

Intern delegationsordning och arbetsgrupper vid Socialhögskolan 2018

Antagen av Institutionsstyrelsen 180208

1. Prefekt/ Institutionsstyrelsens ordförande

(Staffan Blomberg 2018-2020).

Delegationer av institutionsstyrelsen:

2005-02-09 Beviljande av anstånd för antagen till socionomprogrammet i Lund.

2007-09-19 Nöddelegation tills vidare.

2007-12-12 Tillgodoräknande av tidigare studier samt kunskaper och färdigheter från yrkesverksamhet avseende kurser terminerna 1-6.

2012-04-25 Tillgodoräknande av kurser i socialt arbete på grundnivå

2015-02-05 Tillgodoräknande av tidigare studier som kurser på avancerad nivå.

2007-12-13 Delegation från Antagningsnämnden att handlägga och besluta om antagning till psykoterapiutbildningarna i samråd med antagningsavdelningen.

2010-04-21 Beviljande av studieuppehåll med eller utan platsgaranti för socionomprogrammets termin 2-7

2010-04-21 Antagning till senare del av program.

2010-04-21 Tillgodoräknande av tidigare studier, samt kunskaper och färdigheter från yrkesverksamheter avseende kurser på samtliga nivåer i de fall förhandsbesked tidigare meddelats i samma ärende.

2. Ställföreträdande prefekt

(Marcus Knutagård 2018-2020) Träder in som prefekt vid prefektens frånvaro.

3 Studierektor för masterprogrammet

(Leili Laanemets 2018 - 2020)

Delegation av institutionsstyrelsen:

2010-12-15 Beslut om studieuppehåll i masterprogrammet SOAR och SASOA

4. Kursföreståndare

Arbetsbeskrivning för kursföreståndare är fastställd av institutionsstyrelsen 2017-02-08.
Kursföreståndare utses av prefekten.

Uppdrag

Ansvarar för kursens genomförande och att undervisningen följer Högskoleförordningen, examensordningen samt universitetets och Socialhögskolans övergripande planer.

Ansvarar för den pedagogiska planeringen av undervisningen utifrån av institutionsstyrelsen fastställda kursplaner. I detta ingår pedagogiskt utvecklingsarbete, kommunikation med studenter om kursen, förslag till förändringar vad gäller undervisningsformer, kursplaner, examinationsformer, litteraturlistor och samordning med andra kurser.

Är ansvarig för att kursens mål examineras och att examination sker på ett rättsäkert vis. Är examinator och lämnar förslag på ytterligare examinatore. Ansvarig för att studieresultat sammanställs och redovisas till kursadministratör. Vid underkänt resultat skall dokumenteras vad som krävs för godkänt resultat.

Samordnar kursens lärarresurser och leder lärarlagets arbete med stöd från ledningen. Det innebär bl.a. ett ansvar för att nya lärare introduceras på kursen, att lärarna är införstådda med kursens mål, plats i utbildningen och det egna utbildningsuppdraget. Föreslår till prefekten och berörd studierektor tillfällig personal att anställa för kursen. Samordningen innebär också ett ansvar för att kursen använder tilldelade timmar till undervisning enligt beslut från institutionsstyrelse och en redovisning av hur kursens tilldelade timmar används och fördelas. All bemanning sker i kommunikation med prefekt och berörd studierektor.

Ansvarar för administrativa och uppföljande rutiner. I detta ingår bl.a. att lämna förslag till schema, i samarbete med kursadministratör genomföra närvarokontroll och registrering av behöriga studenter, bereda ärenden om tillgodoräknanden som berör kursen, genomföra kursutvärdering och lämna kursrapport till berörd studierektor och prefekt, delta i kursföreståndarmöten, ansvara för att kursens hemsida är korrekt och uppdaterad samt lämna underlag för timarvodering för externa lärare.

Kursföreståndarmöten

Deltagare är samtliga kursföreståndare, utbildningsadministrativ personal, kontaktbibliotekarier samt studierektorer (sammankallande) och studentrepresentanter.

Vid mötena förs minnesanteckningar.

Ersättning

Tilldelning utifrån kursens omfattning enligt beslut vid timtilldelning till kurs. Ytterligare tid kan tilldelas av prefekt i samband med särskilda uppdrag, såsom kursutveckling, och utredningar och introduktion av nya medarbetare.

5.Handledarkollegiet

Tillsattes i samband med forskarutbildningens start 1986.

Uppdrag

Samordnar arbetet inom forskarutbildningen, dvs. kurser, seminarier och handledning av doktorander.

Diskuterar former för doktorandkurser, examinationer och kvalitetsfrågor inom forskarutbildningen samt handledningsfrågor och doktorandernas forskningssituation.

