			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**1 - Processo Legislativo**	**Total Programa:**	**2.420.000,00**	**2.662.000,00**	**2.928.000,00**	**3.221.000,00**	**11.231.000,00**

Objetivo: Promover o perfeito funcionamento do Poder Legislativo. Atingir operacionalidade eficaz e coerente com os demais poderes. Legislar e fiscalizar o Poder Púlico no âmbito de sua competência,

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Câmara Municipal de Quitandinha				2.420.000,00	2.662.000,00	2.928.000,00	3.221.000,00	11.231.000,00
1	Atividade	Manutenção do Poder Legislativo	**Sessão Legislativa**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar:

a) Legislar sobre matéria de competência do Município, exercendo sua atribuição de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo, além de apreciação das contas deste;
b) Adquirir móveis e equipamentos necessários para o bom funcionamento da Casa de Leis;
c) Ampliar a rede e adquirir equipamentos de informática necessários para a informatização dos serviços da Câmara Municipal;
d) Modernizar o sistema de informática;
e) Treinar e capacitar os servidorees;
f) Treinar e capacitar os vereadores;
g) Realizar concurso público;
h) Readequar o quadro funcional com a revisão do Plano de Cargos, podendo instituir novas vagas;
i) Rever vencimentos, subsídios e eventualmente outras verbas destinadas aos servidores e vereadores;
j) Melhoramento das instalações e de equipamentos de sonorização para melhor funcionamento dos serviços legislativos;
k) Manter e modernizar os serviços administrativos para ber servir a comunidade;
l) Aquisição de veículo para uso do Legislativo Municipal;
m) Aquisição de terreno para construção de sede própria do Poder Legislativo;
n) Aquisição de área aquisição de área urbana, projetos de engenharia e arquitetônico, construção de prédio para a sede e também para o futuro reaparelhamento necessário ao seu funcionamento;
o) Programas de participação popular.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 1 - LEGISLATIVA

Subfunção: 31 - AÇÃO LEGISLATIVA

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**2 - Governo Municipal**	**Total Programa:**	**700.000,00**	**758.800,00**	**822.600,00**	**891.700,00**	**3.173.100,00**

Objetivo: Coordenar, organizar as relações politico-administrativas com munícipes, órgãos e entidades públicas. Dotar de assessoria jurídica com equipamentos para o exito em suas atribuições, defender o município em juízo ou fora dele.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha				700.000,00	758.800,00	822.600,00	891.700,00	3.173.100,00
2	Atividade	Manutenção do Gabinete da Prefeita	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Manutenção do Gabinete para Planejamento Estratégico governamental. Coordenar, organizar as relações político-administrativas com municípes, órgãos e entidades públicas.;
b) Dotar de assessoria jurídica e equipamentos para o êxito de suas atribuições, defender o município em Juízo e ou fora dele;
c) Promover todo o controle documental do gabinete;
d) Administrar a agenda do prefeito;
e) Coordenar o atendimento à população;
f) Organizar as reuniões e distribuição de correspondências;
g) Realizar a interlocução entre a administração municipal e os veículos de comunicação;
H) Apoio das atividades e serviços relativos a organização comunitária;
i) Organizar as atividades do prefeito em suas relações institucionais com a comunidade, com entidades privadas e outros órgãos governamentais;
j) Gerenciar a agenda do prefeito;
k) Encaminhar processos administrativos para aprovação do prefeito municipal.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**3 - Assessoria Técnica**	**Total Programa:**	**200.000,00**	**216.800,00**	**235.100,00**	**254.800,00**	**906.700,00**

Objetivo: Assessorar em todas as solicitações, opinando sobre projetos, leis, justificativas de vetos, regulamentações, contratos e outros documentos de natureza jurídica.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				200.000,00	216.800,00	235.100,00	254.800,00	906.700,00
3	Atividade	Manutenção da Assessoria Técnica	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: A) Promover a assistência jurídica em todos os atos do poder executivo;
B) Prestar orientação ao prefeito e secretários municipais sobre a legislação em vigor e sua compatibilidade administrativa;
C) Representar a municipalidade em qualquer ação judicial ou extrajudicial;
D) Atuar em processos de desapropriações amigáveis ou judiciais;
E) Assessorar a comissão de licitação e o pregoeiro, com pareceres em processos licitatórios;
F) Emitir pareceres jurídicos sobre qualquer assunto que lhe seja submetido;
G) Elaborar projetos de lei e justificativas de veto a serem encaminhados ao poder legislativo municipal;
H) Promover a elaboração de decretos, portarias, regulamentos e outros documentos de natureza jurídica;
I) Assessorar todas as comissões municipais da prefeitura, dando suporte jurídico na condução de processos administrativos;
J) Acompanhar, assessorar, monitorar e efetuar o andamento processual da cobrança da dívida ativa;
K) Adquirir equipamentos de informática, mobiliários e material de expediente para modernização e expansão das atividades do setor.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 4 - ADMINISTRAÇÃO

Subfunção: 122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL

				2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**4 - Administração**		**Total Programa:**	**3.510.000,00**	**3.804.900,00**	**4.124.500,00**	**4.471.000,00**	**15.910.400,00**

Objetivo: Aprimorar, coordenar, orientar e supervisionar as atividades administrativas e financeiras do poder executivo municipal, buscando maior eficiência e controle, objetivando a melhoria dos serviços prestados à população;

