

**VANKLEEK HILL**  
**BUSINESS AND MERCHANT ASSOCIATION**

Executive Board Meeting – May 11, 2020

Via Zoom @ 6 p.m.

---

**PRESENT:** Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

**ABSENT:** Erin Dawson (Jade Garden), Jan Amell (Jan Amell Photography), Natalie Amell (Amell Massage Therapy).

1. The meeting started on time with certain members joining later.

2. The quorum was met.

3. The agenda had been sent to Board members prior to the meeting.

4. Financials

Documents were sent to the Board members prior to the meeting and a brief discussion was held concerning a few points.

5. Membership

We need to generate revenue from our membership even during this difficult time of Covid-19.

6. Summer student: the grant was delayed but we are hopeful we will receive this amount which will be reduced this year as we are contemplating only needing one student instead of two in previous years.

\* Louise indicated that she knew of an excellent student to man the information center on a reduced schedule as the Museum staff will pick up the slack for the remaining time. However, considering the current situation, our requirements will be very different this year. This student would be able to assist us with updating membership and local business lists; approaching businesses to remind them of their membership dues; producing the newsletter with input from Louise; recruiting new members; making social media posts, etc. Louise has worked with her before and can vouch for her work ethics. She would be an asset.

\* It would be ideal to highlight a member on our #myvkh site on a weekly basis. Our student would be able to support us in this endeavor during the summer months.

\* We will reach out to our members to identify any other projects that could be handled by our student (with guidance from the Board executive) that would make a difference to them.

7. Newsletter

At the moment, there is so much important information to dispatch to our members that the newsletter is not being translated, due to expediency issues. We will restart the translation once it is feasible. For now, we deem it important to share information that concerns our members as quickly as possible.

#### 8. Trash and Treasure

Should we cancel or postpone? A decision is made by the Board executive to postpone it for now, hoping that things will settle down in the short term. Perhaps a September event would be feasible? TBD. Louise tabled the motion and it was seconded and approved.

#### 9. Delivery charges

A discussion was held concerning the high cost of delivery charges. It was suggested that a central location in town could be used for any and all BMA members wishing to minimize delivery charges. This subject to be discussed at a greater length at a future date.

#### 10. Website (myvkh.com)

We will look at updating this website to showcase business members' news and provide a venue to post meeting minutes. We will strive to keep it as current as possible.

#### 11. Fundraising

Louise discussed some events that are being organized by Ascend. She will send us the information for our perusal. This would be an excellent way to raise funds for the BMA.

#### 12. VCI scholarship

We have received the annual request from VCI to fund a scholarship. We have done so in the past in the amount of \$250.00. A discussion was held and it was agreed by the Board to do so again this year. For obvious reasons there is no formal graduating ceremony scheduled, but it does not negate the need for scholarships for the graduating students. The Board agrees to go forward with this scholarship amount.

#### 13. Insurance

The BMA carries insurance to: a) cover the executive Board members and b) to cover any events the BMA may hold. We have received the invoice for the events' coverage. Considering the present circumstances, no events are planned in the short term. Adele will contact the insurance company to see if we can obtain a rebate on the premium.

#### 14. Re-branding of Vankleek Hill

A discussion was held on this subject that was tabled by Nancy. It is important to go forward with the VKH bags and provide local businesses with a supply. Nancy will provide us with a plan she has been drafting. To be discussed at greater length at a future meeting.

The meeting adjourned at 6:55 p.m.

**The next Board meeting is scheduled for June 1, 2020**

# ASSOCIATION DES COMMERCES ET MARCHANTS de VANKLEEK HILL

Réunion du comité exécutif – le 11 mai 2020

Via Zoom @ 18h

---

**PRÉSENTES:** Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

**ABSENTES:** Erin Dawson (Jade Garden), Jan Amell (Jan Amell Photography), Natalie Amell (Amell Massage Therapy).

1. La réunion débute à l'heure et certains membres se joignent un peu plus tard.

2. Le quorum est atteint.

3. L'agenda fut diffusé aux membres au préalable de la réunion.

4. Les finances

Des documents furent diffusés vers les membres exécutifs au préalable et une brève discussion a lieu concernant quelques points.

