Istituto Istruzione Superiore "Enrico Mattei" - Recanati
Via Brodolini, 14 - 62019 Recanati (MC) Tel 0717570504-0717570005
www.ismatteirecanati.it - Codice Fiscale 82000990430 – C.M.MCIS00400A
mcis00400a@pec.istruzione.it – info@ismatteirecanati.it – mcis00400a@istruzione.it

COMUNICAZIONE N. 171

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico

Entro sabato 11 giugno p.v., ciascun docente dovrà:

- **Consegnare ai Collaboratori Scolastici in servizio all'ingresso tutti gli elaborati e le esercitazioni svolte in classe** oggetto di valutazione scritta e/o pratica formalizzata;

- **Consegnare in segreteria didattica i programmi svolti,** distinti per disciplina e sottoscritti in unica copia cartacea dall'insegnante e dai rappresentanti di classe, compilati secondo le modalità seguite negli anni precedenti, utilizzando il modello allegato alla presente comunicazione . Il file dei programmi finali dovrà essere salvato in formato PDF ed inviato all'indirizzo di posta elettronica teresa.vita@ismatteirecanati.it. L'A.T. Teresa Vita provvederà a pubblicare il materiale sul sito web della scuola in modo da agevolare gli studenti con sospensione del giudizio, che potranno scaricare i programmi delle materie oggetto di verifica nel mese di agosto. **Dai programmi dovranno risultare chiaramente gli obiettivi formativi e di contenuto(con i moduli ben evidenziati) perseguiti nel corso dell'anno;** questo affinché gli alunni con ***sospensione del giudizio*** si possano orientare consapevolmente nel recupero.
- **Le relazioni finali** dovranno essere prodotte utilizzando la piattaforma ismattei Learning (accedere all'area riservata del sito web della scuola) con le credenziali in possesso dei docenti già registrati. Per gli altri insegnanti le credenziali saranno **user name: nome.cognome; password – password.** Dopo l'accesso si compilerà la relazione seguendo lo schema previsto e meglio specificato nella piattaforma stessa. **Non si dovrà, pertanto, consegnare la copia cartacea della relazione finale.**

Entro il 30 maggio p.v. :

- **I responsabili di progetto dovranno consegnare la relazione finale,** utilizzando il prospetto allegato, specificando attentamente il valore raggiunto dall'indicatore scelto per valutare il progetto.

SI INVITANO TUTTI I DOCENTI AL RISPETTO DEI TEMPI STABILITI

Si ricorda l'obbligo, per tutti coloro che non sono nominati nelle Commissioni per gli esami di stato, di restare in servizio fino al 30 giugno p.v. per attività specifiche deliberate dal collegio Docenti.

Ferie: Ciascun docente con contratto a tempo indeterminato o in scadenza al termine dell'anno scolastico deve compilare il modulo di richiesta delle ferie, **tenendo presente che le attività previste per gli alunni con giudizio sospeso inizieranno il 24 agosto e si concluderanno il 31 agosto p.v. e che in tale occasione tutti i docenti dovranno essere in servizio.**

Recanati, 17 maggio 2016

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Giri)

Proposte di voto e trascrizione giudizi e moduli per alunni insufficienti

I voti che ciascun docente propone per la propria materia debbono essere interi e motivati in relazione agli obiettivi raggiunti o non raggiunti da ciascuno studente. La motivazione può essere espressa verbalmente in caso di voti positivi; in caso di voti negativi deve essere riportata nella sezione giudizi, con i relativi moduli insufficienti nella sezione annotazioni.

Predisposizione del tabellone con le proposte di voto

Tutte le proposte di voto vanno inserite dai singoli docenti nel registro elettronico entro venerdì 3 giugno. E' necessario che tutti rispettino questa modalità, al fine di assicurare la massima rapidità alle operazioni di scrutinio.

Attribuzione dei voti di condotta

Il Consiglio esamina il comportamento di ciascun alunno e delibera i voti di condotta sulla base della griglia approvata in Collegio dei Docenti. Si ricorda che la valutazione sul comportamento concorre, unitamente alla valutazione degli apprendimenti, alla valutazione complessiva dello studente.

