



Tutorial para envio de documentos

Formulário de Inscrição: Seleção Doutorado UESC (Bolsa DAI-CNPq)

- 1- Crie uma pasta em um aplicativo em nuvem de sua preferência (Dropbox, Google Drive, Onedrive etc.).
- 2- Nomeie esta pasta com seu nome completo.
- 3- Salve nesta pasta os seguintes arquivos digitalizados e devidamente renomeados:
 - a) Diploma de nível superior (duração plena e reconhecido pelo MEC);
 - b) Histórico escolar do curso de graduação plena;
 - c) Atestado ou declaração emitida pelo Colegiado do curso (ou instância similar) de que concluirá o mestrado até 28 de fevereiro de 2019 – **somente para candidatos que ainda estejam cursando o mestrado no momento da inscrição (concluintes)**;
 - d) Histórico escolar do mestrado e de documento comprobatório de conclusão do mestrado (diploma institucional, ou certificado ou atestado de conclusão emitido pelo coordenador do curso);
 - e) Comprovações do Currículo Lattes, em um único arquivo PDF, na ordem do barema (anexo I do edital). Caso sua impressora não salve várias páginas em um único arquivo, você pode:
 - I. digitalizar as comprovações em formato de imagem, copiá-las em um editor de texto como o Word, por exemplo, e salvar o arquivo final em formato PDF.
 - II. digitalizar as comprovações em formato PDF e utilizar algum aplicativo que junte vários arquivos PDF em um só, como o PDF Merge, dentre outros;
 - f) Ciência do orientador pretendido preenchida e assinada;
 - g) Projeto de pesquisa (PDF).
- 4- Caso o arquivo PDF fique muito pesado (mais de 5 MB), utilize algum aplicativo de compressão de arquivos PDF, como Small PDF, por exemplo.
- 5- Copie o link de compartilhamento em nuvem desta pasta. Caso não saiba como fazer, segue dicas para os aplicativos mais comuns:

Como compartilhar pastas no Dropbox
Como compartilhar pastas no Google Drive
Como compartilhar pastas no OneDrive
- 6- Preencha a Ficha de inscrição online.



Tutorial para envio de documentos

Formulário de Inscrição: Seleção Doutorado UESC (Bolsa DAI-CNPq)

- 7- Cole, no campo indicado na ficha de inscrição, o link de compartilhamento em nuvem da pasta criada por você, onde constam os documentos requeridos no processo seletivo.
- 8- Termine de preencher o formulário e submeta a sua inscrição.
- 9- A confirmação automática de inscrição será enviada para o endereço de e-mail informado na ficha. Caso não receba, verifique sua caixa de spam/lixo eletrônico.
- 10- Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por e-mail: pgecologia@uesc.br (as dúvidas serão encaminhadas à Comissão responsável pela seleção); ou pelo telefone (73) 3680-5434/5183/5313, em dias úteis, no horário das 8:30 às 16:00.