

План мероприятий по противодействию коррупции

План работы по противодействию коррупции в МБОУ Приаргунская СОШ разработана на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 №96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Приаргунская СОШ, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ Приаргунская СОШ.

1. Цель.

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Приаргунская СОШ;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ Приаргунская СОШ в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2. Задачи.

- предупреждение коррупционных правонарушений»
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ

Приаргунская СОШ осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

План работы школы по противодействию коррупции в МБОУ Приаргунская СОШ

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|------------------------|--|
| Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ <i>Приаргунская СОШ</i> | | | |
| 1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ Приаргунская СОШ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | в течение года | директор школы |
| 2. | Организация личного приема граждан директором школы | по графику | директор школы |
| 3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств, стимулирующей части из фонда оплаты труда | ежемесячно | директор школы, собрание трудового коллектива |
| 4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none">• аттестации педагогов школы;• мониторинговые исследования в сфере образования;• статистические наблюдения;• самоанализ деятельности МБОУ Приаргунская СОШ;• создание системы информирования комитета образования, | февраль - май, июнь | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>общественности, родителей о качестве образования в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); <p>информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</p> <ul style="list-style-type: none"> • определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут. | | |
| 5. | Организация систематического контроля над получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц | в течение года | директор школы, заведующий канцелярией |
| 6. | Контроль за осуществлением приема в первый класс | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | в течение года | классные руководители, администрация школы |
| 8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | в течение года | директор школы, классные руководители, заместитель директора по ВР |
| 9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся в МБОУ Приаргунская СОШ | в течение года | директор школы |
| Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения | | | |
| 1. | Проведение Дня Открытых дверей в школе. | март - день открытых дверей для первоклассников | директор школы, заместители директора по УВР и ВР |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------------------|--|
| | Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения детей. | | |
| 2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ | январь - март | директор школы, заместители директора по УВР |
| 3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | в течение года | директор школы, заместитель директора по ВР и заместитель директора по УВР |
| 4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий | в течение года | директор школы |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре педагогических советах | в течение года | заместители директора по УВР |
| 6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства | по факту | директор школы |
| Антикоррупционное образование | | | |
| 1. | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания | в течение года | учитель обществознания |
| 2. | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность | март | учитель обществознания, социальный педагог |
| 3. | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!» | октябрь - ноябрь | заведующий библиотекой |
| 4. | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции» | октябрь | заместители директора по ВР, классные руководители |
| 5. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: | апрель | учителя русского языка, классные руководители |

| | | | |
|----|--|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «Если бы я стал президентом»; • «Как бороться со взятками?»; • «Легко ли всегда быть честным?». | | |
| 6. | <p>Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 классы), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для 1-4 классов: <ul style="list-style-type: none"> ■ Мои права; ■ Я гражданин; ■ Потребности и желания. • для 9-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> ■ Гражданское общество и борьба с коррупцией; ■ Источники и причины коррупции; ■ Учащиеся против коррупции; ■ Условия эффективного противодействия коррупции; ■ Почему в России терпимое отношение к коррупции. | февраль - май | заместитель директора по ВР, классные руководители 111 классов |
| 7. | <p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для 7-11 классов: <ul style="list-style-type: none"> ■ Роль государства в преодолении коррупции. | январь - декабрь | классные руководители |
| 8. | <p>Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности</p> | декабрь | учитель ИЗО |
| 9. | <p>Организация и проведение к международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий: Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</p> <p>Обсуждение проблемы коррупции</p> | декабрь | заместитель директора по ВР, классные руководители |

| | | | |
|----------------------------|---|----------------|------------------------------|
| | среди работников Школы; Анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в школе | | |
| Работа с педагогами | | | |
| 1. | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся | январь | классные руководители |
| 2. | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов | март | заместитель директора по ВР |
| Работа с родителями | | | |
| 1. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | заместители директора по УВР |
| 2. | Участие в публичном отчете школы | сентябрь | директор школы |
| 3. | Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов | в течение года | директор школы |
| 4. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | классные руководители |
| 5. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | декабрь | директор школы |