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				10.000,00	10.900,00	11.800,00	12.800,00	45.500,00
4	Projeto	Construção/Ampliação do Prédio da Administração	**M2**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	Construção ou ampliação para melhorar a infraestrutura e assim proporcionar um ambiente de trabalho mais adquado e melhorar o atendimento a população.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Obra Construída/Ampliada						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO							
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Município de Quitandinha				2.500.000,00	2.710.000,00	2.937.700,00	3.184.500,00	11.332.200,00
5	Atividade	Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças	**Serviços de Administrativos**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	A) assegurar a funcionabilidade do departamento de Recursos Humanos, coordenando, orientando e supervisionando as suas atividades, racionalizando serviços, publicando atos oficiais, supervisionando os procedimentos funcionais e financeiros do pessoal, admissão controle de toda a movimentação interna de pessoal elaborando a folha de pagamento e demais documentos inerentes ao departamento de RH, promover a realização de concursos públicos e reenquadramento do funcionalismo público. Equipar o RH com equipamentos necessários para o desenvolvimento de suas atividades. B) promover todo amparo necessário para o funcionamento do Departamento de materiais e Patrimônio, implantando sistemas informatizados para modernização administrativa, para um efetivo e eficiente controle, guarda e preservação de bens públicos. C) assegurar a manutenção do departamento de Licitação e Compras, em conjunto com a procuradoria, dando o suporte necessário para seu bom desenvolvimento. D) assegurar a manutenção dos equipamentos e sistemas de informática, procedendo de forma compatível a necessidade, investimentos para seu bom funcionamento. E) promover a garantia de manutenção e aperfeiçoamento da secretaria. F) pagamentos de custas e ações judiciais indenizatórias G) assegurar a funcionabilidade do Departamento de Contabilidade, Tesouraria e Receitas dando todo suporte necessário. H) incrementar a arrecadação visando o equilíbrio das contas municipais e a melhoria dos serviços prestados a população. I) aprimorar os procedimentos da administração tributária, buscando maior eficiência e controle dos recursos arrecadados. J) capacitar os servidores lotados nos Departamentos de responsabilidade desta Secretaria. K) manter contribuições federais, pagamento de dívida pública, inscrição de dívidas ativas, Refis, cadastro técnico imobiliário, operações de crédito, etc. L) equipar, modernizar seus departamentos e servidores para o bom desenvolvimento de seus trabalhos.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO							
Subfunção:	122 - ADMINISTRAÇÃO GERAL							
Município de Quitandinha				1.000.000,00	1.084.000,00	1.175.000,00	1.273.700,00	4.532.700,00
6	Atividade	Pagamento da Dívida Pública	**Pagamento de Dívida**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Amortizar dívidas públicas contraídas pelo município; b) Contratos de financiamento, avaliação de juros e valor de dívida principal.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	4 - ADMINISTRAÇÃO							
Subfunção:	843 - SERVIÇO DA DÍVIDA INTERNA							

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**5 - Urbanismo**	**Total Programa:**	**8.100.000,00**	**8.780.400,00**	**9.518.100,00**	**10.317.800,00**	**36.716.300,00**

Objetivo: Manter a Secretaria Obras e Desenvolvimento urbano, empreendendo ações para o desenvolvimento e sustenbalidade do município.
Prestar serviços Urbanos, Promover manutenção das estradas principais e vicínais,

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
7	Projeto	Construção/Ampliação do Cemitério Municipal	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Executar obras de ampliação e reforma do Cemitério Municipal, adquirir ou desapropriar áreas para ampliação de cemitérios na Sede e interior do Município.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	452 - SERVIÇOS URBANOS							
Município de Quitandinha				7.000.000,00	7.588.000,00	8.225.400,00	8.916.400,00	31.729.800,00
8	Atividade	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Urbano	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	a) Proporcionar o embelezamento dos logradouros públicos, dotando-os de paisagismo e calçamentos; b) Promover permanentemente a melhoria das vias urbanas e estradas vicinais, objetivando aprimorar as condições de tráfego e escoamento da produção agrícola; c) Ampliar e manter as saibreiras de domínio municipal; d) Adquirir material, equipamentos, ferramentas e máquinas para a secretaria; e) Manter e ampliar o sistema de iluminação pública municipal, adquirindo material e contratando mão de obra especializada para reparos e substituição de lâmpadas e protetores; f) Adquirir máquinas e equipamentos juntos aos entes federados, através de financiamentos, transferências voluntárias ou emendas orçamentárias; g) Adquirir computadores e sistemas de informática para a secretaria; h) Adquirir veículos para os serviços da secretartia; i) Aquisição de material de expediente, computadores, veículos e outros para o bom funcionamento da secretaria; j) Promover a conservação, manutenção e ampliação de estradas, caminhos, pontes, galerias pluviais, bueiros e outros; k) Executar serviços de limpeza pública, manutenção e conservação das áreas e bens públicos (praças, parques etc) l) Controlar o uso, manutenção e guarda das máquinas, veículos e equipamentos rodoviários do município; m) Proporcionar melhores condições de estrutura, remodelação para o município; n) Serviços de melhoria, ampliação de obras e serviços públicos (Parques, portais, praças, prédios públicos, rodoviária, redes e galerias de águas pluviais, pontos de ônibus, pavimentação com asfalto e lajotas, calçadas, paisagismo, pontes, quadras esportivas, salões comunitários, postos de saúde, escolas, ruas, meio fio, cemitérios, rede de iluminação pública, bueiros, galerias e demais obras e serviços públicos; o) Construção da passarela paralela a ponte sobre o Rio da Várzea, na passagem da Rua Marinho Prado para a Rua Pedro Zolner, no centro de Quitandinha; p) Promover desassoreamento dos afluentes ao Rio da Várzea e Rio Areia Branca como medida de prevenção de enchentes; q) Melhoria da estrada que dá acesso à localidade de Lagoa Verde através de colocação de material tipo anti-pó.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	15 - URBANISMO							
Subfunção:	452 - SERVIÇOS URBANOS							
Município de Quitandinha				1.000.000,00	1.084.000,00	1.175.100,00	1.273.800,00	4.532.900,00
9	Projeto	Pavimentação e Asfalto	**M2**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Empreender ações através de operação de crédito, convênios e recursos próprios para pavimentação urbana visando melhores condições habitacionais e viárias e realização de outras obras visando o desenvolvimento do município; b) Buscar junto ao governo federal através de seus ministérios aprovação de projetos de pavimentação para o município;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Pavimentação de Vias						
Função:	26 - TRANSPORTE							
Subfunção:	782 - TRANSPORTE RODOVIÁRIO							

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
10	Atividade	Manutenção/Ampliação da Rede de Iluminação Pública	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Promover a manutenção e ampliação da rede de distribuição de energia elétrica em parceria com a COPEL e as empresas credenciadas;
b) Manter e ampliar o sistema de rede de iluminação pública municipal, objetivando maior segurança aos munícipes;
c) Viabilizar a permanente manutenção dos siestemas atraves de contratção de mão de obra qualificada;
d) Firmar convênios de parceria e cooperação técnica com a COPEL e empresas do ramo;
e) Proceder terceirização dos serviços de manutenção da rede elétrica e iluminação pública.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 25 - ENERGIA

Subfunção: 451 - INFRA-ESTRUTURA URBANA

				2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**6 - Saneamento**		**Total Programa:**	**20.000,00**	**21.700,00**	**23.600,00**	**25.600,00**	**90.900,00**

