

# VANKLEEK HILL

## Business and Merchant Association

---

May 2, 2019  
GENERAL OPEN MEETING at Arbor Gallery at 7 p.m.

**PRESENT:** Pat Deacon (President co-chair), Louise Sproule (President co-chair), Ben Martin (Vice-President), Adele Robert (Secretary)

Emily Gallagher & Deborah Jackson (Directors)

**ABSENT:** Miria Baliddawa (Treasurer), Laura Cross & Les Hatz (Directors)

The meeting was called to order at 7 p.m.

1. Welcome

2. Quorum

This requirement has been met.

3. Thank you to Arbor Gallery and Deborah for hosting our meeting.

4. Minutes

\* Adele advises the attendees that the bilingual minutes of the February 21<sup>st</sup> meeting can be found on the BMA's website. They are approved by Emily, seconded by Deborah and adopted by the committee.

5. Financials

\* The financials were presented by Louise due to Miria's absence and advises that our grant for 2 students has been approved. The financials are approved by Deborah, seconded by Adele and adopted by the committee.

6. Membership

\* Emily advises that, to date, 30 members have paid their 2019 dues. Adele mentions that very few of the 2018 new members have renewed. She will speak to Pawsitively Perfect Pets to get a comment. Deborah will re-issue the 2019 membership dues' invoices to members who have not as yet renewed.

7. Newsletter & Facebook

\* Deborah indicates that she is always looking for content for our newsletter and appreciates it when members keep her in the loop about upcoming events.

8. Website

\* Ben and Louise advise that we have received/will be receiving 3 quotes from website designers interested in updating our website. Ben and Deborah will look at the quotes to ascertain their content and Adele will email bidders with requests for additional information/specifics as required.

9. Take Five speakers –

**Laurence Pechadre of LAPublishers** – Laurence presented the following:

\* Her goal is the *Jumelage Économique Durable* (sustainable economic twinning). She moved to Alexandria from Ottawa just a few months ago to better assess the needs of our surroundings. She elaborated on:

\* sustainable best practices within a corporate environment;

\* she is supported by Relations Québec (for Québec businesses only);

Meeting minutes

May 2, 2019

Page 2

- \* she wishes to ensure that businesses make the most of local business resources; there are many alternatives and she is available to explain and seek them;
- \* she also addressed the fact that 40% of all plastic used worldwide is for single use. She wishes to assist organisations to reorganize using local alternatives;
- \* she is available to do workshops – she actually designs them. In the past she worked on a guide to water preservation;
- \* she also worked with a car dealership who wanted to retrofit and she held panel discussions with employees and clients and then presented a plan to improve customer services;
- \* she also assisted a TV channel on how to obtain more advertising. She held a 2 hour event with customers and business owners who could meet the employees and sales personnel to discuss the issue. The end product was a recommendation for 3 new approaches.

Thank you Laurence for a very informative presentation.

#### 10. Special events

#### 11. Other business:

- \* Louise discussed redoing the sign at the north end of town. She had already contacted Trophy Hill but will reach out again. Pat will contact Willow Creek and Louise will approach Studio Lettrage in Hawkesbury for quotes.
- \* Cenotaph project: Louise advises that she sent an email to everyone at the Township. No one is going forward with this sign. She feels they are looking for a flat board rather than a digital one. She would just like to know if they want the BMA involvement in this project or not. Emily will work with the Amell sisters to produce a more detailed quote for the digital info board.
- \* The BMA Trivia night held in April at the Windsor Tavern was a fun evening with some very well informed players. Winners were happy with their prizes and they all look forward to the next Quiz night. Emily acted successfully as the emcee for this event. The next event will be in June – date to be confirmed and then a Facebook event will be created for this event. We ask that all individuals wishing to attend, RSVP through our Facebook page to give us an idea of the number of attendees.
- \* VKH Bucks – We sold over \$2000 worth of VKH \$bucks\$ during the Swing into Spring event. We will look at having a second sale. Adele to check with the Farmers' Market for a suitable date and Deborah will discuss with VCI.
- \* Trash N Treasure – Louise advises that plans are well underway for this event. We will also be able to use the parking lot of the National bank this year as this building will shortly become doctors' offices. Flyers and all advertising are donated by The Review. Don't hesitate to welcome friends and guests to sell on your property or even rent a space in town to add new blood to our town's event.
- \* Prospective Board members – all Board members should endeavor to find participants for the 2020 executive board.
- \* Main street spring décor – Unfortunately Jill Crosby could not be present. But we need to find a supplier for the flower pots. Ben will speak to Home Hardware and Louise will discuss with Hannah at Jade Gardens.

