

PROCEDURA UZYSKIWANIA ZWOLNIEŃ Z ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

W XVIII Liceum Ogólnokształcącym im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi

1. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony **z niektórych ćwiczeń** lub **zajęć** wychowania fizycznego.
 2. W wyjątkowych sytuacjach mogą zwolnić ucznia z uczestnictwa w zajęciach wychowania fizycznego rodzice (opiekunowie prawni) poprzez dokonanie umotywowanego usprawiedliwienia. Nie częściej niż 1-2 w semestrze. O takim zwolnieniu decyduje dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem WF.
 3. Dłuższe zwolnienie ucznia z zajęć wychowania fizycznego musi być poparte odpowiednim zaświadczeniem wystawionym przez lekarza.
 4. Zaświadczenie lekarskie, wskazujące na konieczność zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc, **należy przekazać nauczycielowi** wychowania fizycznego, który obowiązany jest przechowywać je do końca danego roku szkolnego tj. do 31 sierpnia.
 5. Zaświadczenie lekarskie wystawione na okres dłuższy niż miesiąc, jednak nieobejmujące całego semestru, **należy złożyć wraz z podaniem w sekretariacie** szkoły. W przypadku dostarczenia kolejnego/ kolejnych zaświadczeń dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego na podstawie tych wszystkich zaświadczeń.
 6. Zwolnienie może dotyczyć pierwszego lub drugiego semestru lub całego roku szkolnego, w zależności od wskazań lekarza zawartych w zaświadczeniu o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w zajęciach.
 7. O zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego występują rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń. Składają podanie* do dyrektora szkoły (w sekretariacie), do którego załączają zaświadczenie lekarskie.
 8. Podanie należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia od lekarza, jednak nie później niż:
 - a) w przypadku zwolnienia dotyczącego **I semestru** – **do 15 września** danego roku szkolnego,
 - b) w przypadku zwolnienia dotyczącego **II semestru** – **do 15 lutego** danego roku szkolnego.
- W przypadku zdarzeń losowych i zaświadczeń lekarskich wystawianych w ciągu roku szkolnego, rodzice/opiekunowie prawni lub pełnoletni uczeń, składają podania poza ustalonymi wyżej terminami, jednak niezwłocznie po uzyskaniu zaświadczenia lekarskiego.
9. Zaświadczenie lekarskie zwalniające ucznia z ćwiczeń z wsteczną datą (np. zaświadczenie wystawione w dniu 15 października, a lekarz zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego od 1 września) **będzie respektowane od daty wystawienia zaświadczenia.**

10. Zwolnienie niedostarczone w terminie będzie **ważne od daty jego złożenia** w sekretariacie.
11. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu podania. Rodzice (opiekunowie prawni) odbierają decyzję dyrektora w sekretariacie szkoły.
12. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Łódzkiego Kuratora Oświaty.
13. O ograniczeniu uczestnictwa w zajęciach lub zwolnieniu ucznia z zajęć poinformowany zostaje nauczyciel prowadzący zajęcia oraz wychowawca ucznia. Fakt przyjęcia informacji do wiadomości potwierdzają podpisem złożonym na decyzji.
14. Jeżeli uczeń uzyskuje zwolnienie w trakcie roku szkolnego, a jego nieobecności na lekcjach nie przekroczyły połowy wymaganego czasu i są podstawy do wystawienia oceny, to wówczas uczeń podlega klasyfikacji z danego przedmiotu.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego przez cały semestr w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
16. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego ma obowiązek być obecnym na tych zajęciach. W szczególnych przypadkach, gdy lekcje te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie pisemnego oświadczenia** rodziców (opiekunów prawnych) złożonego w sekretariacie szkoły i po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły. O tym fakcie informowani są nauczyciel wychowania fizycznego oraz wychowawca klasy.
17. Uczeń zwalniany z zajęć do domu ma odznaczane w dzienniku nieobecności usprawiedliwione.
18. Zawarte w zaświadczeniu lekarskim ewentualne ograniczenia, skutkujące zwolnieniem z wykonywania wybranej grupy ćwiczeń, **nie są podstawą do zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego**. Takie zaświadczenie rodzic składa nauczycielowi wychowania fizycznego, który zobowiązany jest uwzględnić zalecenia lekarza w pracy z uczniem.
19. Z niniejszą procedurą zapoznaje uczniów nauczyciel wychowania fizycznego na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym, natomiast wychowawca klasy rodziców (opiekunów) na pierwszym zebraniu z rodzicami.
20. Procedura obowiązuje od **09 września 2015 r.** Rodzice zostaną zapoznani z procedurą przez wychowawców podczas zebrań, uczniowie na najbliższych lekcjach przez nauczycieli wychowania fizycznego – najpóźniej do końca września 2015r.
21. Procedura zostanie upubliczniona przez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły i BIP oraz przez jej przesłanie nauczycielom pocztą służbową.

Procedurę wprowadzono na mocy Zarządzenia Dyrektora XVIII Liceum Ogólnokształcącego im. Jędrzeja Śniadeckiego w Łodzi Nr 2/IX/ 2015/2016.

Wykaz załączników do Procedury zwalniania uczniów w XVIII LO:

Załącznik Nr 1 – Wniosek o zwolnienie z ćwiczeń/zwolnienie z WF,

Załącznik Nr 2 – Zaświadczenie od lekarza dotyczące możliwości uczestnictwa w zajęciach WF;

Załącznik Nr 3 – Wniosek o zwolnienie z pierwszych /ostatnich zajęć WF;

Załącznik Nr 4 – Decyzja dyrektora o zwolnieniu z niektórych ćwiczeń na zajęciach WF;

Załącznik Nr 5 – Decyzja dyrektora o zwolnieniu z zajęć WF;

Załącznik Nr 6 – Odmowa zwolnienia z zajęć WF.