

מכרז פומבי מס' - 311/2018

**נמסרת בזאת הודעה על משרה פנויה כדלהלן:
תואר המשרה: בודק/ת תוכניות (בקשות להיתרי בניה) למנהלת הסכם הגג**

כללי :

בין עיריית באר שבע לבין משרד הבינוי והשיכון נחתם הסכם לביצוע עבודות התשתית והפיתוח בשכונות החדשות, בעיר באר שבע (להלן: "הפרויקט"). לשם ביצוע הפרויקט, עיריית באר שבע הקימה מנהלת ייעודית לצורך ניהול התכנון, פיקוח וביצוע הפרויקט.

כחלק מהליך ההקמה מבקשת העירייה, באמצעות החברה הכלכלית לפיתוח באר-שבע בע"מ (להלן: "החברה"), לגייס בודק/ת בקשות להיתרי בניה למנהלת העונה על הדרישות המפורטות בפניה זו.

המועמד אשר ייבחר לאיש את תפקיד בודק/ת בקשות להיתרי בניה, לא יהיה רשאי לעסוק בעבודות נוספות מעבר לתפקידו כבודק תוכניות בקשות להיתרי בניה, ויעבוד בהיקף של משרה מלאה וככל שנדרש.

תנאי העסקה : חוזה אישי, מותנה באישור מ. הפנים.

מובהר ומודגש במפורש, כי פנייה זו אינה בגדר מכרז פומבי או הליך מחייב אחר ולכן אין לראות בפניה זו משום התחייבות כלשהי של החברה להתקשרות.

תיאור התפקיד:

- בדיקה וטיפול בבקשות להיתרי בניה בוועדה המקומית, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות שהותקנו מכוחו, ובהתאם למדיניות הוועדה המקומית ולהנחיות מהנדס העיר.
- בדיקת ידנית או מקוונת של בקשות להיתרי בניה שבאחריות, כולל בדיקת שלמות ואיכות של התכניות והמפרטים הטכניים שהוגשו והתאמתם לתכניות בניין עיר ולתנאי חוק התכנון והבנייה על תקנותיו (כגון: בדיקת שטחים ואחוזי בנייה, בעליות על הנכס, מפות טופוגרפיות, מפות מצביות, תיק המידע, מסמכים ואסמכתאות נלווים וכיו"ב).
- הפצת דרישות לתיקון או השלמה של הבקשות להיתרי בניה, המפרטות את הנדרש לתיקון בבקשה להיתר.
- וידוא קיום התנאים להוצאת היתרי בנייה בהתאם לדרישות החוק והתקנות על פיו, כמפורט בתיק המידע וכנדרש ע"י מהנדס הוועדה או מי שהוסמך לכך.
- קביעת נוסח הפרסום לבקשות המוגשות להוצאת היתרי בנייה להקלות או שימושים חורגים, כנדרש בחוק ובתקנות או פרסום בשינוי מתכנית החלה באזור .
- מתן חוות דעת מקצועית בדיונים בהם יידונו תיקים העתידים להיות מועברים לוועדה לתכנון ולבנייה.
- הפקת חשבון אגרות והיטלים, בדיקת מילוי דרישות וועדה ותנאים למתן היתרי בנייה על פי הדין הקיים ובהתאם להחלטת הוועדה, והעברתם לכל הגורמים המוסמכים לחתימה טרם הפקת היתר הבניה.
- הפקת דו"חות מעקב ובקרה כגון נתונים סטטיסטיים על היתרי בניה, גביה מאגרות וכיוצ"ב.
- מענה בטלפון ובכתב לפניות של גורמים שונים וקבלת קהל בכל הקשור להליכי רישוי בניה.
- ביצוע כל מטלה מקצועית בהתאם להנחיית הממונה.

הכישורים הדרושים:

תנאי סף:

השכלה:

- מהנדס/ת בניין **או** בעל תואר באדריכלות או בתכנון ערים ממוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה, **או** המוכר ע"י המחלקה לשקילת תארים מחו"ל במשרד החינוך. רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

או

- הנדסאי/ת אדריכלות/ בניין רשום בפנקס ההנדסאים/ טכנאים.

ניסיון מקצועי:

- עדיפות לבעלי ניסיון קודם בתחום בדיקת בקשות להיתר בניה במוסד תכנון.
- עדיפות לבוגרי קורסים המוכרים על ידי משרד הפנים, ומיועדים לעובדים בוועדות המקומיות ו/או לבודקי בקשות להיתרי בניה.

דרישות נוספות:

כישורים אישיים:

- אמינות ומהימנות אישית; תודעת שירות גבוהה; סובלנות
- כושר ארגון וניהול.
- כושר התבטאות בכתב ובעל פה.
- שקדנות, כושר התמדה וכושר למידה עצמית.

בחירת המציעים תתבצע כדלקמן:

ההצעות שיתקבלו ויעמדו בתנאי הסף, יידונו בפני ועדה שתורכב מנציגי העירייה, נציגי החברה ואו מי מטעמם.

הערות:

- מועמד שימצא מתאים למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש לעבור מבחן התאמה.
- תקופת העסקה הינה 3 שנים רצופות, עם אופציה להארכה לתקופה נוספת של החברה.
- התחייבות המועמד לגור באזור באר-שבע או להעתיק את מגוריו לאזור, בתום תקופת הניסיון של שישה חודשים- **יתרון**
- לא יתקבל לעבודה מועמד/ת, בטרם המציא אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001. (אפשר כי האישור יומצא רק לאחר בחירת המועמד).
- בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.

- בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים, המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תיאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש **במעטפה סגורה**, עם ציון מספר המכרז על גביה, במשרדי מנהלת הסכם הגג באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדיון בוועדת המכרזים.
- לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) – על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל, למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערוך הסדר למניעת ניגוד עניינים, אם ידרש זאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.

טפסים להגשת מועמדות בצירוף קורות חיים מודפסים של המועמד/ת והמסמכים הנדרשים, יש להגיש **ידנית** במשרדי מנהלת הסכם הגג באר-שבע,
רח' יצחק רגר 57 באר-שבע, מגדלי אביסרור, קומה 2 (כניסת משרדים)
עד יום א' 06/05/18 עד השעה 15:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות ללילך בטלפון 08-6844072