Lämnar förslag till prefekten om antagning av nya doktorander och tillsättning av doktorandanställningar.

Är rådgivande i frågor om forskarutbildning och i frågor som hänskjuts till kollegiet av prefekt och/eller institutionsstyrelse.

Lämnar förslag på betygsnämndsledamöter och opponenter vid slutseminarier och disputation.

Handledarkollegiet sammanträder cirka tre gånger per termin.

Minnesanteckningar förs vid möten.

Ledamöter

Lärare aktiva i forskarutbildningen.

Doktorandrepresentant deltar vid mötena, dock ej i frågor som rör enskilda doktorander.

Ordförande: Studierektor för forskarutbildningen

Sekreterare: Carina Olsson

Ersättning

Ingår i arbetet med forskning och forskarutbildning.

6. Publiceringskommitté

Publiceringskommittén inrättades november 2002.

Uppdrag

Ansvarar för samtlig publiceringsverksamhet inom skolan: working papers, rapport- och avhandlingsserien. Uppgiften består i att utforma och upprätthålla en lämplig, ekonomiskt hållbar och kvalitativt god publiceringsverksamhet inom skolan.

Syftet är dels att göra den kunskap skolan producerar offentligt tillgänglig, dels att skapa lämpliga redskap för olika typer av publicering. Ordföranden rapporterar till institutionsstyrelsen om gruppens ställningstaganden och när nya frågor uppstår som kräver institutionsstyrelsens beslut.

Gruppen svarar för att formella krav i förhållande till universitetsbibliotek etc. blir uppfyllda.

I gruppen ingår redaktörerna för Working papers och rapportserien doktorandrepresentant samt en sekreterare. Publiceringskommittén leds av prefekten.

Möten i publiceringskommittén skall protokollföras.

Ledamöter

Ledamöter 2018-

Ordförande/prefekt: Staffan Blomberg

Redaktörer för WP-serien: Johan Cronehed

Redaktör för rapportserien: Lars Harrysson

Webbansvarig: Christine Antaya / Patrik Hekkala

Doktorandrepresentant: Vakant

Sekreterare: Carina Olsson

Ersättning

Ersättning utgår för redaktörerna med ett grundarvode om 40 timmar per år.

Doktorandrepresentanten ersätts med 10 timmar per år. Vid en ökad arbetsbörda, t.ex. om många publikationer blir aktuella, eller vid särskilda uppdrag, kan prefekten besluta om ytterligare ersättning.

7. JÄMLIK-gruppen

Tillsattes 2004-09-09 av institutionsstyrelsen.

Uppdrag

Gruppens övergripande syfte är att främja perspektiv som kön, etnicitet, klass, ålder, trosuppfattning, sexualitet, funktionsnedsättning m.m., genom att uppmärksamma och arbeta för att dessa perspektiv blir integrerade delar av socionomprogrammet och institutionens övriga verksamheter

JÄMLIK-gruppens uppdrag utifrån ovan nämnda perspektiv är att:

- spegla utbildningens perspektiv och innehåll
- spegla verksamhetens styrdokument och planer samt hur dessa införlivas i verksamheten
- skapa forum för att diskutera hur rättigheter för de olika grupper som omnämns i jämställdhets- och likabehandlingsplanen tillgodoses och följs på Socialhögskolan

Gruppens arbete är också att tillsammans med anställda och studenter på Socialhögskolan konkretisera institutionens antagna policys om jämlikhetsfrågor genom olika aktiviteter. Gruppen kan få uppdrag från institutionsstyrelse eller prefekt, och har också möjlighet att själv föreslå uppdrag. Gruppen utser ordf./sammankallande inom sig.

Gruppen rapporterar sitt arbete årligen, i november, till institutionsstyrelsen.

Ledamöter

Ledamöter 2018-

Lärrarepresentant: Malinda Andersson

Lärrarepresentant: David Hoff

Lärrarepresentant: Marianne Larsson Lindahl

Doktorandrepresentant: Anders Jönsson

Studeranderepresentant: Vakant

Ersättning

Ersättning om 40 timmar per år utgår för anställda representanter i gruppen. Speciella projekt på uppdrag av prefekt eller institutionsstyrelse, eller initierade av gruppen och fastställda av institutionsstyrelsen, kan betyda högre ersättning.

8. Internationaliseringsgruppen

Tillsattes 2014-01-29 av institutionsstyrelsen.

Uppdrag

Gruppens övergripande syfte är att främja institutionens internationella förankring i undervisning och forskning.

