



Tutorial para envio de documentos

Formulário de Inscrição: Seleção Doutorado UESC 2019.2 (Bolsa DAI-CNPq)

- 1- Crie uma pasta em um aplicativo em nuvem de sua preferência (Dropbox, Google Drive, Onedrive etc.).
- 2- Nomeie esta pasta com seu nome completo.
- 3- Salve nesta pasta os arquivos digitalizados e devidamente renomeados, conforme item 2.1 do edital.
- 4- Caso o arquivo PDF fique muito pesado (mais de 5 MB), utilize algum aplicativo de compressão de arquivos PDF, como Small PDF, por exemplo.
- 5- Copie o link de compartilhamento em nuvem desta pasta. Caso não saiba como fazer, segue dicas para os aplicativos mais comuns:
 - Como compartilhar pastas no Dropbox
 - Como compartilhar pastas no Google Drive
 - Como compartilhar pastas no OneDrive
- 6- Preencha a Ficha de inscrição online.
- 7- Cole, no campo indicado na ficha de inscrição, o link de compartilhamento em nuvem da pasta criada por você, onde constam os documentos requeridos no processo seletivo.
- 8- Termine de preencher o formulário e submeta a sua inscrição.
- 9- A confirmação automática de inscrição será enviada para o endereço de e-mail informado na ficha. Caso não receba, verifique sua caixa de spam/lixo eletrônico.
- 10- Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por e-mail: pgecologia@uesc.br (as dúvidas serão encaminhadas à Comissão responsável pela seleção); ou pelo telefone (73) 3680-5434/5183/5313, em dias úteis, no horário das 8:30 às 16:00.