Objetivo: Realizar obras de Saneamento Básico; Elaborar e realizar obras de Saneamento Básico para atendimento as comunidades com elaboração de projetos em parcerias com órgãos Estaduais ou Federais.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				20.000,00	21.700,00	23.600,00	25.600,00	90.900,00
11	Projeto	Saneamento Básico	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Perfuração de poços artesianos em comunidades desprovidas do benefício ou com quantidade insuficiente de abastecimento;
b) Firmar parcerias com SANEPAR, SUDERSHA, FUNASA e outros órgãos estaduais e federais da área de saneamento;
c) Implantar e ampliar o sistema de abastecimento de água tratada nas comunidades ;
d) Adquirir materiais (tubos, bombas, conecções etc) para atendimento exclusivo no sistema municipal de saneamento;
e) Fiscalizar com auxilio da vigilância sanitária a constante qualidade da água junto às casas de tratamento;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 17 - SANEAMENTO

Subfunção: 512 - SANEAMENTO BÁSICO URBANO

				2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**7 - Saúde**		**Total Programa:**	**14.695.000,00**	**15.929.400,00**	**17.267.500,00**	**18.718.100,00**	**66.610.000,00**

Objetivo: Garantir atendimento a população, assegurando a prevenção, proteção e recuperação, provendo serviços de qualidade, oportunos e humanizados, estruturar a secretaria garantindo um melhor atendimento a população.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha				200.000,00	216.800,00	235.000,00	254.800,00	906.600,00
12	Projeto	Construção/Ampliação de Unidades de Saúde	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	Construir e Ampliar unidades de Saúde para melhor atender a população;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	10 - SAÚDE							
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA							

Município de Quitandinha				14.280.000,00	15.479.500,00	16.779.800,00	18.189.300,00	64.728.600,00
13	Atividade	Fundo Municipal de Saúde	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Planejar, manter e fiscalizar a saúde pública municipal; b) Prestar assistência e vigilância à saúde, através de programas de assistência médico-odontológicos e programas de promoção à saúde; c) Programas e projetos de prevenção e combate a doenças de massa; d) Administração das unidades de saúde existentes no município; e) Fiscalização no sistema de saneamento básico municipal; f) Promover campanhas educativas e preventivas visando a saúde e bem estar da comunidade; g) Otimizar a aplicação dos recursos destinados a saúde pública; h) Proporcionar melhores condicões de trabalho às equipes: médica, enfermagem, odontológicas e psicológica , adquirindo aparelhos e equipamentos afins; i) Manter parcerias, programas e convênios com entidades prestadoras de serviços especializado e não especializado; j) Firmar convênios com consórcios intermunicipais de saúde, hospitais, laboratórios e empresas de saúde e medicina complementar; k) Contratar profissionais da área, treinar e capacitar; l) Executar o plano municipal de saúde ; m) Adquirir veículos, computadores, sistemas de informática, materiais, equipamentos, mobiliários e material de expediente para o perfeito funcionamento da secretaria; n) Adquirir medicamentos e materiais para abastecimento das farmácias do centro e dos postos de saúde; o) Manter e prover o fundo municipal de saúde; p) Aquisição de aparelhos de exames de imagens e afins; q) Contratação de profissionais da área; r) Promoção de cursos de capacitação para todos os funcionários da secretaria; s) Manutenção da ouvidoria municipal; u) Reforma e manutenção predial nos postos de saúde e mini postos; v) Reforma, ampliação e manutenção da unidade central de saúde; x) Firmar e manter convênios, parcerias e programas com entidades de atendimento à saúde; y) Adquirir uniformes e EPIs para funcionários do setor; z) Promover a manutenção geral da frota de veículos do setor; a1) Adquirir novas ambulâncias e veículos adaptados para transferência de pacientes, unidade médica-odontológica móvel e veículo adaptado com UTI móvel; b1) Viabilizar a realização de convênios de cooperação técnica e financeira com os entes federados; c1) Construir novas unidades de saúde, equipar, mobiliar e reformar os já existentes, e construir novas unidades odontológicas, equipar e mobiliar. d1) Manter convênio com bancos de sangue; e1) Manter e ampliar as equipes de programas sociais da família (E.S.F.) f1) Manter e ampliar os convênios com empresas credenciadas na prestação de serviços de diagnostico e imagens; g1) Manter o programa de saúde bucal junto às equipes de ESF e escolas municipais; h1) Promover campanhas de higiene corporal, prevenção à drogas, fumo, álcool e acidentes domésticos; i1) Realizar exames oftamológicos nos alunos da rede pública de ensino do município; j1) Ampliar os programas e atendimentos de diabéticos, hipertensos, crianças de baixo peso e gestantes; k1) Manter o fornecimento gratuito de medicamentos e exames a população de baixa renda; l1) Adquirir uniformes padronizados para todos os funcionários da rede municipal de saúde; m1) Manutenção do SAMU para melhoria do atendimento de urgência e emergência. n1) Disponibilizar recursos financeiros municipais para a viabilização de convênios de cooperação financeira com os entidades municipais e regionais de saúde; o1) Viabilizar convênios para busca de recursos junto aos entes federados; p1) Promover, desenvolver, incentivar e manter os programas de assistência hospitalar e ambulatorial. q1) Promover a implantação de novos programas relacionados a saúde municipal.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	10 - SAÚDE							
Subfunção:	301 - ATENÇÃO BÁSICA							

Município de Quitandinha				15.000,00	16.300,00	17.700,00	19.200,00	68.200,00
14	Atividade	Manutenção do Conselho do Fundo Municipal de Saúde	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Manutenção das atividades do Conselho Municipal do Fundo Municipal de Saúde;
b) Custeio para melhor atender as necessidades do Conselho e proporcionar a seus membros meios de aprofundar os conhecimentos sobre seu papel enquanto conselheiro.
c) Proporcionar a perfeita funcionalidade do conselho no município;
d) Promover a cidadania e o cumprimento da legislação em vigor.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 301 - ATENÇÃO BÁSICA

Município de Quitandinha				200.000,00	216.800,00	235.000,00	254.800,00	906.600,00
15	Atividade	Vigilâncias	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
A) Promover a contínua melhoria nos programas e atividades relativas à prevenção de saúde;
B) Possibilitar a permanente manutenção dos programas e projetos da vigilância epidemiológica municipal;
C) Proporcionar todo o suporte necessário para o perfeito funcionamento das rotinas inerentes à vigilância epidemiológica;
D) Contratar profissionais e promover sua capacitação;
E) Adquirir equipamentos, veículos e materiais necessarios para o setor;
F) Intensificar as ações em vigilância;
G) Manter e firmar convênios com entes federados e entidades de saúde;
H) Promover completo treinamento e capacitação de pessoal.
VIGILÂNCIA SANITÁRIA
A) Promover a permanente manutenção dos programas e projetos da vigilância sanitária municipal;
B) Proporcionar todo o suporte necessário para o perfeito funcionamento dos programas de vigilância sanitária;
C) Contratar profissionais e prover sua qualificação;
D) Promover a aquisição de equipamentos e materiais para o setor;
E) Intensificar todas as ações em vigilância de saúde;
F) Manter convênios com entidades de saúde e com os entes federados;
G) Promover treinamento e capacitação de pessoal;
H) Obedecer e fazer cumprir o plano de aplicação dos recursos financeiros existentes;
I) Proporcionar todo o suporte necessário para a manutenção dos programas ligados a vigilância sanitária e epidemiológica;
J) Promover a vigilância sanitária com campanhas preventivas e suporte a programas de saneamento.
D) Promover a aquisição de equipamentos e materiais para o setor;
E) Manter e ampliar os programas municipais desta natureza;
F) Intensificar todas as ações em vigilância de saúde;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 10 - SAÚDE