Gruppen fungerar som referensgrupp för institutionens internationella koordinatörer och ledning och ska särskilt bevaka följande områden:

- att institutionens undervisning kontinuerligt förankras i internationellt socialt arbete genom t.ex. kurslitteratur och medverkan av internationella gäster i den reguljära undervisningen.
- att institutionens forskning knyter an till det internationella forskningsläget
- att lärare och forskare kontinuerligt ges möjlighet till internationellt utbyte genom att ta emot kollegor från andra länder, undervisa på utländska lärosäten samt att delta i internationella konferenser, projekt och nätverk.

Gruppen ska också fungera som rådgivare till institutionens internationella koordinatörer och prefekt/biträdande prefekt i frågor om vilka typer av samarbeten som ska ingås och med vilka länder och lärosäten.

Vidare ska gruppens medlemmar i relation till kollegor fungera som ambassadörer för internationalisering.

Gruppen förväntas ha 1-2 möten per termin. Till gruppens möten kan även MFS-gruppens medlemmar bjudas in.

Gruppen rapporterar sitt arbete årligen, i november, till institutionsstyrelsen.

Ledamöter

Ledamöter 2018-

Ordf./Biträdande prefekt: Marcus Knutagård

Lärrarepresentant: Max Koch

Lärrarepresentant: Alexandru Panican

Doktorandrepresentant: Erin Kennedy/Cynthia Phiri. Delat uppdrag.

Studeranderepresentant: Vakant

Internationella koordinatörer

Ersättning

Ersättning om 20 timmar per år utgår för lärar- och doktorandrepresentanter i gruppen. Speciella projekt på uppdrag av prefekt eller institutionsstyrelse, eller initierade av gruppen och fastställda av institutionsstyrelsen, kan betyda högre ersättning.

9. MFS-/CIM

Uppdrag

Granskning av MFS ansökningar från Socialhögskolans studenter. Från och med 2017 års ansökningsomgång hanteras MFS centralt vid de svenska lärosätena vilket innebär en ansökan per lärosäte. Lunds universitet har gemensam utlysning för hela universitetet samt gemensam hantering inklusive rapportering. Granskning av MFS ansökningar sker i tre steg och Socialhögskolans och MFS-gruppens funktion är avgränsad till punkt 2 nedan.

- Externa relationer gör en första teknisk granskning av att inkomna ansökningar är kompletta efter sista ansökningsdag.
- Institution/fakultet granskar, bedömer och betygsätter inkomna ansökningar per fakultet.
- Bedömningskommitté bestående av fakultetsrepresentanter beslutar vilka av sökande som tilldelas stipendium

Bedömning av ansökningar om CIM (Certificate of International Merits). Underlaget för bedömningen utgörs av studenternas slutrapport över internationella aktiviteter och reflektioner kring dessa.

Gruppens medlemmar kan också bjudas in till möten med internationaliseringsgruppen och därigenom bidra till utvecklingen av institutionens internationaliseringsarbete.

Ledamöter

Bedömningen av ansökningar till MFS och för CIM vid Socialhögskolan görs av en grupp lärare:

Eva-Malin Antoniusson Malin Arvidson
Kristina Göransson (även kontaktperson för studenter)
Jan Magnusson

Internationell koordinator sköter administration kring ansökningar.

Beslut fattas av prefekt.

Ersättning

För arbetet med bedömning av de sökande utgår 30 timmar per helår för lärarna i gruppen.

10. Intern arbetsorganisation för Gamla köket

Tillsattes 2015-02-05 av institutionsstyrelsen

Uppdrag

Att formulera och bevaka våra krav i relation till Akademiska Hus under hela planerings- och byggprocessen vad gäller lokalprojektet för Gamla köket. Detta innebär bl.a. att gruppen initierar, värderar och bedömer idéer och förslag ur ett funktions- och kostnadsperspektiv, bereder och tar ställning i frågor i vilka beslut ska tas i lokalprojektets olika styrgrupper. Exempel på frågor gruppen kommer att arbeta med är bl.a. inredning/utformning våra arbets- och studiemiljöer i huset. Andra frågor handlar om utrustning t.ex. i form av AV, tele/data och säkerhetsfrågor. Gruppens arbete rapporteras löpande till institutionsstyrelsen.

Ledamöter

Projektkoordinator/Prefekt: Staffan Blomberg
Lärrarepresentant: Marianne Lindahl Larsson
Lärrarepresentant: Lotta Mulder
Lärrarepresentant: Carina Tigervall
Skyddsombud: Tina Mattsson
Husintendent: Håkan Eriksson
Ekonom: Mats Larsson
Doktorandrepresentant: Karl Eriksson
Studeranderepresentant: Vakant

Ersättning

Ersättning om 20 timmar per år utgår för lärare och doktorandrepresentant i gruppen. Vid en ökad arbetsbörda, t.ex. om särskilda utredningar och framtagandet av förslag inom lokalprojektet blir aktuella, kan prefekten besluta om ytterligare ersättning.