש.
- *אם טרם יצאה הודעה על ההטבות הנוכחיות, אנא פנה לרכזת המילואים באגודה בכדי לבדוק את זכאותך miluim@myaguda.co.il
- **השאלת ספרים** - סטודנט שנעדר בשל שירות מילואים זכאי לעדיפות בשאלת ספרים בספרייה ולאפשרות שאילה של ספרים בכמות העולה על הכמות הרגילה, בתקופה הסמוכה לשירות. מימוש זכות זו מותנית בקבלת אישור זכאות מרכזת המילואים בשנקר.

טופס 101 - טופס המילואים של אגודת הסטודנטים

הגשת בקשה להטבות ולסיוע לפני/אחרי המילואים

<http://tinyurl.com/milooim>

תשלום עבור שירות מילואים

סיוע בהגשת תביעה אישית לתגמולי מילואים מהמוסד לביטוח לאומי

מי שנקרא לשירות מילואים (כולל קריאה בצו חריג, כגון צו 8) זכאי לתשלום תגמול מהמוסד לביטוח לאומי.

- מינימום התגמול עבור שירות מילואים הוא 196.02 ש"ח ליום ו- 5,881 ש"ח לחודש (נכון לשנת 2017)
- ניתן לחשב את סכום התגמול המשוער באמצעות **מחשבון המוסד לביטוח לאומי** - http://www.btl.gov.il/benefits/Reserve_Service/Pages/Calculator.aspx
- יגישו את התביעה באופן עצמאי -
 - סטודנט שאינו עובד שכיר (חודשי)
 - עובד עצמאי שלא קיבל את התשלום בתום 3 שבועות מיום שסיים את שירות המילואים.
- למידע נוסף ראו באתר **המוסד לביטוח לאומי** - https://www.btl.gov.il/benefits/Reserve_Service/Pages/default.aspx

הגשת תביעה אפשרית בשתי דרכים:

1. **באופן מקוון** - באפשרותך למלא את טופס התביעה ולשלוח את המסמכים און ליין - <https://ps.btl.gov.il/sherutishi/rashi.aspx> - "שירות אישי" - באמצעות האתר

תפריט מימין < ביצוע פעולות < הגשת תביעות < תביעה למילואים

- * אם עדיין אין לך קוד וסיסמה לאתר שירות אישי, תוכל להזמין כאן - <https://www.btl.gov.il/About/KodSodi/Pages/default.aspx>

* טופס מקוון "תביעה אישית לתגמולי מילואים (502)" ללא שם משתמש וסיסמא - <https://forms.gov.il/globaldata/getsequence/getHtmlForm.aspx?formtype=T502%40btl.gov.il>

2. **באופן עצמאי** - https://www.btl.gov.il/%D7%98%D7%A4%D7%A1%D7%99%D7%9D%20%D7%95%D7%90%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%A8%D7%99%D7%9D/forms/Reserve_Service_forms/Pages/502.aspx

את הטופס יש למלא ולהגיש בתום השירות לאחד מסניפי הביטוח הלאומי על פי בחירת התובע.
אפשר להגיש את התביעה גם בדואר, בפקס או בתיבת השירות של הסניף.

- אופן פרטי שליחת הטופס -

<https://www.btl.gov.il/%D7%98%D7%A4%D7%A1%D7%99%D7%9D%20%D7%95%D7%90%D7%99%D7%A9%D7%95%D7%A8%D7%99%D7%9D/forms/Pages/SendTofes.aspx>

תקנון המילואים בשנקר

- תקנון המילואים בשנקר - נספח ב': התאמות לסטודנטים בשירות מילואים

http://www.shenkar.ac.il/ckeditor_assets/attachments/294/attach2_reserve.pdf

- כללי זכויות הסטודנט 2012 (התאמות לסטודנטים המשרתים בשירות מילואים) - נוסח מלא של המל"ג

http://www.shenkar.ac.il/ckeditor_assets/attachments/39/reserve-rights-students.pdf

- זכויות המילואים באתר שנקר

<http://www.shenkar.ac.il/he/pages/dean-of-students-idf>