Subfunção: 304 - VIGILÂNCIA SANITÁRIA

				2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**8 - Educação**		**Total Programa:**	**15.770.000,00**	**17.167.600,00**	**18.533.500,00**	**20.105.800,00**	**71.576.900,00**

Objetivo: Proporcionar a perfeita funcionabilidade da Secretaria de Educação, administrando toda a rede municipal de ensino em seus níveis e modalidades.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
16	Projeto	Construção/Ampliação de Creches e Pré-escolas	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Construção de novas unidades escolares, salas de múltiplo uso, bibliotecas, laboratórios, quadras esportivas, e demais obras necessária para o perfeito desenvolvimento da Educação Infantil; c) Proceder a construção e reforma geral nos muros de proteção das unidades de ensino;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL							

Município de Quitandinha				1.500.000,00	1.626.000,00	1.762.600,00	1.910.700,00	6.799.300,00
17	Atividade	Manutenção da Educação Infantil	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	a) Manutenção geral e ampliação dos CMEI's existentes; b) Aquisição de material didático pedagógico, de limpeza, de expediente, equipamento e material permanente; c) Aquisição de computadores, brinquedos e equipamentos diversos; d) Ampliação e contratação de pessoal qualificado; e)Formação continuada para professores e funcionários; f) Outras atividades para garantir o perfeito funcionamento das unidades.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	365 - EDUCAÇÃO INFANTIL							

Município de Quitandinha				200.000,00	216.800,00	235.000,00	254.800,00	906.600,00
18	Atividade	Manutenção da Educação Especial	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	a) Manter/ampliar os valores atuais do Termo de Fomento celebrado com a APAE do município; b) Adquirir materiais e equipamentos necessários para o perfeito funcionamento da APAE; c) Contratar e capacitar profissionais da área; d) Firmar convênios de cooperação financeira com entidades estaduais, federais, públicas e privadas para a granatia de manutenção e melhoria na qualidade dos serviços prestados; e) Viabilizar a gratuidade no transporte de alunos para escolas desta natureza; f) Promover incentivos financeiros para as instituições de ensino especial;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	367 - EDUCAÇÃO ESPECIAL							

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
19	Projeto	Construção/Ampliação de Unidades Escolares	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Construção de novas unidades escolares, salas de múltiplo uso, bibliotecas, laboratórios, quadras esportivas, e demais obras necessária para o perfeito desenvolvimento do ensino fundamental; b) Ampliação de Unidades Escolares e do prédio da Secretária Municipal de Educação; c) Proceder a construção e reforma geral nos muros de proteção das unidades de ensino;						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							

Município de Quitandinha				500.000,00	542.000,00	587.600,00	637.000,00	2.266.600,00
20	Atividade	Merenda Escolar	**Global**	200,000	200,000	200,000	200,000	

Descrição complementar: a) Proporcionar melhores condições aos alunos fornecendo merenda escolar a todos os matriculados nas escolas municipais e unidades de Educação Infantil;
b) Manutenção e ampliação de produtos da agricultura familiar da região na Merenda Escolar;
c) Promover a garantia de aquisição e distribuição da merenda escolar;
d) Administrar, controlando e fiscalizando todo o sistema para efetivação dos trabalhos e rotinas realizadas;
e) Ampliar e melhorar a qualidade em termos de valores nutricionais adequados e compatíveis com a idade dos alunos.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Quitandinha				3.500.000,00	3.794.000,00	4.112.700,00	4.458.200,00	15.864.900,00
21	Atividade	Desenvolvimento do Ensino Fundamental	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Desenvolver ações voltadas a melhoria do ensino fundamental;
b) Providenciar a perfeita manutenção dos espaços físicos das unidades escolares;
c) Adquirir equipamentos de informática, moveis e utensílios para as cantinas, refeitórios e unidades escolares;
d) Construção de novas unidades escolares, salas de múltiplo uso, bibliotecas, laboratórios, e demais obras necessária para o perfeito desenvolvimento do ensino fundamental;
e) Promover a manutenção geral dos prédios públicos de educação;
f) Coordenar e orientar as rotinas administrativas;
g) Realizar convênios com órgãos estaduais, federais e demais instituições;
h) Adquirir material didático, pedagógico, de expediente, de limpeza e equipamentos para centros de educação;
i) Desenvolver programas de formação continuada de professores e funcionários;
j) Ampliar oficinas pedagógicas, esportivas, informatizadas e de língua inglesa em todas as escolas;
k) Promover programas de avaliação, reforço e assistência aos educandos;
l) Contratar profissionais habilitados;
m) Promover eventos educacionais;
n) Promover a segurança nas unidades escolares;
o) Implantar programa de erradicação do analfabetismo;
p) Promover concursos públicos;
q) Implantar programas de inclusão digital;
r) Ampliação do prédio da Secretária Municipal de Educação;
s) Revisão do estatuto do magistério;
u) Viabilizar a implantação do ensino integral municipal;
v) Fornecer uniformes e kit escolar para os alunos da rede pública de ensino;
x) Reformar e ampliar as unidades escolares;
y) Manutenção do ensino fundamental de nove anos;
z) Manter a qualidade no ensino;
a1) Obedecer ao plano municipal de Educação;
b1) Proceder a reforma, ampliação e melhoria nas unidades escolares urbanas e rurais;
c1) Repor os utensílios domésticos nas cantinas e refeitórios das unidades de ensino;
d1) Adquirir áreas (terrenos) para fins de edificação de novas unidades de ensino no município;
e1) Proceder a construção e reforma geral nos muros de proteção das unidades de ensino;
f1) Manter e melhorar o sistema de transporte escolar gratuito no município;
g1) Manter atualizados os registros de forma a garantir o recebimento dos recursos do Programa Dinheiro Direto na Escola;
h1) Iniciar o processo para viabilização da implantação do ensino integral municipal.
i1) Implementar ações do Desenvolvimento do Ensino Fundamental, oferecendo ensino de qualidade e desenvolvendo ações que possibilitem de todas as formas possíveis melhor atender as necessidades dos alunos e profissionais da rede escolar.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 361 - ENSINO FUNDAMENTAL

