

- 1- Crie uma pasta em um aplicativo em nuvem de sua preferência (Dropbox, Google Drive, Onedrive etc.).
- 2- Nomeie esta pasta com seu nome completo.
- 3- Salve nesta pasta os seguintes arquivos digitalizados e devidamente renomeados:
  - a) Diploma de nível superior (duração plena e reconhecido pelo MEC)
  - b) Histórico escolar do curso de graduação plena
  - c) Atestado ou declaração emitida pelo Colegiado de curso (ou instância similar) de que concluirá sua graduação até 28 de fevereiro de 2018 – somente para candidatos ao mestrado que estejam cursando a graduação no momento da inscrição (formandos)
  - d) Para candidatos ao doutorado: histórico escolar do mestrado e de documento comprobatório de conclusão do mestrado (diploma institucional, ou certificado ou atestado de conclusão emitido pelo coordenador do curso).
  - e) Atestado do Test of English as Foreign Language – TOEFL (mínimo de 57 pontos para o iBT TOEFL ou 460 pontos para o TOEFL ITP) ou do International English Language Test - IELTS (mínimo de 4,0 pontos) para os candidatos que pedirão dispensa da prova de língua estrangeira
  - f) Comprovações do Currículo Lattes, em um único arquivo PDF, na ordem do barema (anexo I do edital). Caso sua impressora não salve várias páginas em um único arquivo, você pode:
    - I. digitalizar as comprovações em formato de imagem, copiá-las em um editor de texto como o Word, por exemplo, e salvar o arquivo final em formato PDF.
    - II. digitalizar as comprovações em formato PDF e utilizar algum aplicativo que junte vários arquivos PDF em um só, como o PDF Merge, dentre outros.
  - g) Ciência do orientador pretendido preenchida e assinada
  - h) Projeto de pesquisa (PDF)
- 4- Caso o arquivo PDF fique muito pesado (mais de 5 MB), utilize algum aplicativo de compressão de arquivos PDF, como Small PDF, por exemplo.
- 5- Copie o link de compartilhamento em nuvem desta pasta. Caso não saiba como fazer, segue dicas para os aplicativos mais comuns:

[Como compartilhar pastas no Dropbox](#)

[Como compartilhar pastas no Google Drive](#)

[Como compartilhar pastas no OneDrive](#)

- 6- Preencha a Ficha de inscrição online.
- 7- Cole, no campo indicado na ficha de inscrição, o link de compartilhamento em nuvem da pasta criada por você, onde constam os documentos requeridos no processo seletivo.
- 8- Termine de preencher o formulário e submeta a sua inscrição.
- 9- A confirmação de inscrição será enviada para o endereço de e-mail informado na ficha. Caso não receba, verifique sua caixa de spam/lixo eletrônico.
- 10- Esclarecimentos acerca do conteúdo deste Edital podem ser obtidos por e-mail: [pgecologia@uesc.br](mailto:pgecologia@uesc.br); ou pelo telefone (73) 3680-5313, em dias úteis, no horário das 8:30 às 16:00.