

VANKLEEK HILL

BUSINESS AND MERCHANT ASSOCIATION

Executive Board Meeting – August 12, 2020
Vankleek Hill Vineyard@ 6:30 p.m.

PRESENT: Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Natalie Amell (Amell Massage Therapy), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

ABSENT: Erin Dawson (Jade Garden)

Thank you to Teresa and Scott of the Vankleek Hill Vineyard for hosting this meeting. We were able to respect Covid guidelines as the meeting was held outside.

1. The meeting started at 6:47 p.m.

2. The agenda was accepted by the Board members.

3. The minutes of the June 29th meeting had been forwarded to the Board members prior to this meeting. A motion to approve them is tabled and approved by Teresa and seconded by Nancy.

4. Financials

- * Miria indicates that there are no changes since the last meeting.

- * As to the VKH Bucks, a suggestion was made to the Board by one of the members to have a phone app instead of paper Bucks. This will be studied at a later date.

5. Summer student

- * Rose has been manning our desk at the Creating Centre and has ensured that all Covid-19 guidelines are followed to ensure a safe visit.

- * Rose has been contacting local businesses concerning annual dues.

6. Fundraising

- * Martin Lacelle has agreed to host our Trivia night and The Windsor is onboard to host.

- * A motion is tabled to purchase three Trivia packs for \$149. Natalie approves and Teresa seconds the motion.

- * Bingo night – Miria advises that we are waiting for Corporations Canada to update their list of our Directors' name so that we can apply for a lottery licence from the Township.

7. Re-branding of Vankleek Hill

- * Nancy presented several versions of the bag that was discussed at the last meeting. She has made some changes and offers several potential versions of the bag. We are looking for quotes for 150 and 250 bags.

- * Adele will approach some vendors in Quebec she has dealt with in the past.

8. Beautification of Main street

- * Although Erin is absent, she has forwarded an email with updates. In short, we must look at a less expensive way to approach this project all the while respecting the Township guidelines.

9. Website updates

* Nancy has put a lot of work into updating and restructuring the website. Our summer student Rose has been busy with updates.

* There are presently two Facebook pages attributed to the BMA. We will retain myvkh and close the other.

10. Other business

1) Digital Main Street

* We need to hire an administrator for this second phase of the Digital Main Street grant.

* Jan Amell has submitted her candidature for this position. A discussion was held concerning this development (Natalie Amell withdrew from this discussion due to her familial relationship with Jan). All Board members agree that she would be the ideal candidate for the position. She is a local business owner; well known and has gone through the first session process and was successful in obtaining funds under the grant.

* A motion to hire Jan as the BMA Digital Main Street administrator, effective immediately through October 31, 2020 was tabled. Her fee will be \$7500. + \$1500 for expenses. Adele approves the motion and Kristina seconds it.

* A second motion is tabled to keep our student Rose Lightle for an additional two weeks as coordinator to work with Jan. She will receive compensation (\$1000.) from the funds received from Digital Main Street. Kristina approves the motion and Miria seconds it.

2) Info Centre sign

* We did not find our “?” sign however a new coroplast sign has been hung in the Creating Centre window advising visitors of our presence.

3) Business videos

* Rose has been busy and the first videos will appear on our Facebook page very soon.

4) Outdoor book Fair

* This idea was a good plan however due to time constraints, we will pass along this idea to the Library for their consideration.

5) Membership dues

* Rose has been contacting businesses using a soft approach and a few payments have come in. This is a difficult time to be requesting money from businesses who are all affected by Covid-19, but the BMA needs these funds to survive and pay expenses.

11. There being no further business, a motion to adjourn the meeting was approved by Teresa and seconded by Nancy.

The meeting adjourned at 8:47 p.m.

The next Board meeting is scheduled - TBD

ASSOCIATION DES COMMERCES ET MARCHANTS de VANKLEEK HILL

Réunion du comité exécutif – le 29 juin 2020
Vankleek Hill Vineyard @ 18h30

PRÉSENTES : Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Natalie Amell (Amell Massage Therapy), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

ABSENTE : Erin Dawson (Jade Garden)

Merci à Teresa et Scott, les hôtes de la réunion. Nous avons respecté les consignes de Covid-19 puisque la réunion a eu lieu à l'extérieur.

1. La réunion débute à 18h47.

2. Une motion est proposée pour accepter l'Ordre du jour.

3. Le procès-verbal de la dernière réunion du 29 juin fut diffusé aux membres avant la réunion. Une motion est proposée pour l'accepter et fut approuvée par Teresa et appuyée par Nancy.