Município de Quitandinha				2.000.000,00	2.168.000,00	2.350.100,00	2.547.500,00	9.065.600,00
22	Atividade	Transporte Escolar	**Global**	200,000	200,000	200,000	200,000	
	Descrição complementar:	a) Garantir a manutenção do sistema de transporte escolar gratuito aos alunos da Rede Minicipal de Ensino, conforme Legislação em vigor; b) Viabilizar a ampliação de novas linhas escolares ; c) Zelar pela boa qualidade dos veículos; d) Adquirir novos veículos para aumento e manutenção da frota; e) Possibilitar a terceirização do serviço sempre que vislumbrar melhoria na qualidade de transporte; f) Garantir a segurança completa no serviço de transporte; g) Promover contratos de prestação de serviços com obediência às leis vigentes; h) Promover a contínua capacitação dos motoristas.					
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							
Município de Quitandinha				6.000.000,00	6.504.000,00	7.050.400,00	7.642.600,00	27.197.000,00
23	Atividade	Fundeb Ensino Fundamental	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	a) Manter as Ações do FUNDEB do Ensino Fundamental, aplicando corretamente os repasses do 40% e 60%. FUNDEB 40% a) Promover de forma contínua o zelo e a garantia da manutenção geral do sistema municipal de educação; b) Melhorar o nível de desempenho dos profissionais da área de educação; c) Promover e garantir a continuidade nas ações de manutenção expansão e melhoria do sistema educacional; d) Contratar consultoria qualificada; e) Manter o funcionamento do fundo; f) Promover a valorização permanente dos profissionais da educação; g) Garantir a manutenção do transporte escolar; h) Qualificar os professores e demais profissionais da área. FUNDEB 60% a) Garantir a perfeita manutenção da qualidade de ensino fundamental; b) Promover e administrar o FUNDEB 60 c) Observância às diretrizes estabelecidas pelos entes federados.					
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	12 - EDUCAÇÃO							
Subfunção:	361 - ENSINO FUNDAMENTAL							

Município de Quitandinha				1.870.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00	2.400.000,00	8.570.000,00
24	Atividade	Fundeb Educação Infantil	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Manter as Ações do FUNDEB da Educação Infantil, aplicando corretamente os repasses do 40% e 60%.
FUNDEB 40%
a) Promover de forma contínua o zelo e a garantia da manutenção geral do sistema municipal de educação;
b) Melhorar o nível de desempenho dos profissionais da área de educação;
c) Promover e garantir a continuidade nas ações de manutenção expansão e melhoria do sistema educacional;
d) Contratar consultoria qualificada;
e) Manter o funcionamento do fundo;
f) Promover a valorização permanente dos profissionais sa educação;
g) Garantir a manutenção do transporte escolar;
h) Qualificar os professores e demais profissionais da área.
FUNDEB 60%
a) Garantir a perfeita manutenção da qualidade da Educação Infantil;
b) Promover e administrar o FUNDEB 60
c) Observância às diretrizes estabelecidas pelos entes federados.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 365 - EDUCAÇÃO INFANTIL

Câmara Municipal de Quitandinha				100.000,00	108.400,00	117.500,00	127.400,00	453.300,00
25	Atividade	Ensino Superior	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Desenvolver políticas de incentivo ao ingresso e permanência de munícipes no ensino superior;
b) Promover convênios com a AAEU (Associação de Apoio aos Estudantes Universitários);
c) Celebrar parcerias com universidades para acesso do ensino superior à população;
d) Prover a conscientização e permuta de trabalho por subsídios oferecidos;

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 12 - EDUCAÇÃO

Subfunção: 364 - ENSINO SUPERIOR

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**9 - Esporte e Cultura**	**Total Programa:**	**1.070.000,00**	**1.159.900,00**	**1.257.400,00**	**1.363.000,00**	**4.850.300,00**

Objetivo: Manutenção do Departamento de Cultura e Esportes;

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.700,00	226.700,00
26	Projeto	Construção de Centros Culturais	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Viabilizar recursos para garantir a desepropriação de terreno para implantação de Parque de Eventos, e espaços culturais;
b) Estruturar o espaço fisico com equipamentos adequados para a realização de eventos , assegurando o permanente incentivo as Festas Populares, Rodeios, Velocros, Exposições, feiras, eventos de som automobilístico.
c) Vialibilzar a estruturação de outros espaços culturais;
c) Oferecer atividades que promovam a saúde e ajudem no controle da ociosidade da criança, adolescente, jovem, adulto e idoso.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 13 - CULTURA

Subfunção: 392 - DIFUSÃO CULTURAL

Município de Quitandinha				20.000,00	21.700,00	23.500,00	25.500,00	90.700,00
27	Projeto	Construção de Centros Esportivos	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Adquirir área (terrenos) para a edificação futura de novas unidades esportivas ;
b) Construir e Ampliar Centros Esportivos para o desenvolvimento Esportivo do Município;
c) Estruturar estaços com infra estrutura adequada para a realização de práticas esportivas, propiciando o aumento de pessoas participantes de modalidades esportivas.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

Município de Quitandinha				1.000.000,00	1.084.000,00	1.175.100,00	1.273.800,00	4.532.900,00
28	Atividade	Manutenção do Departamento de Esporte e Cultura	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Manutenção do Depto de Esporte e Cultura - Proporcionar aos alunos da rede municipal de ensino e a população em geral acesso a livros, jornais, revistas, periódicos e internet bem como, proporcionar acesso as atividades recreativas e de lazer e Desenvolver o setor esportivo ampliando sua capacidade de atendimento favorecendo assim uma melhor qualidade de vida oportunizando diferentes modalidades esportivas, recreativas e culturais, com ampliação, melhoramento e criação de espaço físico adequado.
b) Ampliar e criar espaços físicos para atividades esportivas,culturais e de lazer , estruturar os centros de cultura e esportes para melhor atender a população de forma a dispertar seu interesse para as atividades oferecidas;
c) Garantir o desenvolvimento das ações culturais municipais, proporcionando a realização
de suas atividades.
d) Implantação de políticas culturais para a municipalidade;
e) Manutenção de espaços próprios para eventos correlatos;
f) Planejar e desenvolver políticas municipais de esporte e lazer;
g) Desenvolve projetos e programas com diretrizes e metas culturais, esportivas e de lazer;
h) Promoção de eventos esportivos e entretenimento durante todo o calendário anual;
i) Promover o completo acesso à prática de atividades sociais, recreativas, comunitárias e de lazer;
j) Apoiar eventos de cunho cultural, esportivo e de lazer, articulando ações que visem a valorização e inclusão social das crianças, adolescentes, jovens e adultos através da cultura e do esporte;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 27 - DESPORTO E LAZER

