



CONVOCATORIA REVISORÍA FISCAL

NOMBRE DEL PUESTO: REVISORÍA FISCAL	
UBICACIÓN	Bogotá, Colombia
CONTRATANTE	SOCIAL DEVELOPMENT GROUP
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales.
TIEMPO	10 meses
SUPERVISOR	Asamblea de Asociados
Honorarios	\$1.500.000 Mensuales
<p>DESCRIPCIÓN:</p> <p>Social Development Group – SDG, desea contratar a través de la modalidad de prestación de servicios, la Revisoría Fiscal de la Corporación para el periodo del 1 de junio de 2016 al 31 de marzo de 2017.</p> <p>FUNCIONES DEL CARGO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cerciorarse de que las operaciones financieras se ajusten a los estatutos, y a las decisiones de la Asamblea General. 2. Dar cuenta oportuna y por escrito, a la Asamblea de Asociados, de las irregularidades que ocurran en el funcionamiento de la corporación y en el desarrollo de sus proyectos. 3. Colaborar con las entidades de inspección y vigilancia de las entidades sin ánimo de lucro y rendirles los informes a que haya lugar o le sean solicitados. 4. Velar por que se lleve la contabilidad de la corporación y las actas de las reuniones de la asamblea de asociados; y por qué se conserven debidamente la correspondencia de la Corporación y los comprobantes de las cuentas, impartiendo las instrucciones necesarias para tales fines. 5. Inspeccionar constantemente los bienes de la sociedad y procurar que se tomen oportunamente las medidas de conservación o seguridad de los mismos y de los que ella tenga en custodia a cualquier otro título. 6. Impartir las instrucciones, practicar las inspecciones y solicitar los informes que sean necesarios para establecer un control permanente. 7. Autorizar con su firma cualquier balance que se haga, con su dictamen o informe correspondiente. 8. Convocar a la Asamblea a reuniones extraordinarias cuando lo juzgue necesario. 9. Cumplir las demás atribuciones que le señalen la ley o los estatutos y las que, siendo compatibles con los anteriores, le encomiende la Asamblea. 10. Garantizar el cumplimiento contable, administrativo y financiero de la Corporación ante las entidades y donantes correspondientes. <p>REGLAMENTOS Y CÓDIGOS DE TRABAJO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocer, acatar y hacer respetar el reglamento interno de trabajo, los códigos de conducta, transparencia, acoso laboral y demás normas de la legislación laboral colombiana. • Conocer, acatar y respetar los principios de de SDG • Conocer, acatar y respetar las normas internas de administración de recursos, legalizaciones, reportes, devoluciones, anticipos, etc., emanadas de la Dirección Administrativa • Responder por los bienes inmuebles o enseres de oficina puestos a su disposición para el buen ejercicio de su 	



desempeño laboral.

Nivel de Educación:

Profesional universitario en Contaduría Pública, con especialización en Revisoría Fiscal y en Normas Internacionales.

Experiencia con Entidades sin Ánimo de Lucro.

POSTULACIONES

Las personas interesadas deberán enviar la siguiente documentación:

1. Carta de manifestación de interés
2. Currículum vitae (hoja de vida) actualizado (incluya 3 referencias laborales), con los soportes de conocimientos y experiencia.

PROCESO DE SELECCIÓN

1. Revisión de CV que cumplan los requisitos de profesión, conocimientos, experiencia, y recomendaciones
2. Preselección de CV para entrevistas
3. Selección y solicitud de soportes

La información deberá enviarse al correo electrónico: sdg@sdgcolombia.org por favor escribir en el Asunto: CRF2016

Se recibirán las postulaciones hasta el lunes 9 de mayo de 2016 a las 5pm.