

**VANKLEEK HILL**  
**BUSINESS AND MERCHANT ASSOCIATION**

Executive Board Meeting – June 8, 2020

Via Google @ 6 p.m.

---

**PRESENT:** Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Erin Dawson (Jade Garden), Jan Amell (Jan Amell Photography), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Natalie Amell (Amell Massage Therapy), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

**ABSENT:** n/a

1. The meeting started on time with certain members joining later.
2. The quorum was met.
3. A motion to approve the agenda was approved by Teresa and seconded by Natalie.
4. A motion to approve the minutes of the previous meeting on May 11<sup>th</sup> was approved by Kristina and seconded by Teresa.
5. Financials
  - \* Documents were sent to the Executive Board members prior to the meeting but due to logon difficulties, Miria was not able to discuss with the Board members.
6. Info Centre:
  - \* no summer student grant was filed this year therefore no funding;
  - \* the Tourist Centre will likely see reduced traffic due to the Covid-19 guidelines for social distancing. Perhaps a local business could serve as an information point;
  - \* we could contact VCI to see if a history student would be interested in the job to accumulate hours towards their community service. **Teresa** volunteers to contact VCI;
  - \* Nancy wonders if any retired individual would be interested. Louise is not comfortable with having an older person in this environment due to the present circumstances;
  - \* Natalie suggests canceling our presence this year due to these circumstances and wonders why this Info centre is the responsibility of the BMA? Louise advises that the Historical Society cannot man the Info Centre;
  - \* A sign could be posted at the Info Centre referring visitors to a local business for information. **Erin** (Jade Gardens) volunteers to do so for the month of July and **Teresa** (Vankleek Hill Vineyard) would gladly place a rack at the Vineyard containing information pamphlets.
7. Membership

We need to generate income from local businesses. Louise suggests asking Gary Barton to contact local businesses on this subject. He knows everyone so it would be an easy and comfortable approach. The committee members are in agreement on this point. **Louise** will contact him.

#### 8. Newsletter

\* **Kristina** is currently issuing the newsletter. It is being posted in English only in order to share time sensitive information as quickly as possible.

\* We will continue to send out Covid-19 information in the newsletter referring businesses to the appropriate Websites but also focussing on locally related issues.

\* Adele wonders if we should place an ad in the newspaper on a weekly or monthly basis highlighting local people supporting local businesses? After a discussion, it is decided that **Jan** will set up a blurb on our Facebook page.

#### 9. Website (myvkh.com)

\* **Kristina** is willing to take on the revamping and updating of the Website. She will update the members' list; upload the meeting minutes; ascertain if the Website is serving us well. **Nancy** is happy to assist her. **Louise** will send them the logon password so they can have a look and be in a position to make recommendations.

\* The BMA Website referred to on the Champlain Township Website needs updating.

#### 10. Fundraising

Louise has made several calls concerning virtual fundraising events (bingo, raffle, etc.) but has not received any responses so far. Natalie talks about radio bingo that she says is really catching on. **Louise** has now asked Travis to take on this issue.

#### 11. Re-branding of Vankleek Hill

\* Nancy shows the Board members the sample of the Vankleek Hill re-branding she has worked on. The logo is a combination of black and green on a white background. She indicates that bags could be screen-printed and we might also want to consider note cards with various images of Vankleek Hill. We could look at other alternatives later on. Teresa hopes that we could get the bags and the screen printing done locally. The committee decides to move forward with the bags and the note cards for the moment. **Nancy** will work on her prototype and obtain costing. **Louise** will send some images to her to get her started. We must be careful to use only approved images as some are proprietary to local businesses and individuals.

#### 12. Beautification of Vankleek Hill

\* Erin has spoken to Jennifer (Champlain Township) and Nathalie Gauthier (Tree Canada) concerning trees on Main street. She has been advised that certain trees are good for Main street while others are not. **Erin** will continue working on this issue and update the Board at our next meeting.

\* Louise indicates that the cost to purchase, plant and care for each tree would be approximately \$100.00.

13. A motion to adjourn the meeting was approved by Teresa and seconded by Nancy.

The meeting adjourned at 7:20 p.m.

**The next Board meeting is scheduled for June 29, 2020**

# ASSOCIATION DES COMMERCE ET MARCHANTS de VANKLEEK HILL

Réunion du comité exécutif – le 8 juin 2020

Via Google @ 18h

---

**PRÉSENTES** : Adele Robert (A. Adele Robert Translations), Erin Dawson (Jade Garden), Jan Amell (Jan Amell Photography), Kristina Drake (Cat Creek Editing), Louise Sproule (The Review), Miria Baliddawa (The Healing Place), Nancy Kaudel (Totem Roasters), Natalie Amell (Amell Massage Therapy), Teresa Bressan-Lambert (VKH Vineyard).

## **ABSENTES** : s/o

1. La réunion débute à l'heure et certains membres se joignent un peu plus tard.
2. Le quorum est atteint.
3. Une motion proposée pour accepter l'agenda fut approuvée par Teresa et appuyée par Natalie.
4. Une motion proposée pour accepter le procès-verbal de la dernière réunion du 11 mai est approuvée par Kristina et appuyée par Teresa.