5. Les membres

Nous avons besoin important de recevoir les cotisations de nos membres à même ce temps difficile de Covid-19.

6. Étudiant estival : la demande de subvention a été retardée, mais nous sommes confiants que nous recevrons ce montant réduit cette année, puisque nous aurons besoin d'un étudiant à comparer aux années passées ou nous avons deux étudiants en place.

\* Louise nous avise qu'elle connaît une excellent candidate pour gérer le Centre d'information sur un horaire réduit. Le personnel du Musée prendra la relève du temps additionnel. À noter que nos attentes sont différentes cette année, compte tenu de la situation avec Covid-19. L'étudiant sera en mesure de nous aider à plusieurs niveaux, soit : mise à jour de nos listes de membres et de commerces locaux ; communication avec les commerces pour faire un rappel concernant les cotisations ; l'émission de notre infolettre avec le contenu provenant de Louise ; la sollicitation de nouveaux membres ; la responsabilité de l'affichage de nos messages sur les médias sociaux, etc. Louise a travaillé avec cet étudiant par le passé et se porter garante de son éthique de travail. Elle sera un atout pour le comité exécutif.

\* Il serait idéal de souligner un de nos membres sur notre site #myvkh sur une base hebdomadaire. Notre étudiant pourrait se faire durant les mois de l'été.

\* Nous communiquerons avec nos membres afin d'identifier des projets qui seraient importants pour eux et qui pourraient être adressés par notre étudiant (suite aux directives du comité exécutif).

7. L'infolettre

Pour l'instant, compte tenu des messages importants qui doivent être diffusés à nos membres dans un temps opportun, notre infolettre n'est pas traduite. Nous débuterons la traduction à nouveau lorsque réalisable. Pour l'instant, nous jugeons qu'il est important de diffuser les informations qui ont trait à nos membres aussi rapidement que possible.

#### 8. Trésors et pacotilles

Devons-nous annuler ou remettre à plus tard ? Une décision est prise par les membres du comité exécutif de remettre cet événement pour l'instant avec espoir que la vie normale reprenne à court terme. Possiblement un événement au mois de septembre sera envisagé. À revoir.

#### 9. Frais de livraison

Une discussion a lieu concernant le taux élevé des frais de livraison. La suggestion est offerte qu'une location centrale pourrait être mise en place pour accommoder tous les membres et minimiser les frais de livraison. Ce sujet sera discuté en plus de détails dans le futur.

#### 10. Site Web (myvkh.com)

Nous verrons à faire une mise à jour de notre site Web afin de refléter les nouvelles de nos membres et l'affichage de nos procès-verbaux. Nous mettrons tous nos efforts pour le garder à jour.

#### 11. Collecte de fonds

Louise nous présente des événements organisés par Ascend. Elle nous fera parvenir les renseignements pertinents pour notre révision. Ce serait un moyen idéal de lever des fonds pour l'ACM.

#### 12. Bourse pour VCI

Nous avons reçu la demande annuelle de bourse de VCI. Nous avons contribué à cette bourse par le passé au montant de 250,00 \$. Une discussion a lieu et les membres du comité sont d'accord de ce faire à nouveau cette année. Il est évident qu'aucune cérémonie formelle de graduation aura lieu cette année, mais cette situation n'annule aucunement le besoin de bourses pour les étudiants finissants. Les membres du comité sont en accord avec le montant de la bourse.

#### 13. Assurance

L'ACM est protégée par deux assurances : a) une assurance qui protège les membres du comité exécutif et b) une assurance qui protège l'association lors d'événements publics. Tenant compte de la situation actuelle, aucuns événements ne sont planifiés à court terme. Adele communiquera avec la compagnie d'assurance afin de voir si un rabais de la prime nous sera offert.

#### 14. Changement d'image pour Vankleek Hill

Une discussion a lieu sur ce sujet, soulevé par Nancy. Il est important d'aller d'avant avec les sacs VKH et d'offrir une quantité à nos commerces locaux. Nancy nous fera parvenir un plan d'action qu'elle a rédigé. Ce sujet sera à discuter lors d'une prochaine réunion.

La réunion est levée à 18h55.

**La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 1<sup>er</sup> juin 2020.**