4. Les finances

* Miria indique aucun changement depuis la dernière réunion.

* Concernant les VKH Bucks, une suggestion fut offerte par un membre de remplacer les Bucks en papier par un appli. Cette suggestion sera étudiée plus tard.

5. Étudiante d'été

* Rose a pris charge de notre bureau au Centre de Créativité et a assuré que toutes les consignes prescrites sous Covid-19 furent respectées pour assurer une visite en toute sécurité.

* Rose a contacté plusieurs commerces dans le but de cueillir leurs frais d'adhésion.

6. Collecte de fonds

* Martin Lacelle se porte volontaire pour être l'animateur de notre Soirée Quiz et The Windsor sera notre hôte.

* Une motion est proposée pour acheter trois paquets Quiz au montant de 149 \$. Natalie approuve cette proposition et Teresa l'appuie.

* Soirée bingo – Miria nous mentionne que nous sommes en attente de la mise à jour des noms des directeurs du comité exécutif par Corporations Canada afin que nous puissions faire une demande de licence de loterie auprès du Canton.

7. Changement d'image pour Vankleek Hill

* Nancy présente plusieurs modèles du sac discuté lors de la dernière réunion. Elle a apporté quelques changements et nous sommes maintenant à la recherche d'estimations pour la production d'une quantité de 150 et 250 sacs.

* Adele communiquera avec quelques vendeurs du Québec avec qui elle a fait affaire par le passé.

8. L'embellissement de la rue Main

* Bien qu'Erin soit absente, elle nous a diffusé un courriel avec des mises à jour. En bref, nous devons regarder des façons plus économiques pour réussir ce projet tout en respectant les consignes du Canton.

9. Mises à jour de notre site Web

* Nancy a mis beaucoup d'efforts à mettre à jour et à restructurer notre site Web. De plus, notre étudiante Rose a été occupée à faire les mises à jour.

* Nous avons réalisé que deux pages Facebook sont attribuées à l'ACM. Nous retiendrons la page myvkh et fermerons l'autre page.

10. Varia

1) Digital Main Street

* Nous devons embaucher un administrateur pour la deuxième phase de la subvention de Digital Main Street.

* Jan Amell a soumis sa candidature pour ce poste. Une discussion à ce sujet a lieu (Natalie Amell se retire de la discussion compte tenu de sa relation familiale avec Jan). Tous les membres du comité exécutif sont d'accord qu'elle serait la candidate idéale pour ce poste. Elle est propriétaire d'un commerce ; elle est bien connue au sein de la communauté d'affaires et a passé à travers la première phase avec succès en obtenant des fonds sous la subvention.

* Une proposition est offerte d'embaucher Jan à titre d'administrateur local de Digital Main Street immédiatement et ce jusqu'au 31 octobre 2020. Elle recevra une rémunération de 7 500 \$ en plus de 1 500 \$ pour ses dépenses. Adele approuve cette proposition et Kristina l'appuie.

* Une deuxième proposition est offerte de garder notre étudiante Rose Lightle pour une période additionnelle de deux semaines pour travailler à titre de coordonnatrice qui travaillera avec Jan. Elle recevra une rémunération de 1 000 \$ des fonds reçus de Digital Main Street. Kristina approuve cette proposition et Miria l'appuie.

2) Enseigne du Centre d'information

* Nous n'avons pas récupéré notre enseigne "?" mais une nouvelle enseigne en coroplaste a été placée dans la vitrine du Centre de créativité pour aviser les visiteurs de notre présence.

3) Les vidéos de commerces locaux

* Rose a été très occupée à les préparer et ils seront insérés à notre page Facebook très bientôt.

4) Foire du livre

* Ce projet est une bonne idée, cependant en raison des contraintes de temps, nous transférons ce projet à la Bibliothèque pour leur étude.

5) Frais d'adhésion

* Rose a contacté les commerces doucement pour cueillir les frais. Quelques paiements ont été reçus. C'est un temps difficile pour demander des sommes de commerces touchés par Covid-19, mais l'ACM a besoin de fonds pour survivre et pour acquitter les dépenses.

11. Aucune autre affaire ne devant être étudiée la réunion s'ajourne. Cette proposition est approuvée par Teresa et appuyée par Nancy.

La réunion s'ajourne à 20h47.

La prochaine réunion du comité exécutif est à déterminer.