## 5. Les finances

\* Les documents furent diffusés aux membres du comité exécutif au préalable mais en raison d'un problème technique de connexion, Miria n'était pas en mesure de discuter de ceux-ci avec les membres du comité exécutif.

## 6. Le Centre d'informations

\* la demande pour un étudiant cet été n'a pas été diffusé donc pour l'instant nous n'avons aucune subvention ;

\* le Centre touristique verra certainement une réduction de visiteurs cette année en raison des consignes de distanciation sociale sous Covid-19. Possiblement un marchand local pourrait servir de point d'informations ;

\* nous pourrions entrer en contact avec VCI afin de voir si un étudiant en histoire serait intéressé à ce poste afin d'accumuler des heures vers leur service à la communauté. **Teresa** se porte volontaire de communiquer avec VCI ;

\* Nancy se demande si une personne retraitée serait intéressée mais Louise n'est pas confortable à mettre en place une personne plus âgée en raison des circonstances actuelles ;

\* Natalie suggère annuler notre présence cette année en raison de ces circonstances et se demande pourquoi le Centre d'infos est la responsabilité de l'ACM ? Louise répond que le *Historical Society* ne peut pas gérer le Centre d'infos ;

\* Un panneau pourrait être affiché au Centre d'infos référant les visiteurs vers un marchand local. **Erin** (Jade Gardens) se porte volontaire pour le mois de juillet. **Teresa** (Vankleek Hill Vineyard) se ferait un plaisir de placer un porte-revue au vignoble avec des pamphlets d'information.

## 7. Les membres

Nous devons générer des revenus de nos marchands locaux. Louise suggère demander à Gary Barton de communiquer avec les marchands locaux à ce sujet. Il connaît tout le monde donc ce serait une approche facile et confortable pour lui. Les membres du comité exécutif sont d'accord sur ce point.

**Louise** communiquera donc avec lui.

#### 8. L'infolettre

\* **Kristina** se responsabilise présentement à diffuser notre infolettre. Nous l'affichons en anglais seulement afin de diffuser les renseignements sensibles au temps aussi rapidement que possible ;

\* Nous continuerons à diffuser les renseignements concernant Covid-19 référant les marchands vers les sites Web mais aussi avec un focus sur les enjeux locaux ;

\* Adele se demande si nous devrions placer des annonces hebdomadaires ou mensuelles dans le journal mettant en vedette les personnes locales appuyant nos marchands locaux ? Suite à une discussion, il est décidé d'insérer un petit mot sur notre page Facebook. **Jan** se charge de ce faire.

#### 9. Notre site Web (myvkh.com)

\* **Kristina** se porte volontaire pour faire peau neuve et une mise à jour de notre site Web. Elle mettra à date la liste des membres ; insérera les procès-verbaux et déterminera si nous sommes bien servis par notre site Web. **Nancy** est heureuse de l'aider à ce sujet. **Louise** leur diffusera le mot de passe pour accéder au site afin qu'elles puissent le revoir et faire des recommandations.

\* Le site Web de l'ACM, en référence sur le site Web du Canton de Champlain, a besoin d'être mis à jour.

#### 10. Collecte de fonds

Louise a placé plusieurs appels concernant les collectes de fonds virtuelles (bingo, tombola, etc.) mais n'a reçu aucuns retours d'appels à date. Natalie discute du bingo à la radio et indique que cela est très populaire présentement. **Louise** a demandé à Travis de se charger de ce dossier.

#### 11. Changement d'image pour Vankleek Hill

Nancy nous montre son échantillon du changement d'image de Vankleek Hill. Le logo est indiqué en noir et vert sur un arrière-plan blanc. Elle indique que les sacs peuvent être sérigraphiés. Elle mentionne aussi que nous pourrions songer à des cartes de notes qui porteraient des images de Vankleek Hill. Nous pourrions étudier d'autres alternatives dans le futur. Teresa espère que les sacs et la sérigraphie peuvent être obtenus localement. Le comité exécutif décide de procéder avec les sacs et les cartes de notes pour l'instant. **Nancy** travaillera sur son prototype et obtiendra des coûts de fabrication. **Louise** lui diffusera des images à titre de départ. Nous devons nous assurer de n'utiliser que les images approuvées car certaines sont la propriété de marchands et personnes locaux.

#### 12. L'embellissement de Vankleek Hill

\* Erin a communiqué avec Jennifer (Canton de Champlain) et Nathalie Gauthier (Tree Canada) concernant les arbres sur la rue Main. Elle a été avisée que certains arbres sont appropriés et d'autres ne le sont pas. **Erin** continuera à travailler sur ce dossier et fera une mise à jour au comité exécutif lors de la prochaine réunion.

\* Louise indique que le coût d'acheter, de planter et de s'occuper d'un arbre serait d'environ 100 \$.

#### 13. Une motion d'ajourner la réunion est approuvée par Teresa et appuyée par Nancy.

La réunion est levée à 19h20.

**La prochaine réunion du comité exécutif aura lieu le lundi 29 juin 2020.**