Subfunção: 812 - DESPORTO COMUNITÁRIO

				2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**10 - Assistência Social**		**Total Programa:**	**3.225.000,00**	**3.496.000,00**	**3.789.800,00**	**4.108.400,00**	**14.619.200,00**

Objetivo: Construir e ampliar unidades de Assistência Social; Promover e assegurar a perfeita administração da secretaria de assistência social e a unidade da defesa civil.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				30.000,00	32.500,00	35.300,00	38.300,00	136.100,00
29	Projeto	Construção/Ampliação de Unidades da Assistência Social	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Construção ou ampliação de Unidades de Assistência Social para melhorar a infraestrutura e assim proporcionar um ambiente de trabalho mais adquado e melhorar o atendimento a população;
b) Adotar de estrutura física: construção, ampliação e reformas das Unidades de Assistência Social para atendimento a famililas carentes, crianças e adolescentes em situação de risco social.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Município de Quitandinha				2.000.000,00	2.168.000,00	2.350.100,00	2.547.600,00	9.065.700,00
30	Atividade	Manutenção da Secretaria da Criança, Ação Social e Defesa Civil	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar:
a) Promover e assegurar a perfeita administração da secretaria de assistência social e a unidade da defesa civil;
b) Manutenção da Secretaria da Criança, Ação Social e Defesa Civil, desenvolvendo um trabalho voltado a atender as necessidades das classes em condições menos favorecidas ou com necessidades extremas em casos especiais;
c) Dotar a Secretaria da Criança, Ação Social e Defesa Civil de estrutura física, recursos humanos para o desenvolvimento de suas ações administrativas;
d) Atendimento as famílias em situação de exclusão social;
e) Implantar políticas socio assistenciais;
f) Manter e ampliar a oferta de cursos de âmbito social;
g) Criar programas e projetos socioeducativo em redes para minimizar os problemas sociais identificados;
h) Adquirir veículos, moveis, computadores, material de expediente e outros para a funcionabilidade da secretaria;
i) Adquirir área (terreno) para futura edificação de prédio próprio da secretaria;
j) Criar mecanismos para de forma contínua assistir as crianças e adolescentes do município;
k) Programar e orientar projetos junto às entidades assistenciais do município e atender as necessidades advindas de situação de vulnerabilidade temporária e nos casos de calamidade pública;
l) Promover programas especiais de atendimento ao trabalhador, desempregado, indigente, menor carente, idoso, nutris, visando a atuação e aplicação de recursos destinados a assisteência social;
m) Planejar, desenvolver, acompanhar, executar e fiscalizar medidas permanentes, preventivas e assistenciais;
n) Preservar o moral da população e restabelecer o bem estar social;
o) Promover projetos com a PROVOPAR;
p) Apoiar e realizar parcerias com entidades não governamentais;
q) Proporcionar benefícios eventuais (auxílio óculos, funeral, documentação pessoal, certidões, fotos, cadeiras de rodas, próteses, muletas, sessões de fisioterapia)
r) Proporcionar subsídios para transporte e atividades dos grupos da terceira idade;
s) Combater de forma contínua a violência, às drogas e a prostituição;
u) Zelar e manter em pleno funcionamento o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e Adolescente;
v) Buscar parcerias com a iniciativa privada;
x) Realizar programas de aprendizagem profissional, mediante parcerias com as instituições aptas a ministrar os cursos correspectivos (entidades integrantes do Sistema "S") SENAC, SENAI, SENAT e SENAR, instituições sem fins lucrativos e/ou escolas técnicas, ou ainda, realização de outros programas de profissionalização;
y) Desenvolver programas visando a promoção da família, do alcoólico e das gestantes;
z) Disponibilidade financeira para realização de parcerias com instituições assistencialistas;
a1)Manutenção e custeio das atividades do Conselho Tutelar. Formação Continuada aos Conselheiros Tutelares com objetivo de proporcionar meios de aprofundar seus conhecimentos sobre seu papel enquanto conselheiro. Proporcionar a perfeita funcionalidade do conselho Tutelar no município, promovendo a cidadania e o cumprimento da legislação em vigor.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Município de Quitandinha				20.000,00	21.700,00	23.500,00	25.500,00	90.700,00
32	Atividade	Conselho Municipal do FMDCA	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar:
a) Custear despesas com o Conselho Municipal do Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente;
b) Investimentos para melhor atender as necessidades do Conselho e proporcionar meios de aprofundar os conhecimentos sobre seu papel enquanto conselheiro;
c) Planejar, administrar, executar e fiscalizar o andamento de todas as ações do Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente;
d) Incentivar ações de cunho assistencial de modo a garantir os Direitos da Criança e do Adolescente;
e) Manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das Unidades assistenciais e executar as atividades previstas na legislação em vigor;

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

Município de Quitandinha				15.000,00	16.300,00	17.700,00	19.200,00	68.200,00
33	Atividade	Conselho Municipal do FMAS	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Manter as atividades do Conselho Municipal do FMAS;
b) Investimentos para melhor atender as necessidades do Conselho e proporcionar meios de aprofundar os conhecimentos sobre seu papel enquanto conselheiro;
c) Planejar, administrar, executar e fiscalizar o andamento de todas as ações de assistência social;
d) Manter e incentivar todas as ações de cunho assistencial;
e) Manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das entidades assistenciais e executar demais previstas na legislação em vigor;
f) Gerenciar transferências Fundo a Fundo do MDS aplicando recursos de acordo com as normas.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Município de Quitandinha				1.000.000,00	1.084.000,00	1.175.100,00	1.273.800,00	4.532.900,00
34	Atividade	Programas do Fundo de Assistência Social	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Planejar, administrar, executar e fiscalizar o andamento de todas as ações de assistência social;
b) Manter e incentivar todas as ações de cunho assistencial.
c) Descentralizar e manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das entidades assistenciais e executar demais previstas na legislação em vigor
d) Gerenciar transferências Fundo a Fundo MDS aplicando recursos de acordo com as normas.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 244 - ASSISTÊNCIA COMUNITÁRIA