Meeting minutes

May 2, 2019

Page 3

\* Pat mentions the annual golf tournament that is coming up on June 26<sup>th</sup> and asks if anyone is interested in attending.

\* Pat mentions the June 29<sup>th</sup> event at Garden Path Soaps.

\* Pat mentions sponsoring a Cajun concert/dance evening with Jabbour's band Les Flanneurs. They are willing to provide 3 musicians who will first teach the dances and then provide an evening of music for attendees to dance to. The cost is \$1200 for 45 minutes of dance training and an hour of dancing.

*Comments from the attendees:*

No additional comments.

The meeting adjourned at 8:15 p.m. and attendees continued to network.

**The next Executive Board meeting will be on May 21<sup>st</sup> at 5:30 p.m. at The Review.**

**The next Open General meeting is TBD.**

# VANKLEEK HILL

## Association des Commerces et Marchands

---

Le 2 mai 2019  
Séance ouverte au Arbor Gallery à 19h

**PRÉSENTS :** Pat Deacon (Coprésidente), Louise Sproule (Coprésidente), Ben Martin (Vice-président), Adele Robert (Secrétaire), Emily Gallagher et Deborah Jackson (Directrice)

**ABSENT :** Miria Baliddawa (Trésorière), Laura Cross et Les Hatz (Directeurs)

La séance est ouverte à 19h

1. Mot de bienvenue

2. Quorum

Le quorum est atteint.

3. Merci à l'Arbor Gallery (et Deborah) qui a parrainé cette réunion.

4. Procès-verbal

\* Adele avise les participants que le procès-verbal bilingue de la réunion du 21 février est disponible en ligne sur le site de l'ACM. Le procès-verbal est approuvé par Emily, appuyé par Emily et adopté par les membres du comité.

5. Les finances

\* L'état financier est présenté par Louise en raison de l'absence de Miria, qui nous avise que notre subvention pour 2 étudiants cette été a été approuvée. Les documents sont approuvés par Deborah, appuyée par Adele et adoptés par les membres du comité.

6. Les membres

\* Emily avise que 30 membres ont acquittés leurs frais d'adhésion. Adele mentionne avoir noté que plusieurs nouveaux membres en 2018 n'ont pas acquitté leurs frais d'adhésion. Elle s'adressera à Pawsitively Perfect Pets pour prendre des nouvelles. Deborah rediffusera les factures aux membres qui n'ont pas encore renouvelé.

7. Bulletin d'informations et Facebook

\* Deborah avise qu'elle est toujours à la recherche de nouvelles pour insertion à notre infolettre et apprécie les membres qui l'avise de leurs événements et promotions à venir.

8. Site web

\* Ben et Louise avisent que nous avons reçu ou recevrons sous peu trois soumissions provenant de designer de sites web. Ben et Deborah réviseront les soumissions afin d'étudier leur contenu et Adele communiquera avec les designers afin d'obtenir de plus amples détails, au besoin.

9. Orateurs *Take Five*

**Laurence Pechadre de LApublishers** – Laurence nous présente les points suivants :

\* Son objectif est de créer un Jumelage économique durable. Elle est déménagée d'Ottawa à Alexandria afin de mieux évaluer les besoins locaux. Elle élabore les sujets suivants :

\* meilleures pratiques corporatives durables ;

\* elle est parrainée par Relations Québec (pour les entreprises du Québec seulement);

- \* elle désire assurer que les entreprises profitent au maximum des ressources locales ; il y a plusieurs alternatives et elle est disponible pour les expliquer et les repérer ;
- \* elle est consciente du fait que 40% du plastique utilisé au monde entier est pour usage unique. Elle désire aider les organisations locales à se réorganiser en utilisant les alternatives locales ;
- \* elle est disponible pour gérer des ateliers – en fait, en réalité elle en fait la conception. Par le passé, elle a travaillé sur un guide concernant la conservation de l'eau ;
- \* elle a aussi travaillé en partenariat avec un concessionnaire qui désirait se moderniser ; elle a organisé des réunions-débat avec les clients et les employés et a présenté un plan pour l'amélioration du service à la clientèle ;
- \* elle est aussi venue en aide à un poste de télévision voulant augmenter leur publicité ; elle a organisé un événement de quelques heures durant lequel les clients et les propriétaires d'entreprises ont rencontré les employés et le personnel de vente pour discuter de ce sujet. Le résultat de cet exercice fut une recommandation de trois nouvelles approches.