Criteri di promozione

Prima di passare all'esame dei voti, ciascun Consiglio deve definire i criteri di promozione, basandosi su quelli decisi in questo Collegio dei Docenti ed adattandoli, se necessario, alla situazione specifica.

Deliberazioni di promozione

Esaminate e discusse le proposte di voto, il Consiglio delibera:

- ***gli alunni promossi alla classe successiva*** grazie al conseguimento di tutte sufficienze, o nonostante qualche lieve insufficienza che il Consiglio non ritiene debba dar luogo a sospensione del giudizio;

- ***gli alunni con sospensione del giudizio***; per ciascuna materia oggetto di sospensione del giudizio il docente motiverà sul registro elettronico le indicazioni relative agli obiettivi formativi non raggiunti; tali indicazioni saranno utili agli alunni interessati, nonché ai Consigli di classe per gli esami di agosto.

- ***gli alunni non promossi***: per questi deve essere verbalizzata la motivazione (con riferimento, oltre che *alle carenze di profitto* ad altri elementi come la *frequenza, l'impegno, le attitudini, il metodo di studio ecc.).*

Validazione dei crediti formativi

I Consigli delle 5^, e se ci sono richieste anche quelli delle 3^ e delle 4^, debbono validare o meno le esperienze formative documentate per le quali si chiede il riconoscimento come credito formativo; le decisioni al riguardo debbono essere motivate, con riferimento ai criteri indicati dal Collegio.

Attribuzione del credito scolastico.

Nei confronti di tutti gli alunni promossi delle 3^, 4^ e 5^, va calcolata la media esatta dei voti e va attribuito il credito scolastico (previa individuazione della fascia spettante) sulla base della media stessa e degli altri elementi previsti dalla legge e ricordati in Collegio.

Tale credito verrà riportato in calce al tabellone (stampato a fine C. di C.) nell'apposita colonna.

Per tutte le deliberazioni va precisato a verbale se sono adottate all'unanimità ovvero a maggioranza

si ricorda che sulle deliberazioni di promozione non è possibile astenersi.

Trascrizioni dei risultati e compilazioni delle lettere

Adottate tutte le decisioni di competenza, il Consiglio procede al controllo dei voti, delle medie e dei crediti scolastici *(limitatamente al triennio),* delle eventuali sospensioni del giudizio. Il Coordinatore di Classe avrà cura di stampare il tabellone finale, riportando in calce il credito scolastico relativo all'anno in corso e il voto di condotta nelle apposite colonne predisposte. Infine il tabellone dovrà essere firmato da tutti i componenti del C. di C. e dal Dirigente Scolastico.

Lettere alle famiglie (PER LE CLASSE 1-2-3-4)

Le comunicazioni alle famiglie, relativamente all'esito degli scrutini, avverranno via web in modalità "on line", tuttavia saranno inviate le lettere alle famiglie degli alunni non promossi con l'indicazione dei voti riportati e la motivazione generica della mancata promozione. Le famiglie degli alunni con sospensione del giudizio saranno contattate telefonicamente entro sabato 11 giugno dai coordinatori di classe e i genitori interessati dovranno ritirare, presso la segreteria didattica, la lettera che specifica i moduli da recuperare.

TUTTI GLI INSEGNANTI SONO TENUTI A PRESENTARSI A SCUOLA ALMENO 15 MINUTI PRIMA DELL'ORARIO DI INIZIO DELLO SCRUTINIO.

Si ricorda che gli esiti degli scrutini saranno pubblicati successivamente al termine dei lavori e che tutti i membri dei Consigli di Classe sono vincolati al segreto d'ufficio. Si tenga presente che tutta la documentazione potrà essere visionata o richiesta in copia dagli utenti interessati.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE PER GLI ALUNNI CHE CONCLUDONO L'OBBLIGO SCOLASTICO (Consigli di Classe delle seconde)

I Coordinatori delle classi seconde avranno informazioni in merito nei giorni precedenti lo scrutinio.

Recanati, 17 maggio 2016

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Giovanni Giri)