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
35	Atividade	Fundo dos Direitos da Pessoa Idosa	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Captação, repasse e aplicação de recursos destinados a proporcionar suporte financeiro na implantação, manutenção e no desenvolvimento de programas e ações dirigidas à pessoa idosa;
b) Manter e incentivar todas as ações de cunho assistencial voltadas a pessoa idosa;
c) Manter o fundo para incentivar e facilitar as atividades das Unidades assistenciais e executar as demais atividades previstas na legislação em vigor dirigidas a pessoa idosa.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 241 - ASSISTÊNCIA AO IDOSO

Município de Quitandinha				110.000,00	119.300,00	129.300,00	140.200,00	498.800,00
31	Atividade	Manutenção do Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Manter o Fundo dos Direitos da Criança e Adolescente, desenvolvendo um trabalho de forma a garantir os direitos das crianças e adolescentes do município;
b) Atuar na formulação e no controle da execução das políticas sociais que asseguram os direitos da criança e adolescente, com suporte técnico, administrativo de pessoal, adquirindo material permanente e equipamentos;
c) Prestar toda a assistência às crianças e adolescentes por meio do fundo;
d) Priorizar o desenvolvimento de programas de prevenção e combate às drogas, à violência e a prostituição infanto juvenil em conjunto com outras secretarias e associações de classe;
e) Assegurar à criança e ao adolescente, em conjunto com a família, com o poder executivo e com a sociedade civil, o direito à vida, à saúde, à alimentação, à educação, ao lazer, à cultura, à profissionalização, à dignidade, ao respeito, à liberdade e à convivência familiar e comunitária, isentando-a de toda a forma de negligência, discriminação e opressão nos termos do artigo 277 da Constituição Federal.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 8 - ASSISTÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 243 - ASSISTÊNCIA À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**11 - Desenvolvimento**	**Total Programa:**	**530.000,00**	**574.500,00**	**622.800,00**	**675.200,00**	**2.402.500,00**

Objetivo: Planejar, programar e executar políticas de fomento econômico do Município; Ampliar área industrial, comercial e de serviços; Incentivar e apoiar a criação e o desenvolvimento de pequenas e médias empresas; Objetivar a criação de empregos e renda.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				30.000,00	32.500,00	35.300,00	38.300,00	136.100,00
36	Projeto	Construção de Portal de Acesso	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	a) Construção de Portal, no acesso a cidade de Quitandinha.						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Outros Produtos						
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS							
Subfunção:	695 - TURISMO							
Município de Quitandinha				500.000,00	542.000,00	587.500,00	636.900,00	2.266.400,00
37	Atividade	Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Econômico	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	
	Descrição complementar:	a) Manutenção da Secretaria de Desenvolvimento Economico - Executar projetos e atividades de interesse do município na área de Indústria, Comércio, serviços e Turismo; b) Estabelecer Convênios e contratos com a Secretaria Estadual do Trabalho e Promoção Social(SETP); c) Viabilizar convênios e ou parcerias com instituições para realização de cursos para aprimoramento e profissionalização de novos trabalhadores; d) Atrair implantação de indústrias no município, visando a geração de empregos - Incentivar a implantação de indústrias visando a geração de empregos diretos e indiretos. e) Formular, planejar, programar e executar a política de fomento econômico municipal; f) Captar investimentos para implantação na área industrial, comercial e de serviços; g) Incentivar a criação e o desenvolvimento de micro, pequenas e médias empresas; h) Coordenar a integração do poder executivo municipal com a classe empresarial; i) Executar políticas públicas voltadas à formalização de empresas e ao setor agropecuário e turístico; j) Dotar a secretaria de suficiente estrutura para o bom funcionamento. k) Implantar cursos profissionalizantes em parceria com o Sistema "S".						
	Nota explicativa:							
	Produto esperado:	Apoio Administrativo						
Função:	23 - COMÉRCIO E SERVIÇOS							
Subfunção:	691 - PROMOÇÃO COMERCIAL							

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**12 - Industria**	**Total Programa:**	**50.000,00**	**54.200,00**	**58.800,00**	**63.800,00**	**226.800,00**

Objetivo: Ampliação do Parque Industrial através de desapropriações de terrenos; Execução de obras de Infra-estrutura.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.800,00	63.800,00	226.800,00
38	Atividade	Ampliação do Distrito Industrial	**Area Industrial**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: Ampliação do Parque Industrial através de desapropriações de terrenos; Execução de obras de Infra-estrutura.

Nota explicativa:

Produto esperado: Terrenos/Lotes Adquiridos

Função: 22 - INDÚSTRIA

Subfunção: 662 - PRODUÇÃO INDUSTRIAL

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**13 - Agricultura**	**Total Programa:**	**2.200.000,00**	**2.384.800,00**	**2.585.200,00**	**2.802.400,00**	**9.972.400,00**

Objetivo: Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente; Atender o município com ações e infra-estrutura que propiciem o recebimento de recursos e auxiliem nas ações ambientais e na agricultura;

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Município de Quitandinha				1.100.000,00	1.192.400,00	1.292.600,00	1.401.200,00	4.986.200,00
39	Atividade	Gestão de Resíduos Sólidos	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar:
a) Manter/ampliar o programa de coleta de resíduos sólidos urbanos domiciliar;
b)) Manter/ampliar o programa de coleta seletiva de lixo reciclável;
c) Manter o programa de coleta seletiva de lixo reciclável toxico;
d) Manter o programa de coleta seletiva de residuos da saúde;
e) Manter destinação final de residuos sólidos em aterro sanitário licenciado;
f) Manter integração com o CONRESOL - Consorcio Intermunicipal para Gestão dos Resíduos Sólidos Urbanos, para destinação final de resíduos sólidos;
g)Implantar programas de conscientização, separação e reciclagem do lixo.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 18 - GESTÃO AMBIENTAL