Merci Laurence pour cette présentation informative.

## 10. Événements spéciaux

### 11. Points divers

- \* Louise discute du projet de refaire l'enseigne à l'entrée du village, côté nord. Elle a déjà approché Trophy Hill pour une soumission, sans réponse. Elle communiquera avec eux à nouveau. Pat communiquera avec Willow Creek et Louise communiquera avec Studio Lettrage à Hawkesbury pour obtenir des soumissions.
- \* Le projet du parc du cénotaphe – Louise avise qu'elle a diffusé un courriel à tous les intervenants aux bureaux du Canton. Aucun suivi à ce sujet. Elle croit que le Canton préfère installer un tableau informatique statique et non digital. Elle souhaite savoir si le Canton désire, ou non, l'implication de l'ACM. Emily travaillera en partenariat avec les sœurs Amell afin de produire une soumission plus détaillée de prix pour un tableau digital.
- \* La soirée Quiz de l'ACM qui a eu lieu au mois d'avril au *Windsor Tavern* fut un franc succès avec des participants bien renseignés ! Les gagnants étaient heureux des prix offerts et anticipent avec plaisir la prochaine soirée Quiz. Emily a agi à titre d'animatrice et ce avec succès. La prochaine soirée aura lieu au mois de juin et un événement Facebook sera créé afin d'annoncer cet événement. Nous demanderons aux participants de nous confirmer leur présence en nous communiquant un RSVP sur ladite page afin que nous ayons un aperçu du nombre de participants.
- \* Les \$Bucks\$ de VKH – l'ACM a vendu plus de 2 000\$ de \$bucks\$ lors de l'évènement Accueillons le printemps. Nous étudions la possibilité d'une deuxième vente. Adele communiquera avec le Marché Champêtre afin de déterminer une date de vente et Deborah communiquera avec VCI.
- \* Trésors et Pacotille – Louise nous avise que les plans sont bien en place pour cet événement. Cette année, nous pourrons utiliser l'espace de stationnement de la Banque Nationale. Cet édifice hébergera bientôt des bureaux de médecins. Le journal The Review fait don des dépliants et de la publicité à l'égard de cet événement. N'hésitez pas à accueillir vos amis et invités à vendre sur votre propriété ou encore à louer un des espaces disponibles au village pour revigorer et ajouter du sang nouveau à cet événement.

\* Membres anticipés du comité exécutif – tous les membres du comité exécutif doivent tenter d'identifier de nouveaux membres pour le comité exécutif 2020.

\* Décorations du printemps sur la rue Main – malheureusement Jill Crosby ne pouvait être présente. Cependant, nous devons identifier un fournisseur pour les pots à fleurs. Ben discutera avec Home Hardware et Louise approchera Hannah de Jade Gardens.

\* Pat mentionne le tournoi de golf du 26 juin et demande si quelqu'un désire participer.

\* Pat mentionne l'évènement du 29 juin à Garden Path Soaps.

\* Pat discute de la possibilité de parrainer une soirée de danse / musique cajun avec le groupe de Jabbour, Les Flanneurs. Ils sont prêts à fournir 3 musiciens qui, en premier lieu, offriront un cours de danse et ensuite de la musique de danse. Les frais se chiffrent à \$ 1 200 pour les 45 minutes de formation et une heure de musique de danse.

*Commentaires des participants :*  
Aucun commentaire additionnel.

La réunion se termine à 20h15 et les participants font du réseautage.

**La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le 21 mai @ 17h30 aux bureaux du journal The Review.**

**La prochaine séance ouverte aura est à déterminer.**

ADDENDUM / ADDENDA

May 2<sup>nd</sup> 2019 attendees /  
Les participants à la réunion du 2 mai 2019

Lorie Turpin  
Laurence Pechadre

Drink n Doodle  
LApublishers