Subfunção: 541 - PRESERVAÇÃO E CONSERVAÇÃO AMBIENTAL

Município de Quitandinha				1.100.000,00	1.192.400,00	1.292.600,00	1.401.200,00	4.986.200,00
40	Atividade	Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente	**Global**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar:

a) Orientar e prestar assistência técnica aos agricultores e pecuaristas;
b) Coordenar, executar e ampliar os programas e projetos municipais de apoio ao setor agropecuário e de abastecimento;
c) Desenvolver programas e mecanismos de racionalização do uso do solo, subsolo, de água e do ar;
d) Fiscalizar a produção agrícola e produtos de origem animal, garantindo a qualidade sanitária dos produtos e a sustentabilidade ambiental do processo de produção;
e) Coordenar e executar programas de melhoria da qualidade de vida das populações rurais e do manejo adequado dor recursos naturais;
f) Executar a política municipal do Meio Ambiente, o planejamento operacional e a formulação e execução da política de preservação dos recursos naturais renováveis;
g) Prover a constante proteção da fauna e flora;
h) Fiscalizar as reservas naturais do município;
i) Executar o licenciamento e a fiscalização de atividades e empreendimentos;
j) Combater permanentemente a poluição ambiental;
k) Fazer cumprir a legislação Federal, Estadual e Municipal do Meio Ambiente;
l) Promover cursos e o desenvolvimento de pesquisas de Meio Ambiente;
m) Definir a política de limpeza pública através do gerenciamento e fiscalização da coleta, reciclagem e a disposição final do lixo, por administração direta ou através de terceiros;
n) Efetuar a arborização de logradouros e vias públicas;
o) Recuperar matas ciliares e florestas municipais;
p) Fiscalizar as margens dos rios, dos terrenos públicos e das áreas de proteção ambiental;
q) Manter, ampliar e aperfeiçoar o programa da patrulha mecanizada, bloco do produtor, inseminação artificial e análise de solo;
r)Promover anualmente o Encontro Municipal com produtores rurais;
s) Adquirir veículos, computadores, materiais de expediente e outros para o perfeito funcionamento da secretaria;
u) Viabilizar recursos financeiros e apoio técnico junto aos órgãos federais e estaduais ligados a agropecuária e instituições financeiras oficiais, a fim de viabilizar a implantação de programas de apoio a agropecuária;
v) Adquirir máquinas e equipamentos; propiciar a melhoria na infra-estrutura das propriedades rurais; fortalecer o setor agropecuário;
x) Criar e desenvolver programas voltados ao desenvolvimento rural do município;
y) Estimular e incentivar a criação de associações e cooperativas, visando a organização dos produtores rurais;
z) Firmar convênios com os entes federados;
a1) Proporcionar facilidades para o acesso do agricultor familiar à linhas de crédito do PRONAF e PROGER;
b1) Estabelecer programas de fomento a agricultura, diversificando as culturas, que incrementem a renda do produtor rural;
c1) Incentivar a atividades de pecuária alternativa;
d1) Manter o viveiro municipal florestal;
e1) Viabilizar a construção da "casa do produtor";
f1) Criação do programa de recuperação de mata ciliar;
g1) Implantar programas de conscientização, separação e reciclagem do lixo;
h1) Criar, manter e administrar o Fundo Municipal do Meio Ambiente;
i1) Manter o programa de coleta seletiva de lixo reciclável, em parceria com a Associação dos Coletores de Materiais Recicláveis de Quitandinha - ACOMAR, com apoio da secretaria de promoção social;
j1) Firmar convênios e parcerias com empresas privadas, organizações não governamentais, secretarias de estado, SANEPAR, ministérios e demais órgãos voltados a questões ambientais, a fim de buscar recursos financeiros e apoio técnico para a criação de políticas e programas voltadas à preservação e recuperação do meio ambiente.
k1) Coordenar, executar e fiscalizar todos os programas voltados a conservação e recuperação do meio ambiente no município.
l1) Observar e fazer cumprir o Plano Diretor Municipal no que tange as questões relacionadas ao meio ambiente.
m1) Manter programas de apoio a agricultura familiar.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

			2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**14 - Abastecimento**	**Total Programa:**	**80.000,00**	**86.700,00**	**94.000,00**	**102.100,00**	**362.800,00**

Objetivo: Adquirir Patrulha Agrícola mecanizada para atendimento aos agricultores; Ampliar o sistema de rede de água para famílias rurais.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha				50.000,00	54.200,00	58.700,00	63.800,00	226.700,00
41	Projeto	Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água	**Global**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Ampliação do Sistema de Abastecimento de àgua nas comunidades do interior do Município.

Nota explicativa:

Produto esperado: Outros Produtos

Função: 17 - SANEAMENTO

Subfunção: 511 - SANEAMENTO BÁSICO RURAL

Município de Quitandinha				30.000,00	32.500,00	35.300,00	38.300,00	136.100,00
42	Projeto	Patrulha Agrícola Mecanizada	**Unidades**	1,000	1,000	1,000	1,000	

Descrição complementar: a) Aumentar e Modernizar a Patrulha Agrícola Mecanizada;
b) Equipar a patrulha Agrícola Mecanizada de forma a ampliar o atendimento, com melhor qualidade aos agricultores locais.

Nota explicativa:

Produto esperado: Tratores

Função: 20 - AGRICULTURA

Subfunção: 606 - EXTENSÃO RURAL

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**15 - Instituto de Previdência**	**Total Programa:**	**3.000.000,00**	**3.300.000,00**	**3.600.000,00**	**4.300.000,00**	**14.200.000,00**

Objetivo: Manter as Atividades do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha;

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida					
Instituto de Previdência dos Servidores Publicos de Quitandinha				3.000.000,00	3.300.000,00	3.600.000,00	4.300.000,00	14.200.000,00
44	Atividade	Manutenção do Instituto de Previdência	**Outras Unidades de Medida**	12,000	12,000	12,000	12,000	

Descrição complementar: a) Manter o perfeito funcionamento do Instituto de Previdência dos Servidores Públicos do Município de Quitandinha, para que possa desenvolver sua função de forma eficaz e transparente;
b) Administrar e gerir todas as atividades inerentes a Previdência Municipal;
c) Manter, gerenciar e garantir o perfeito funcionamento do instituto;
d) Gerir todos os benefícios previdênciários aos servidores e dependentes;
e) Manter reserva orçamentária.

Nota explicativa:

Produto esperado: Apoio Administrativo

Função: 9 - PREVIDÊNCIA SOCIAL

Subfunção: 272 - PREVIDÊNCIA DO REGIME ESTATUTÁRIO

		2018	2019	2020	2021	Total
Programa:	**99 - Reserva de Contingência**	**Total Programa:**	**700.000,00**	**758.800,00**	**822.500,00**	**891.600,00**	**3.172.900,00**

Objetivo: Constituir em conformidade com a Lei de Responsabilidade Fiscal a reserva de contingência.

Código	Tipo	Nome da ação	Unidade de Medida

Município de Quitandinha					700.000,00	758.800,00	822.500,00	891.600,00	3.172.900,00
43	Atividade	Reserva de Contingência	**Outras Unidades de Medida**		1,000	1,000	1,000	1,000	
	Descrição complementar:	Resderva de Contingência							
	Nota explicativa:								
	Produto esperado:	Apoio Administrativo							
Função:	99 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								
Subfunção:	999 - RESERVA DE CONTINGÊNCIA								